



**YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**

BUKU PEDOMAN AKADEMIK 2024



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
PENGANTAR.....	iii
PANCASILA	iv
KEPUTUSAN REKTOR	v
BAB I : INFORMASI UMUM	
A. Sejarah Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	1
B. Nama dan Lambang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.....	4
C. Bendera Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.....	6
D. Hymne Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.....	7
E. Mars Wijaya Kusuma Surabaya.....	8
F. Perjalanan Sejak Awal Pendirian dan Pengembangan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya (UWKS)	9
BAB II : PROFILE ORGANISASI	
A. Kepengurusan Yayasan Wijaya Kusuma	
➤ Foto Pendiri Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	14
➤ Foto Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma	15
➤ Foto Pembina, Pengurus dan Pengawas Yayasan Wijaya Kusuma.....	17
B. Bagan Organisasi	18
C. Pemimpin Universitas	19
D. Pemimpin Fakultas.....	22
BAB III : PROFIL UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA	
A. Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	25
B. Fakultas Teknik	29
C. Fakultas Pertanian	30
D. Fakultas Hukum	31
E. Fakultas Ekonomi Dan Bisnis.....	32
F. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	34
G. Fakultas Bahasa dan Sains	36
H. Fakultas Kedokteran	38
I. Fakultas Kedokteran Hewan	39
J. Data Dosen	41
K. Data Mahasiswa	42
BAB IV : PENYELENGGARAAN PEMBELAJARAN	
A. Kalender Akademik	43
B. Jadwal Kuliah	43
C. Kurikulum	43
D. Kurikulum MBKM.....	45
E. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL).....	47
F. Beban Belajar Mahasiswa.....	48
G. Masa Studi	48
BAB V : EVALUASI PEMBELAJARAN	
A. Penilaian	50
B. Penilaian MBKM.....	50
C. Pengakuan Mata Kuliah MBKM.....	51
D. Evaluasi Studi.....	52

E. Hasil Studi.....	53
F. Kehadiran Kuliah.....	54
G. Ujian Semester	55
H. Tata Tertib Ujian	55
I. Ujian Skripsi/Tesis/Tugas Akhir	56
J. Ujian MBKM	57
K. Nilai dan Kartu Hasil Studi	57
L. Konvergi Mata Kuliah MBKM	57
 BAB VI : ADMINISTRASI AKADEMIK	
A. Penerimaan Mahasiswa Baru.....	59
B. Penerimaan Mahasiswa Pindahan.....	60
C. Registrasi dan Heregistrasi	61
D. Cuti Kuliah	62
E. Aktif Kuliah Kembali	63
F. Berhenti Studi Tetap (BST)	63
G. Program Rencana Studi	64
H. Rencana Studi MBKM.	66
I. Perubahan Renana Studi	67
 BAB VII : KELULUSAN	
A. Persyaratan Kelulusan	68
B. Yudisium	70
C. Predikat Kelulusan	70
D. Gelar Lulusan	71
E. Wisuda	72
F. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah	72
G. Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI, dan Sertifikat Profesi.....	72
 BAB VIII : KEMAHASISWAAN	
A. Kewajiban Mahasiswa	77
B. Hak Mahasiswa	78
C. Larangan Bagi Mahasiswa	79
D. Pelanggaran dan Sanksi Akademik	79
E. Sanksi Akademik	80
F. Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA)	81
G. Tata Cara Mengikuti Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA)	82
H. Beasiswa di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya	83
 BAB IX : KEUANGAN	
A. Daftar Ulang	85
B. Ketentuan Pembayaran Fakultas Kedokteran	85
C. Denda	85
D. Pembayaran Daftar Ulang, UKD dan USKS Semester II	85
E. Kuliah Kembali	86
F. Cuti Kuliah	86
G. Berhenti Studi Tetap (BST)	86
H. Yudisium	86
I. Lain-lain	86

PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr..., Wb....

Buku Pedoman Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2024 disusun dengan tujuan untuk memberikan berbagai informasi kepada Mahasiswa Baru Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dan yang berkepentingan mengenai penyelenggaraan pendidikan di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Isi Buku Pedoman Akademik ini menginformasikan sejarah Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, profile Yayasan, profile Universitas, profile Program Studi, Penyelenggaraan Akademik, dan beberapa ketentuan administratif akademik, kemasasiswaan dan administrasi keuangan guna membantu mahasiswa untuk mengikuti proses pembelajaran ter struktur, terarah dan terukur, sebagai sarana capaian output out come dalam Pendidikan tinggi.

Buku Pedoman Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2024 mengakomodasi Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan Kebijakan dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Rekoqnisi Pembelajaran Lampau (RPL) dan program program lain Kementerian sesuai dengan Standar Mutu Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Semoga buku pedoman ini bermanfaat dan dapat membantu para mahasiswa untuk mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan pendidikan di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Wassalamu'alaikum Wr....., Wb.....

Surabaya, 9 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono,
dr. Sp. T.H.T. B.K.L. Subsp. Onk. (K). FICS.



PANCASILA

1. Ketuhanan Yang Maha Esa
2. Kemanusiaan Yang Adil Dan Beradab
3. Persatuan Indonesia
4. Kerakyatan Yang Dipimpin Oleh Hikmat Kebijaksanaan Dalam Per-musyawaratan/Perwakilan
5. Keadilan Sosial Bagi Seluruh Rakyat Indonesia



YAYASAN WIJAYA KUSUMA
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Sekretariat : Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya 60225 Telp. +62 (31) 5677577, 5689738-40 (Hunting)
Fax. : +62 (31) 5679791 Website : <http://www.uwks.ac.id> E-Mail : info@uwks.ac.id

PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
NOMOR 188 TAHUN 2024

TENTANG

BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TAHUN 2024

REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menyediakan sumber informasi tentang keberadaan Yayasan, Universitas, Fakultas, dan Program Studi dalam penyelenggaraan pendidikan kepada para mahasiswa baru Universitas Wijaya Kusuma Surabaya perlu diterbitkan Buku Pedoman Akademik Tahun 2024;
- b. Bahwa penerbitan Buku Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud dalam pertimbangan huruf a di atas perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan PT, (Berita Negara RI Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 nomor 87);
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
5. Statuta Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2017;
7. Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Nomor 43 Tahun 2018 Tentang Struktur Organisasi, Tata Kerja, Uraian Tugas dan Wewenang Unit Kerja Dilingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
8. Peratuan Rektor Nomor 37 Tahun 2020 tentang Etika Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
9. Peratuan Rektor Nomor 51 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
10. Keputusan Rektor Nomor 159 Tahun 2021 tentang Mekanisme Pelaksanaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA
TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2024

- PERTAMA : Buku Pedoman Akademik Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Tahun 2024 sebagaimana terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- KEDUA : Materi Buku Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud pada diktum pertama disusun mengacu ketentuan yang berlaku bersumber Undang Undang, Peraturan Pemerintah, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, dan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya

Pada tanggal : 9 September 2024

Rektor,



Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono,
dr. Sp. T.H.T. B.K.L. Subsp. Onk. (K). FICS.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. 1. Ketua Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma,
2. Para Wakil Rektor,
3. Para Dekan,
4. Ketua LPM,
5. Ketua BPM
6. Ketua BP3
7. Para Kepala Biro,
8. Para Kepala UPT.
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

BAB I

INFORMASI UMUM

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

A. SEJARAH KELAHIRAN

UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA berdiri berawal dari obsesi untuk ikut berperan serta lebih nyata dalam mencerdaskan kehidupan anak bangsa dan tetap eksis bela negara, tiga orang tokoh masyarakat Jawa Timur tersebut sepakat untuk mendirikan sebuah Yayasan. Ketiga tokoh yang sekaligus purna tugas sebagai ABRI adalah : H. Soenandar Prijo Soedarmo (almarhum), Blegoh Soemarto (almarhum) dan H. Moch. Said (almarhum), beliau menggagas untuk mewujudkan cita-cita mencerdaskan kehidupan anak bangsa dengan mendirikan YAYASAN WIJAYA KUSUMA yang dikukuhkan melalui Akta Notaris R. Soebiono Danoesastro, Nomor 256/1980 tanggal 31 Mei 1980.

Maksud dan tujuan Yayasan Wijaya Kusuma mendirikan Universitas adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan, pengembangan ilmu pengetahuan, kebudayaan dan teknologi, serta untuk menyelenggarakan kegiatan sosial dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Untuk mencapai tujuan mulia tersebut ditempuh upaya-upaya, antara lain mendirikan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebagai lembaga yang diharapkan dapat meningkatkan pendidikan, pusat analisa dan penyuluhan serta pengembangan kebudayaan dan teknologi yang mengabdikan kepada kepentingan pembangunan, masyarakat, bangsa dan negara. Universitas yang didirikan dan diselenggarakan oleh Yayasan Wijaya Kusuma berdasarkan Keputusan Ketua Badan Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma Nomor 001/WK/VI/1981 tanggal 19 Juni 1981 tentang Pendirian Universitas Wijaya Kusuma dan Pembentukan Panitia Pendirian Universitas Wijaya Kusuma serta Nomor Kep. 003/WK/VI.1981 tentang Pembentukan Dewan Penyantun, pengangkatan Pimpinan Universitas dan Fakultas di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebagai berikut :

Dewan Penyantun Universitas Wijaya Kusuma :

Ketua	: H.R.P. Moh. Noer (Almarhum)
Anggota	: 1. Drs. Moehadji Widjaja (Almarhum) 2. Dr. J.E. Sahetappy, SH 3. Ir. C.M. Hari Wardjono (Almarhum) 4. Dr. Lukas Widiyanto 5. Prof. Dr. Soekarman (Almarhum)

Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma :

Ketua	: H.D.A. Karim (Almarhum)
Wakil Ketua I	: Trimarjono, SH (Almarhum)
Wakil ketua II	: Soekarsono Kartowilastro (Almahum)
Sekretaris	: Hadi Soetimboel (Almarhum)
Bendahara	: Drs. Moh. Moestakim Hadipoetro

Anggota : 1. Stany Soebakir (Almarhum)
2. Anton Priyatno, SH
3. Ny. Asri Soebarjati, SH (Almarhumah)

Panitia Pendirian Universitas Wijaya Kusuma :

Ketua : dr. Sentot M. Soeatmadji (Almarhum)
Wakil Ketua : Anton Priyatno, SH
Wakil Ketua : Ny. Joeliati Soenoko,SH (Almarhumah)
Sekretaris : Imam Santoso, BA (Almarhum)
Bendahara : FX. Soeparlan (Almarhum)

Seksi-seksi :

Seksi Edukatif : 1. R. Djoko Soemadijo, SH. (Almarhum)
2. Drs. Soedarmadji Harjono
3. Drs.Ec. Henky Supit, Ak (Almarhum)
4. I r. Sadj
5. Drs. Warsito
6. Ir. Moeljono Mangoensoegito (Almarhum)

Seksi Penerimaan Mahasiswa Baru dan Sekretariat:

1. Drs. Heroe Santoso (Almarhum)
2. Drs. Ec. Hari Astranto (Almarhum)
3. Drs. Moersidi (Almarhum)
4. Drs. Oesman Hadi

Seksi Pembangunan:

1. Ir. Choesen Chasboellah (Almarhum)
2. Ir. Sadjarwo Soekardiman

PIMPINAN UNIVERSITAS DAN FAKULTAS :

Rektor : Prof. dr. H.R.M. Soejoenoes (Almarhum)
Wakil rektor I : dr. Moestaman (Almarhum)
Wakil rektor II : Warsito Rasman, MA (Almarhum)
Wakil rektor III : Sonny Baksono, SH (Almarhum)

I. FAKULTAS TEKNIK

Dekan : Ir. Ashari (Almarhum)
Wakil dekan I : Ir. Sadjarwo Soekardiman
Wakil dekan II : Ir. Ibrahim Soetjahjo (Almarhum)
Wakil dekan III : Ir. Bambang Eko Witono

II. FAKULTAS PERTANIAN

Dekan : Ir.Moeljono Mangoensoegito (Almarhum)
Wakil dekan I : Ir. Pribadi (Almarhum)
Wakil dekan II : Ir. Gamawati
Wakil dekan III : Ir. Moeljono Bondan

III. FAKULTAS HUKUM

Dekan	: Arief Moelyadi, SH (Almarhum)
Wakil dekan I	: Ny. Hartini Moechtar, SH
Wakil dekan II	: Putu Setiawan, SH (Almarhum)
Wakil dekan III	: Kodrat Samadikun, SH

IV. FAKULTAS EKONOMI

Dekan	: Drs. Ec. Goenawan
Wakil dekan I	: Drs. Ec. Umar Said
Wakil dekan II	: Dra. Ny. Soehartini Moestakim, AK
Wakil dekan III	: Drs. Ec. Soemardjan Darsono (Almarhum)

V. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Dekan	: Drs. H. Widarto (Almarhum)
Wakil dekan I	: Drs. Soedyatmiko
Wakil dekan II	: Dra. Enny Soesiana
Wakil dekan III	: Dr. Haedy Nardianto (Almarhum)

VI. FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Dekan	: Aekanu Akbar (Almarhum)
Wakil dekan I	: Dra. Toeminatoen Moechni
Wakil dekan II	: Drs. Wisnoeadji
Wakil dekan III	: Drs. Basoeki

Ijin Operasional berdasarkan Keputusan Koordinator Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah VI dengan surat Nomor : 122/I/1981 tanggal 2 Juli 1981 tentang Pemberian Ijin Operasional Untuk Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi. Kuliah perdana diresmikan pada tanggal 21 September 1981 oleh Bapak Sapardjo Menteri Sosial Republik Indonesia.

Ijin Terdaftar berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 031/0/ 1983 tanggal 5 Januari 1983 kepada Universitas Wijaya Kusuma Surabaya terdiri dari 6 fakultas yaitu : Teknik, Pertanian, Hukum, Ekonomi, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Dan berdasarkan Ijin Operasional Koordinator Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah VII Nomor 582/Kop.VII/Q/1986, Universitas Wijaya Kusuma Surabaya pada tahun akademik 1986/1987 membuka Fakultas Kedokteran dan sampai pada saat ini Universitas Wijaya Kusuma Surabaya telah memiliki 29 (dua puluh sembilan) Program Studi terdiri dari : 1 (satu) Program jenjang Diploma (D3), 20 (dua puluh) Program jenjang Sarjana (S1), 5 (lima) Program jenjang Magister (S2), dan 3 (tiga) Program Profesi.

Dengan adanya regulasi Undang-Undang tentang Yayasan, maka penataan organ maupun Anggaran Dasar Yayasan Wijaya Kusuma telah disesuaikan berdasar Undang-Undang yang berlaku dan disahkan, diperbaharui dengan Akta Notaris Soehartono, SH Nomor 14 tahun 1993. Akte Notaris Mazwar, SH Nomor 1 tanggal 9 April 2003, Nomor 2 tanggal 10 April 2003 dan Surat Pengesahan Yayasan Wijaya Kusuma Nomor C.HT.01.09.03 tanggal 2 Mei 2003, Berita Negara Nomor 87 tanggal

31 Oktober 2003, tambahan Berita Negara Nomor 107/AD/2003 dan Akta Notaris Nomor 3 Tahun 2007 tanggal 24 Desember 2007, diperbarui Akta Notaris Dedi Wijaya, SH, M.Kn Nomor : 185 tanggal 18 Maret 2016 dan Surat Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor : AHU-AH.01.06-0001625 Tanggal 29 Maret 2016 Ditetapkan Pada Tanggal 29 Maret 2016 DAFTAR YAYASAN NOMOR 880788 TANGGAL 29 MARET 2016, diperbarui Akta Notaris Dedi Wijaya, SH, M.Kn Nomor : 406 tanggal 30 Januari 2018 dan Surat Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor : AHU-AH.01.06-0005315 Tanggal 09 Pebruari 2018 Ditetapkan Pada Tanggal 09 Pebruari 2018 DAFTAR YAYASAN NOMOR : AHU.0002393.AH.01.12. TAHUN 2018 TANGGAL 19 Pebruari 2018. diperbarui Akta Notaris Dedi Wijaya, SH, M.Kn Nomor : 37 tanggal 20 April 2020 dan Surat Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor : AHU-AH.01.06-000517445 Tanggal 20 April 2020 Ditetapkan Pada Tanggal 08 Januari 2021 DAFTAR YAYASAN NOMOR : AHU.0009141..AH.01.12. TAHUN 2020 TANGGAL 20 April 2020. Diperbarui dan Ditetapkan pada Tanggal 12 Mei 2022 DAFTAR YAYASAN NOMOR AHU.OOI5819.AH.O1.12.TAHUN 2022 TANGGAL 12 MEI 2022

B. LAMBANG DAN NAMA UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Lambang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya terdiri dari sebuah Candi Penataran berlatar belakang warna kuning emas dalam bingkai segi lima, melambangkan keagungan kerajaan Majapahit yang dibingkai oleh falsafah Pancasila dengan Motto “ANGGUNG WIMBUH LINUWIH” di bawah lambang yang mempunyai makna selalu tumbuh dan berkembang.

Secara keseluruhan lambang Universitas Wijaya Kusuma Surabaya merupakan pengejawantahan tekad Yayasan Wijaya Kusuma untuk mengelola sebuah Universitas yang berpangkal tolak dari landasan idiil Pancasila, konstitusional Undang-Undang Dasar 1945 beserta amandemennya dan operasional terutama tentang pendidikan dan pengajaran yang telah tertuang dalam ketetapan MPR serta GBHN Republik Indonesia.

Lambang dan sesanti tersebut merupakan pengejawantahan tekad pengelolaan universitas dengan semangat dinamika pembangunan, sehingga terus berupaya agar senantiasa berkembang dan meningkatkan kemajuan yang dicita-citakan.



LAMBANG UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

BERTULISKAN MOTTO : “ANGGUNG WIMBUH LINUWIH”

MEMPUNYAI MAKNA :

ANGGUNG	=	SELALU
WIMBUH	=	BERTAMBAH
LINUWIH	=	KELEBIHAN

JADI : SELALU TUMBUH DAN BERKEMBANG

Nama Wijaya Kusuma diambil dari nama Raden Wijaya sebagai Raja Majapahit I, bergelar Kartarajasa Jayawardhana pada tahun 1293 dan wafat pada tahun 1309. Sebagai pendiri Kerajaan Majapahit ia memiliki kebijakan serta jiwa kepahlawanan yang besar dan keunggulan strategi perang sebagai panglima.

Nama “Wijaya Kusuma” mengandung makna “anak Keturunan Raden Wijaya” pendiri dan raja pertama kerajaan besar Majapahit. Atas pemberian nama ini diharapkan sivitas akademika dapat meneladani kharisma Raden Wijaya yang arif dan bijaksana, cerdas, cendekia dan tangguh dalam menghadapi tantangan. Kharisma inilah yang senantiasa ditumbuh-kembangkan dalam melaksanakan pembangunan sumber daya manusia Indonesia di masa kini maupun pada masa mendatang.

Wijaya Kusuma dipakai sebagai nama Yayasan dan Universitas, yang terkait dengan nama Surabaya yang mempunyai identitas, predikat kota pahlawan, kota INDAMARDI (Industri, Dagang, Maritim, Pendidikan) Gerbang Kertosusila (Gresik, Bangkalan, Mojokerto, Surabaya, Sidoarjo, Lamongan) benar-benar akan menunjang konsekuensi logis di segala bidang.

Sebagai kota pendidikan diharapkan generasi penerusnya dapat memperoleh bekal yang cukup melalui proses pendidikan formal. Hal inilah yang mendorong kelahiran Perguruan Tinggi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

Tanggal 31 Mei merupakan tanggal kelahiran Yayasan Wijaya Kusuma yang bertepatan dengan tanggal hari jadi kota Surabaya, menunjukkan eratnya kaitan cita-cita yayasan dengan tujuan pembangunan kota Surabaya, maka Yayasan Wijaya Kusuma terpanggil untuk lebih mengukuhkan predikat, karakteristik dan pengembangan pembangunan Surabaya. Melalui jalur pendidikan formal yang dijiwai dengan semangat keteladanan Raden Wijaya, yayasan bertekad membekali generasi muda sebagai generasi penerus bangsa.

C. BENDERA UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA DAN FAKULTAS-FAKULTAS



UNIVERSITAS



FAK. TEKNIK
- BIRU dan ORANGE



FAK. PERTANIAN
- BIRU dan UNGU MUDA



FAK. HUKUM
- MERAH



FAK. EKONOMI & BISNIS
- ABU ABU



FISIP
- ORANGE



FAK. BAHASAN DAN SAINS
- UNGU dan HIJAU MUDA



FAK. KEDOKTERAN
- HIJAU



FAK. KEDOKTERAN HEWAN
- UNGU TUA dan UNGU MUDA

KETERANGAN:

- (1) Semua bendera berwarna dasar satu yaitu kuning-emas
- (2) Semua bendera berlogo satu yaitu logo universitas tanda-tanda (inisial) fakultas adalah strip-strip yang terletak di tepi kiri bendera
- (3) Fakultas Teknik : dua buah strip berwarna biru dan orange
- (4) Fakultas Pertanian : dua buah strip berwarna biru dan ungu muda
- (5) Fakultas Hukum : satu buah strip berwarna merah
- (6) Fakultas Ekonomi : satu buah strip berwarna abu-abu
- (7) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik : satu buah strip berwarna orange
- (8) Fakultas Bahasa dan Sains : dua buah strip berwarna ungu dan hijau muda
- (9) Fakultas Kedokteran : satu buah strip berwarna hijau
- (10) Fakultas Kedokteran Hewan : dua buah strip warna ungu tua dan ungu muda

D. HYMNE WIJAYA KUSUMA SURABAYA

4/4 perlahan

Lagu / Syair :
Ny. Hartini Mochtar, SH

3 / Wi Ka	6 6 7 1 6 ja ya ku su ma mi pu tri	6 / 3 6 7 3 Ai ma ma ter lin do na si ku a
3 / Kau Pe	2 3 4 6 7 7 di ne la rus hir kan De ne bang sa kha	7 3 1 7 6 mi Nu sa Bang sa ri ma Wi ja ya
3 / Wi Ne	6 6 7 1 6 ja ya ku su ma ga ra wan a ri	6 / 3 6 7 3 Dhar ma Bhak ti ku peng ab di bang sa
3 / Ha Pe	2 3 4 6 7 nya un buk Mu ju ang ja ya	4 / 3 7 2 1 6 da ya cip ta kar sa ba gi Mu san ta ra
6 / Pan	2 2 1 7 2 ca si la f	/ 2 1 7 2 4 3 wa dan se ma ngat ku
3 / Me	2 2 3 7 6 nyi nar i se	/ 5 6 2 1 7 pan jang ma sa
3 / Wi	6 6 7 1 6 ja ya ku su ma	6 / 3 6 7 3 Ai ma ma ter ku
3 / Ya	2 3 4 6 7 4 Tu han ku lin	/ 3 7 2 1 6 // pah kan ri dho Mu

E. MARS UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Lagu / Syair :

Dra. Heni Kusumawati, M.Pd

Mars Universitas

Vokal

3 4 | 5 5.5 6.5 6.7 | 1 5 . 3.2 | 1 1.7 6.7 1 6 | 7 . 0 6.5
U ni - ver - si - tas Wi - ja - ya Ku - su - ma Si - ap - kan ge - nera - si pe - ne - ras Kembang

4 4.5 6 7.6 | 5.5 5.6 7 6.7 | 1 1 7 6 | 5 . 0 5.5
kan il - mu tekno - lo - gi dan se ni ba - gi a - mat ma - nu - sia Ber-lan-

3 3.3 4.3 2.1 | 2 6 . 6.6 | 2 2 3.2 1.7 | 1 5 . 5.5
das - kan U U D Em - pat li - ma Ber - mot - to Ang - gung Wim - buh li - nu - wih Tumbuh

6 6.6 7 6.7 | 1.1 1.2 3 6.1 | 4.4 4.4 3 2 | 1 . . 1.3
dan berkembang menja - di le - bih ba - ik pro - fe - sional dan berkua - li - tas Can - di

3 3.3 2 3.2 | 1 1.7 6 5.4 | 3.5 1 7 6 | 5 . 0 2 3
Pa - na - ta - ran se - ba - gai lam bang - nya wu - jud - kan ci - ta mu - li - a Ber - sa

4 4.5 6 7.6 | 5 5.6 7 .5 | 6 6.7 1.6 7.1 | 7 . 0 3.3
- ma cer - das - kan ke - hi - du - pan ban - sa de - mi In - do ne - sia ter - cin - ta Ma - ju

3 3.3 2.1 7.6 | 5.5 3.5 1 5.5 | 6 6.1 7 7.2 | 1
lah U - ni - ver - si - tas Wi - ja - ya Ku - su - ma se - mu - ga te - tap lah ber - ju - ya

F. PERJALANAN SEJAK AWAL PENDIRIAN DAN PENGEMBANGAN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA (UWKS)

Tanggal 21 September 1981 merupakan tanggal yang penting untuk diingat oleh keluarga besar Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, karena telah dilaksanakan tiga kegiatan sekaligus, yaitu :

- (1) Peresmian keberadaan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
- (2) Upacara Pelantikan Pimpinan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya oleh Menteri Sosial Bapak Sapardjo.
- (3) Kuliah Perdana yang selanjutnya diikuti kuliah masing-masing fakultas.

Ijin operasinal oleh Koordinator Perguruan Tinggi Swasta Wilayah VI No. 122/I/1981 tanggal 2 Juli 1981 dan Status terdaftar diperoleh berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 031/O/1983 tanggal 5 Januari 1983, SK Mendikbud tersebut mengalami penyesuaian dan penataan kembali dengan SK. Mendikbud Nomor 0395/0/1986, tanggal 23 Mei 1986.

1. Tempat Kuliah

Kampus Universitas Wijaya Kusuma Surabaya berlokasi di Jalan Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya. Perkuliahan diselenggarakan pada pagi dan sore hari, semua peralatan gedung milik sendiri.

2. Laboratorium untuk praktikum :

- a. Fakultas Teknik bekerja sama dengan ITS.
- b. Fakultas Pertanian bekerja sama dengan Dinas Pertanian dan Fakultas Pertanian Universitas Brawijaya, sambil persiapan untuk menyediakan sendiri.
- c. Fakultas Bahasa dan Sains, Jurusan Bahasa Inggris bekerja sama dengan UNESA Surabaya. (dulu IKIP Surabaya)
- d. Fakultas Kedokteran bekerja sama dengan berbagai PTN yang ada fakultas kedokterannya, Pemda dan rumah sakit daerah untuk kepaniteraan klinik.

3. Tenaga Edukatif dan tenaga non edukatif

Pada saat awal pendirian, Universitas ini memiliki tenaga edukatif/dan tenaga administratif, terdiri dari :

- a. Pimpinan Universitas dan Fakultas
- b. Tenaga edukatif tetap
- c. Tenaga edukatif luar biasa, administratif tetap
- d. Tenaga administratif tidak tetap

Tenaga-tenaga edukatif tetap semuanya berpendidikan Magister, Dokter Spesialis dan Doktor alumni Universitas Negeri Jember, UNAIR, ITS, ITB, UGM, IKIP Negeri, semuanya memiliki kualifikasi yang memadai, dengan harapan perkembangan Universitas dapat berdiri tegak dan lestari sesuai cita-cita para pendirinya.

Dari bagan organisasi dapat diketahui unsur organisasi di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma terdiri dari:

- a. Unsur Pimpinan : Rektor dan Wakil rektor
- b. Senat Universitas

- c. Unsur pelaksana akademik : Fakultas, Lembaga Penelitian, Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat; UPM
- d. Unsur Pelaksana Administrasi : Biro,
- e. Unsur Penunjang: Unit Pelaksana Teknis , Penjaminan Mutu dan Instalasi

4. Kampus

Kampus Universitas Wijaya Kusuma terletak di Jalan Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya, yang berlokasi di wilayah belahan bagian barat Kota Surabaya. Gedung kampus UWKS berdiri di atas sebidang tanah seluas 12.000 meter persegi, pada tahap pertama telah dibangun tiga buah gedung semi permanen yang terdiri dari 8 (delapan) lokal, untuk pusat kegiatan perkantoran, Sekretariat Universitas/fakultas dan kegiatan perkuliahan.

Sesuai dengan Rencana Induk Pengembangan Universitas, maka guna menyongsong kebutuhan tahun akademik 1982/1983 dibangunlah Gedung tahap II berlantai tiga dengan 27 lokal seluas 4.735 M². Tahap ketiga adalah pembangunan Gedung baru berlantai satu, 8 lokal dengan luas 1.100 M².

Disamping itu mendapat bantuan Pemerintah lewat Kopertis Wilayah VII tahun anggaran 1985/1986 terdiri dari 4 lokal seluas 335 M² dalam rangka Proyek Peningkatan/ Pengembangan Kopertis Wilayah VII Surabaya kepada Perguruan Tinggi Swasta.

Program pengembangan fisik secara pelan namun matang dan mantap yaitu berupa pemugaran gedung semi permanen, sebagai modal dasar yang semula sebagai perkantoran Universitas/ Fakultas dan Gedung perkuliahan tahap awal, ditingkatkan kualitasnya menjadi Gedung Utama yang representatif sebagai Kantor Pusat dan Sekretariat Universitas Wijaya Kusuma.

- a. Pembongkaran bulan April dan berakhir bulan Mei 1986
- b. Pemancangan tiang pertama oleh Gubernur Jawa Timur Bapak Wahono, tanggal 10 Mei 1986
- c. Selesai pembangunan dan diresmikan pembukaan Gedung oleh Bapak Menteri Sekretaris Negara, Bapak Soedharmono, SH tanggal 16 Nopember 1986
- d. Gedung Utama terdiri dari :
 - * Gedung depan berlantai dua
 - Lantai dasar untuk ruang-ruang kerja Pimpinan Universitas dan fakultas
 - Lantai dua untuk auditorium "Bangsal Pancasila"
 - * Gedung sayap utara, lantai dasar untuk Laboratorium Perkakas Kedokteran dan lantai tiga untuk perpustakaan .

Gedung Utama ini mempunyai luas 6.957 m², berarti telah dikembangkan menjadi ± 5 kali luas semula yaitu 1.354,5 m². Bersamaan dengan pembangunan pemugaran ini dibangun sebuah masjid sumbangan dari Yayasan Amal Bhakti Muslim Pancasila tipe 15 yaitu $15 \times 15 \text{ m}^2 = 225 \text{ m}^2$ terletak sederet dengan Gedung Utama Sayap Selatan yang peresmian pemakaiannya tanggal 16 Nopember 1986 oleh Bapak Soedharmono, SH bersamaan dengan peresmian Gedung Utama. Dalam masa pemugaran Gedung Utama, kegiatan Sekretariat Universitas dipindahkan di Gedung Cadika, yang letaknya berseberangan dengan Kampus Universitas, sehingga kegiatan Tri Sivitas Akademika tidak mengalami hambatan yang berarti.

5. Secara bertahap kebutuhan sarana khususnya bangunan fisik terus dikembangkan yaitu :
- a. Tahun 1988 / 1989
Pembangunan gedung berlantai dua berbentuk L dengan luas kurang lebih 1500 m² di kompleks kampus C (gedung cadika) yang dipergunakan untuk ruang laboratorium fakultas Pertanian, ruang penataran dan pelatihan serta untuk Bank Jatim.
 - b. Tahun 1989 / 1990
Pembangunan gedung berlantai dua di kompleks kampus C sehingga yang semula berbentuk L menjadi berbentuk U. Tambahan bangunan sayap bagian timur seluas kurang lebih 800 m² dipergunakan untuk ruang laboratorium bahasa, laboratorium komputer dan laboratorium untuk Fakultas Ekonomi.
 - c. Tahun 1994 / 1995
Pembangunan gedung berlantai IV di kompleks kampus A Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang selanjutnya disebut gedung G masing-masing lantai seluas 350 m². Lantai I dipergunakan untuk Ruang Rektor, Ruang Sekretariat Rektor dan Ruang Rapat, Lantai II dipergunakan untuk Ruang Kerja para Wakil rektor, Lantai III untuk Ruang Pimpinan dan sekretariat Fakultas Kedokteran serta Ruang Pimpinan Fakultas Teknik, sedangkan untuk Lantai IV merupakan Ruang Pertemuan.
 - d. Tahun 1995 / 1996
Dilaksanakan pembangunan perluasan gedung D, yaitu untuk lantai II sebagai perluasan ruang pertemuan Bangsal Pancasila dan Lantai I sebagai perluasan Lobi D masing-masing lantai ada tambahan bangunan kurang lebih seluas 288 m².
 - e. Tahun 1998/ 1999
Dilaksanakan pembangunan Gedung berlantai III (secara bertahap) semula berlantai II) di kompleks Kampus A yang selanjutnya disebut Gedung H, masing-masing lantai seluas kurang lebih 180 m². Lantai I dipergunakan untuk Ruang Pimpinan dan sekretariat Fakultas Pertanian dan Ruang Sekretariat Fakultas Teknik, Lantai II dipergunakan untuk Ruang LPPM, Ruang UPT MKU, dan Ruang BAK serta Lantai III dipergunakan untuk Ruang Kuliah Fakultas Kedokteran.
 - f. Tahun 2001 / 2002
Dilaksanakan pembangunan gedung praktikum dan perkuliahan Fakultas Kedokteran di Kompleks Kampus B Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, secara keseluruhan kurang lebih seluas 2500 m², yang dipergunakan untuk ruang laboratorium, ruang kuliah dan ruang kepala bagian.
 - g. Tahun 2003 / 2004
Dilaksanakan pembangunan Gedung di Kompleks Kampus A yang selanjutnya disebut Gedung Student Centre, tiga lantai kurang lebih seluas 1000 m² yang dipergunakan untuk kantin, ruang koperasi mahasiswa (Kopma), ruang kerja organisasi kemahasiswaan universitas, ruang kerja organisasi kemahasiswaan fakultas dan ruang kerja unit-unit kegiatan mahasiswa (UKM) di lingkungan UWKS., sekarang lantai II dan III untuk ruang kuliah Fakultas Ekonomi karena meningkatnya penerimaan mahasiswa baru Fakultas Ekonomi mulai tahun akademik 2011/2012

- h. Tahun 2005 / 2006
Dilaksanakan pembangunan renovasi ruang pertemuan Bangsal Pancasila sehingga menjadi ruang pertemuan yang representatif sekelas ballroom hotel berbintang, yang dipergunakan bukan untuk keperluan kampus namun juga dapat dipergunakan oleh masyarakat.
- i. Tahun 2006 / 2007
Pembangunan Gedung berlantai IV di kompleks B Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, masing-masing lantai kurang lebih seluas 1360 m², lantai dasar (ground floor) dipergunakan untuk parkir, sedangkan lantai II, III dan IV dipergunakan untuk ruang pimpinan, ruang praktek, ruang praktikum, ruang kuliah, ruang seminar, ruang konseling untuk Fakultas Kedokteran.
- j. Tahun 2007/2008
Dilaksanakan pembangunan renovasi lobi utama (lobi gedung D) dan kanopi serta muka depan gedung D yang merupakan representatif wajah Universitas Wijaya Kusuma Surabaya
- k. Tahun 2008 / 2009
Pembangunan gedung berlantai IX di komplek Kampus B Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Lantai Dasar (ground floor) digunakan untuk parkir, sedangkan lantai-lantai di atasnya digunakan sebagai ruang pelayanan umum, ruang dosen, ruang kuliah kecil (untuk PBL), ruang seminar, ruang diskusi dan lain-lain
- l. Pada tahun akademik 2011/2012 dalam rangka menindaklanjuti rekomendasi BAN PT diadakan relokasi fakultas per blok A Sayap Selatan dan Ex. Student Centre Lantai II & III, FISIP : Gedung E Lantai III, FBS : Gedung E Lantai II, Gedung F Lantai II, III, Kedokteran Hewan Kampus C Lantai II, Kedokteran Umum sebagai berikut : Fakultas Teknik gedung H dan C, Pertanian : Kampus C Lantai IKA, Hukum : Gedung A Sayap Utara, Ekonomi : Gedung Kampus B.
- m. Sekretariat BEM dan BPM Fakultas direlokasi bergabung dengan fakultas masing-masing guna memudahkan koordinasi dan komunikasi dalam bidang kemahasiswaan
Adapun sekretariat UKM direlokasi menempati Gedung belakang Kampus A
- n. Tahun akademik 2012/2013 penambahan area parkir untuk kendaraan bermotor roda dua terletak disayap Selatan Kampus A, dua lantai dengan kapasitas ± 200 sepeda motor
- o. Tahun akademik 2013/2014 penambahan area parkir untuk kendaraan bermotor roda dua terletak disayap Utara Kampus A, dua lantai dengan kapasitas ± 200 sepeda motor
- p. Tahun 2017/2018 Renovasi Perpustakaan dan kantor Biro Administrasi Umum
- q. Tahun 2018/2019 Renovasi Ruang Para Wakil Rektor dan Ruang Rapat Wijaya
- r. Pada tanggal 10 Nopember 2017 dilaksanakan peletakan batu pertama pembangunan Gedung Twin Tower yang akan menjadi Destinasi Kampus budaya wilayah Indonesia Timur.
- s. Pada tanggal 26 Juni 2019 telah diresmikan Gedung Perkantoran dan Perkuliahan Tahap IV (Tower II) yang difungsikan sebagai gedung serbaguna, dan proses pembelajaran Fakultas Pertanian, Fakultas Bahasa dan Sains, dan Fakultas Kedokteran Hewan.

- t. Pada tanggal 6 Januari 2020 Penandatanganan Berita Acara penyerahan Gedung Baru dari Kontraktor ke Ketua Yayasan Wijaya Kusuma dan ke Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- u. Pada tanggal 10 Nopember 2021 dilaksanakan peletakan batu pertama pembangunan Gedung Twin Tower Mini Gedung A sisi Utara untuk Fakultas Hukum, sisi Selatan untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan akan menjadi pusat kajian Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang di targetkan peresmian pada tanggal 10 Nopember 2022;
- v. Pada tanggal 10 Nopember 2022 Yayasan Wijaya Kusuma dengan bangga mempersembahkan gelaran acara PERESMIAN GREEN MINI TWIN TOWER FH DAN FEB DI HARI PAHLAWAN dalam rangka mewujudkan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang Anggun Wimbuh Linuwih yang berasal dari sifat lulur Raden Wijaya yang bermakna selalu tumbuh dan berkembang menjadi lebih baik. Sifat yang senantiasa menjadi teladan dan landasan berbijak dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Untuk mengembangkan Yayasan Wijaya Kusuma menjadi lebih baik, maka sarana dan prasarana perlu ditingkatkan. Oleh karena itu, penambahan gedung perlu dilakukan. Gedung yang dibangun bernuansa Majapahit dengan balutan ornamen-ornamen yang sarat akan filosofis Kemajapahitan sebagai landasan motto Universitas Wijaya Kusuma Surabaya. Gedung baru yang dibangun ini diberi nama GREEN MINI TWIN TOWER Fakultas Hukum dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

BAB II

PROFILE ORGANISASI UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

A. PENDIRI

- 1. Soenandar PrijoSoedarmo (Alm)**
- 2. Blegoh Soemarto (Alm)**
- 3. H. Moch Said (Alm)**

DEWAN PENYANTUN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Ketua : H.R.P. Mochmamad Noer (Almarhum)
Anggota : 1. Ir. Akbar Tanjung
2. Prof. dr. H.R. Soedarso Djojonegoro (Almarhum)
3. Ir. Haoren Hayadi
4. Ir. Muchayat (Almarhum)

SUSUNA PEMBINA, KEPENGURUS DAN PENGAWAS YAYASAN WIJAYA KUSUMA

1. Pembina Yayasan Wijaya Kusuma

Ketua : Anton Priyatno, SH
Anggota : Ny. Hartini Mochtar, SH, M.Hum

2. Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma :

Ketua : Drs. H. Soedijatmiko, MM
Wakil Ketua : Drs. Djoko Adi Waluyo, ST.MM. DBA
Sekretaris I : Ir. Bambang Eko Witono, MM
Sekretaris II : Yanis Ulul Az'mi, SE.,SIIP, MA.
Bendahara : Dr. Drs. Ec. H. Umar Said, M.Si.

3. Pengawas Yayasan Wijaya Kusuma :

Ketua : Ir. Soeharjono Hadiwidjojo,MM
Anggota : Prof. Dr. Ruswiati S, SE, MS.

PENDIRI UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA



SOENANDAR PRIJO SOEDARMO (ALM)



BLEGOH SOEMARTO (ALM)



H. MOCH SAID (ALM)

PENGURUS YAYASAN WIJAYA KUSUMA



ANTON PRIYATNO, SH
Ketua Pembina Yayasan Wijaya Kusuma



Drs. H. SOEDIJATMIKO, MM
Ketua Pengurus Yayasan Wijaya Kusuma



Ir. SOEHARJONO HADIWIDJOJO, MM
Ketua Pengawas Yayasan Wijaya Kusuma



PEMBINA PENGURUS DAN PENGAWAS YAYASAN WIJAYA KUSUMA

BUKU PEDOMAN UWKS 2024



- Alur Administratif
- Alur Fungsional
- Alur Konsultatif

Drs. Soedjatmiko, MM

Ir. Bambang Eko Witono, MM



PEMIMPIN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

REKTOR



**Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr.
Sp. T.H.T. B.K.L. Subsp. Onk. (K). FICS.**

**WAKIL REKTOR
UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA**



Dr. Ir. H. Hary Sastya Wanto, MS. CRA.
Wakil Rektor Bidang Akademik



Dra. Ec. Hj. Pratiwi Dwi Karjati, MM.CRA
Wakil Rektor Bidang Adm. Umum

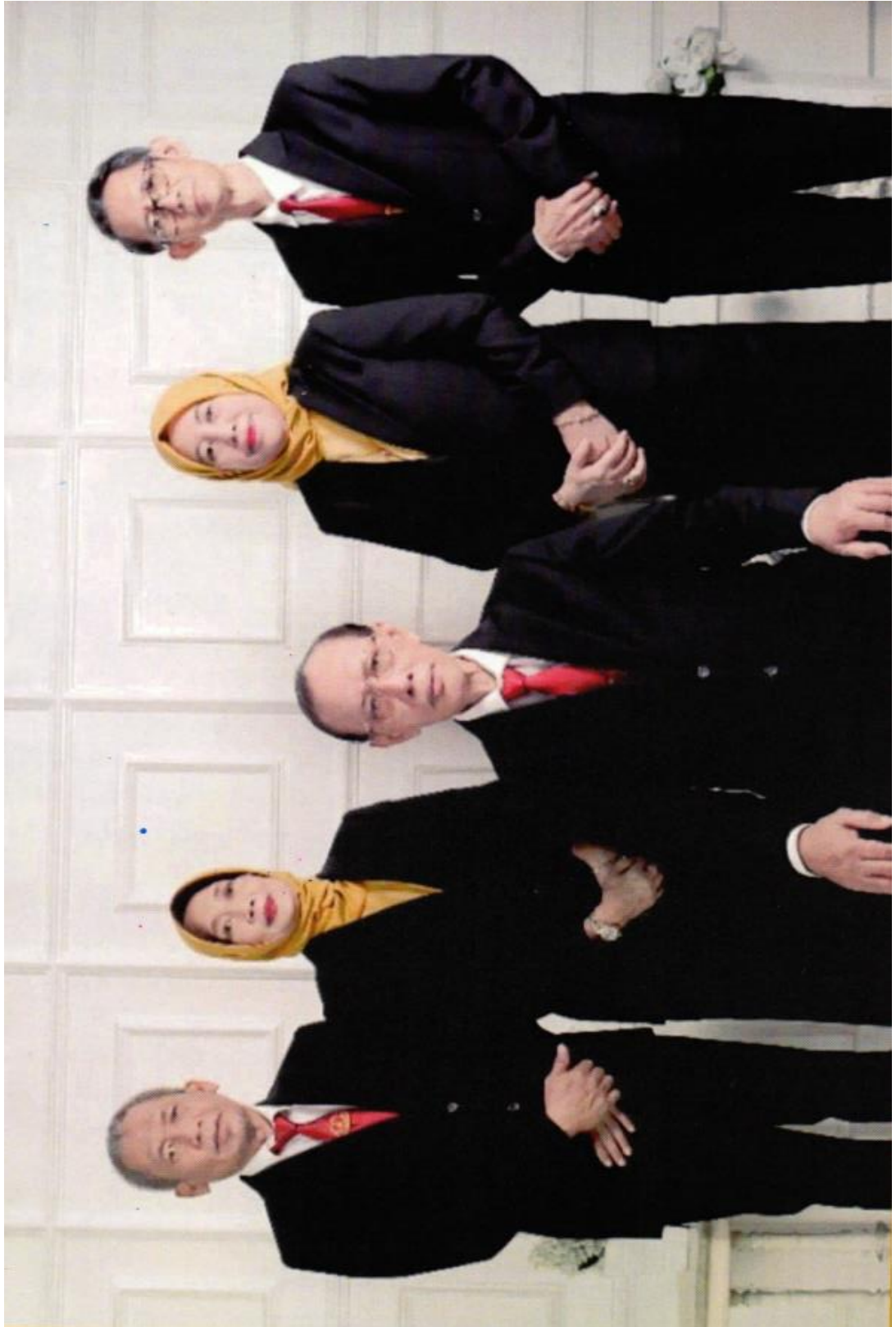


Dr. Edi Krisharyanto, M.H.,CPM, Adv.
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
Dan Kehumasan



Dr. Ir. Hj. Endang Noerhartati, MP.
Wakil Rektor Bidang Hubungan
Kerjasama Dan Kelembagaan

REKTOR DAN PARA WAKIL REKTOR



B. PEMIMPIN UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Rektor	: Prof. Dr. H. Widodo Ario Kentjono, dr. Sp. T.H.T. B.K.L. Subsp. Onk. (K). FICS.
Warek Bid. Akademik	: Dr. Ir. H. Hary Satrya Wanto, MS. CRA
Warek Bid. Adm. Umum	: Dra. Ec. Hj. Pratiwi Dwi Karjati, MM.CRA
Warek Bid. Kemahasiswaan dan Kehumasan	: Dr. Edi Krisharyanto, M.H., CPM, Adv.
Warek Bid. Hub.Kerjasama dan Kelembagaan	: Dr.Ir. Hj. Endang Noerhartati, MP.
Kepala BP3	: Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS
Kepala BPM	: Prof. Dr. Ari Purwadi, SH, M.Hum. CCD,CMC.
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengab. Kepada Masyarakat	: Dr. Santirianingrum Soebadhi, SE, M.Com
Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Kehumasan	: Rajiman, SE, M.Ak.
Ka Biro Adm. Umum	: Sapto Raharjo, SE.
Kepala Biro Adm. Keuangan	: Drs. Ec. Dewi Meryana
Ka Biro Adm. Akademik	: Siswojo, SE.
Kepala UPT Protokol	: Andi Aruji, SE, M.Agr.
Kepala UPT TIK	: Dr. Anang Kukuh Adisusilo, ST,M.T
Kepala UPT Perpustakaan	: Bambang Prakoso, S.Sos. M.IP.
Kepala UPT MKU	: Dr. Drs. Mohammad Suud, MA
Kepala UPT PKAS	: Djojo Dihardjo, SE, MM, M.Ak.
Ka. Tax Center	: Wiwin Wahyuni, SE, M.Ak.
Ka. UPT. KUI	: Dr. Drh. Siti Gusti Ningrum
Ka. UPT. Marketing	: Firman Hadi Sukma Pratama, ST., MT.

C. PEMIMPIN FAKULTAS

1. FAKULTAS TEKNIK

Dekan	: Ir. Johan Paing Heru Waskito, MT.
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Dr. Ir. Endang Retno Wedowati,M.T
Pjs. Wakil Dekan Bidang Umum dan Kerjasama	: Emmy Wahyuningtyas, S.Kom. M.Kom
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	: Dr. Ir. H. Soerjandani PM, MT
Ketua Progdil Teknik Sipil	: Dr. Ir. Utari Khatulistiani, MT.
Ketua Progdil Informatika	: Nonot Wisnu Karyanto, S.T, M.Kom,
Kaprodi Tek. Ind. Pert (TIP)	: Ir. Tri Rahayuningsih, MA
Ka. Unit Penjaminan Mutu	: Dr. Ir. Fungki Sri Rejeki, MP.

2. FAKULTAS PERTANIAN

Dekan	: Dr.Ir. Rr. Nugrahini SW, M.Si.
Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemasiswaan	: Dr. Ir. Markus Patiung, MP.
Wakil Dekan Bidang	

Umum dan Kerjasama : Ir.Hj. Jajuk Herawati, M.Kes
 Ka Prodi Magister Agribisnis : Dr. Ernawati, SP, M.Si. PhD.
 Ketua Progdi Agroteknologi : Dr. Ir. Dwi Haryanta MS.
 Ketua Progdi Agribisnis : Ristani Widya Inti, SP, M.Agr.
 Ka. Unit Penjaminan Mutu : Ir. Koesriwulandari, MP.

3. FAKULTAS HUKUM

Dekan : Dr. Umi Enggarsasi, SH, MH.
 Wakil Dekan
 Bidang Akademik : Dr. Ria Tri Vinata, SH, LLM
 Wakil Dekan Bidang
 Umum dan Kerjasama : Dr.Dwi Tatak Subagiyo, SH, M.Hum
 Wakil Dekan
 Bidang Kemahasiswaan : Nur Khalimatus Sa'diyah, SH.,MH.
 Ka.Prodi Hukum S-2 : Dr. Joko Nur Sariono, SH., M.Hum
 Ka Prodi Hukum S-1 : Fries Melia Salvania,SH,MH
 Ka. Unit Penjaminan Mutu : Dr.Titik Suharti, SH, M.Hum.

4.FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Dekan : Drs. Ec. Gimanto Gunawan, MM.CA.
 Wakil Dekan
 Bidang Akademik : Dr. Kristiningsih, SE, M.Si,
 Wakil Dekan Bidang
 Umum dan Kerjasama : Siti Asiah Murni, SE, M.Si
 Pjs. Wakil Dekan
 Bidang Kemahasiswaan : James Tumewu, SE, M.Ak.
 Ka. Prodi Magister Akt.. : Dr. Nurul Aini, SE, Ak., M.Ak.
 Ketua Progdi Akuntansi : Lilik Mardiana, SE,M.Ak, CA
 Ketua Progdi Manajemen : Dr. Adrianto Trimarjono SE, MM.
 Ka Prodi Ek. Pembangunan : Gigih Pratomo, SE,, M.Sc.
 Ka.Unit Penjaminan Mutu : Dr. Nurul Aini, SE, Ak, M.Ak

5.FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Dekan : Dr. Mangihut Siregar, MSi
 Pjs. Wakil Dekan Akad.
 & Kemahasiswaan : Dr. Umar Sholahudin, M.Sosio
 Pjs.Wadek Bid. Adm.
 Umum Dan Kerjasama : Dra. Chriestine Lucia Mamuaya MIP
 Ka Prodi Magiser Ilmu
 Politik : Dr. Drs. Darsono MSi
 Ketua Progdi Sosiologi : Abdus Sair, S.Sos., M.Sos
 Ketua Progdi Ilmu Politik : Dr. Mandra Nur Alia,S.Hub.Int.,MIP
 Ka Progdi Kesejah. Sosial : Dr. Sugeng Pujileksono, M.Si.
 Ketua Progdi Ilmu Perpust. : Yanuastrid Shintawati, S.IPI, M.Si.
 Ka.Unit Penjaminan Mutu : Fahriah, S.Sos, MA

6.FAKULTAS BAHASA DAN SAINS

Dekan : Dr. Kaswadi, M.Hum
Wakil Dekan
Bidang Akademik : Drs. Agung Pranoto, M.Pd.
Wakil Dekan Bidang
Umum dan Kerjasama : Dra. Marmi, M.Si.
Wakil Dekan
Bidang Kemahasiswaan : Dra. Bkti Wirawati, M.Pd.
Ka Progdi Pend. Bhs. Indon : Rini Damayanti, S.Pd,M.Hum
Ka Progdi Pend. Bhs Inggris : Ribut Surjowati, S.Pd, M.Pd
Ka Progdi Pend. Matematika : Suhartono, S.Pd, M.Pd.
Ka Progdi Pend. Biologi : Pramita Laksitarahmi I, S,Si, M.Si.
Ketua Progdi PGSD : Desi Eka Pratiwi, S.Pd, M.Pd
Ketua Progdi PPG : Dra. Anik Kirana, M.Pd
Ka.Unit Penjaminan Mutu : Hery Setiyawan, S.Pd., M.Pd.

7.FAKULTAS KEDOKTERAN

Dekan : Prof. Dr. Kuntaman, dr. MS
Wakil Dekan
Bidang Akademik : dr. I Made Subhawa Harsa, M.Si
Wakil Dekan Bid.Adm
Umum & Kerjasama : dr. Inawati, M.Kes
Wakil Dekan
Bid. Kemahasiswaan : Dr. Sukma Sahadewa,dr, M.Kes
Ka.Prodi Pend. Dokter : dr. Titiek Sunaryati, M. Ked.
Kaprod Pend.Prof.Dokter : dr. Diana Tri Ratnasari, Sp.KK
Ka.Unit Penjaminan Mutu : Dr. Dorta Simamora, Dra, M.Si.

8. FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

Dekan : drh. Desty Apritya, M.Vet
Wadek. Bid. Akd. : drh. Dian Ayu Kartika Sari, M.Vet.
Pjs. Wadek. Bidang
Umum dan Kerjasama : drh. Indra Rahmawati, M.Si
Wadek. Bidang
Kemahasiswaan : drh. Ady Kurnianto, M.Si.
Ketua Progdi Ked. Hewan : drh. Intan Permatasari Hermawan, M.Si
Ketua Progdi Keseh.Hewan
& Masy. Vetarian (D3) dan
Ka Unit Penjaminan Mutu: drh. Hana Cipka Pramuda Wardhani, M.Vet,
Kaprod Pend. Profesi
Dokter Hewan : drh. Reina Puspita Rahmaniar, M.Si.

BAB III

PROFIL UNIVERSITAS DAN PROGRAM STUDI UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

A. Ijin Operasional Penyelenggaraan Pendidikan (Awal dan Penyesuaian)

UNIV/FAK	PROGRAM STUDI	NOMOR	TAHUN
Universitas Wijaya Kusuma Surabaya		031/0/1983	5 Januari 1983
Teknik	Sipil	031/0/1983	05 Januari 1983
	Perangkat Lunak/Informatika	144/D/T/2007	25 Januari 2007
	Industri Pertanian	031/0/1983	05 Januari 1983
Pertanian	Agroteknologi	031/0/1983	05 Januari 1983
	Agribisnis	031/0/1983	05 Januari 1983
Hukum	Ilmu Hukum	031/0/1983	05 Januari 1983
Ekonomi dan Bisnis	Ekonomi Pembangunan	031/0/1983	05 Januari 1983
	Manajemen	031/0/1983	05 Januari 1983
	Akuntansi	031/0/1983	05 Januari 1983
Ilmu Sosial & Ilmu Politik	Sosiologi	031/0/1983	05 Januari 1983
	Ilmu Politik	031/0/1983	05 Januari 1983
	Ilmu Kesejahteraan Sosial	031/0/1983	05 Januari 1983
	Ilmu Perpustakaan	2055/D/T/2006 *)	26 Juni 2006
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Pendidikan Bhs. dan Sastra In- donesia	031/0/1983	05 Januari 1983
	Pendidikan Bhs. Inggris	031/0/1983	05 Januari 1983
	Pendidikan Matematika	031/0/1983	05 Januari 1983
	Pendidikan Biologi	031/0/1983	05 Januari 1983
	Pendidikan Guru Sekolah Da- sar	977/D/T/2009	18 Juni 2009
	Pendidikan Profesi Guru	1251/KPT/I/2018	28 Desember 2018
Kedokteran	Pendidikan Dokter	0240/O/1988	10 Mei 1988
	Pend. Profesi Dokter	390/E/2013	13 September 2013
Kedokt. Hewan	Pendidikan Dokter Hewan	1632/D/T/2008	19 Mei 2008
	Keseh. Hewan & Masyarakat Veteriner	13685/D/T/K.VII/2012	28 November 2012
	Pend Profesi Dokter Hewan	23/E/0/2022	17 Januari 2022
Magister			
	Agribisnis	2545/D/T/2001	2 Agustus 2001
	Ilmu Hukum	2545/D/T/2001	2 Agustus 2001
	Akuntansi	2546/D/T/2001	2 Agustus 2001
	Ilmu Politik	239/D/T/2009	20 Pebruari 2009
	Manajemen	347/E/O/2024	27 Mei 2024

FAKULTAS	PRODI PENYESUAIAN	NOMOR	TAHUN
Teknik	Informatika	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018
Hukum	Hukum Program Sarjana	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018
	Hukum Program Magister	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018
Ilmu Sosial & Ilmu Politik	Kesejahteraan Sosial	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018
FKIP	Pendidikan Bahasa Indonesia	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018
Kedokteran	Pendidikan Profesi Dokter	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018
Kedok. Hewan	Kesehatan Hewan	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018
	Pendidikan Dokter Hewan	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018
	Profesi Dokter Hewan	1350/KPT/I/2018	31 Desember 2018

B. UNIVERSITAS Terakreditasi BAN- PT **Baik Sekali**

1. Visi

Universitas adalah Menjadi Universitas Unggul Yang Berkualitas Dalam Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi”

2. Misi : Universitas adalah :

- Menyelenggarakan pendidikan yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan lulusan yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berupa penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.

3. Tujuan:

- Menghasilkan lulusan yang berkualitas, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bermoral Pancasila, berbudi luhur, memiliki kemampuan dan kualifikasi akademik, profesional dan atau vokasi yang mandiri, berjiwa *enterpreneur* serta sesuai dengan kebutuhan pasar;
- Menghasilkan karya ilmiah, teknologi dan seni berkualitas melalui fungsi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- Membina dan mengembangkan kehidupan masyarakat akademik yang didukung oleh budaya ilmiah dan suasana akademik yang menjunjung tinggi kebenaran, obyektivitas, terbuka, jujur, kritis, kreatif, inovatif, dan tanggap terhadap perkembangan serta perubahan zaman;
- Meningkatkan kinerja yang profesional dengan memantapkan pelaksanaan sistem manajemen kelembagaan yang efektif dan efisien;

4. Tata Nilai Dan Budaya Organisasi UWKS

- Tata nilai adalah sikap dan perilaku dalam tugas sehari-hari, guna menyatukan hati dan pikiran semua elemen sumber daya dalam mewujudkan visi, misi serta

tujuan Universitas melalui tata nilai :

- 1) Menjunjung tinggi, mengutamakan dan menerapkan spirit Bhinneka Tunggal Ika :
 - *"Input values"*, yaitu butir-butir nilai yang harus dimiliki SDM, berupa kemampuan menempatkan tugas sebagai amanah, profesional, antusias, motivasi tinggi, kreatif, disiplin, peduli dan penuh tanggung jawab dalam mengemban tugas;
 - *"Process values"*, yaitu butir-butir nilai pelaksanaan pekerjaan, guna mencapai, mengembangkan dan mempertahankan keunggulan kepemimpinan serta manajemen prima yang berwatak visioner, berwawasan, berketeladanan, motivatif, mengilhami, memberdayakan, membudayakan, taat asas, koordinatif, bersinerji dan akuntabel;
 - *"Output values"*, yaitu butir-butir nilai keluaran yang dijunjung tinggi oleh mereka yang berkepentingan, guna mencapai pemerataan dan penyelenggaraan pendidikan bermutu
- 2) Wawasan kebangsaan yang *"humanistik"*, yakni mengembangkan sifatsifat patriotik bagi kepentingan bangsa Indonesia yang menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan yang bersifat universal.
 - a) Berdaya saing menuju peradaban bangsa modern, unggul, madani, bermartabat, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, namun tetap menempatkan kemajuan dan perkembangan kebudayaan nasional sebagai jati diri, yakni jati diri bangsa Indonesia.
 - b) Vita sine litteris mors atau *"hidup tanpa bacaan adalah mati"* merupakan motivasi. pembelajaran sepanjang hayat yang memuat budaya belajar mengetahui, belajar melakukan, belajar hidup bersama dan belajar menjadi diri sendiri, guna menuai hadirnya insan kamil atau insan paripurna, yakni insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif serta relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia kerja global, profesional maupun kebutuhan generasi berwawasan masa depan, tanpa membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, ideologi dan kedudukan sosial lainnya, sebagai hasil peningkatan kemampuan menjawab fenomena :
 - *"Anthropos"* 'yaitu pengembangan manusia beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berbudi pekerti luhur, berkepribadian mantap, mandiri, mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan serta kebangsaan;
 - *"Tekne"*, yaitu penguasaan ilmu dan ketrampilan untuk mencapai derajat keahlian berkarya
 - *"Etikos"*, yaitu kemampuan memahami kaidah kehidupan bermasyarakat sesuai pilihan keahlian dalam berkarya;
 - *"Etnos"*, yaitu pembentukan sikap, dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasar ilmu

serta keahlian yang dikuasai;

- 3) Paradigma akademik yang berarti ilmu diperlakukan dengan sifat-sifat:
 - a) Universal, memandang ilmu bersifat bebas dari warna kulit, ras, keturunan maupun keyakinan agama;
 - b) Komunal atau *public knowledge*, memandang ilmu sebagai milik masyarakat;
 - c) Tanpa pamrih, memandang ilmu bebas dari kepentingan pribadi;
 - d) Skeptisisme yang teratur dalam pencarian ilmu harus lebih mengedepankan sikap selalu mempertanyakan serta meragukan berdasar kemampuan bernalar.

b. Budaya Organisasi Universitas ini adalah :

- 1) Karya dan kekaryaannya yang berarti :
 - Karya sebagai kegiatan kodrat manusia sesuai hakekat pencipta Nya, berupa dialog antara manusia dengan lingkungannya secara timbal balik, sehingga membahagiakan manusia sebagai umat, baik kelompok maupun pribadi.
 - Kekaryaannya adalah prinsip perjuangan untuk umum dan keadilan sosial dalam masyarakat bangsa Indonesia, melalui dharma bakti berwujud karya, sesuai jenis kerja dalam lingkungan kerja
- 2) Kebersamaan yang berkualitas, artinya selalu membangun *team work* yang professional serta memberi apresiasi terhadap prestasi tinggi.
- 3) Mengembangkan kepemimpinan yang arif, bijak, adil, jujur dan penuh pengertian serta partisipatif;
- 4) Kepedulian dalam kehidupan sosial, yang berarti mengembangkan nilai-nilai untuk selalu peduli terhadap rekan-rekan sekerja dalam tata pengantar sehari-hari;
- 5) Kepribadian yang Teguh, Teteg, Tatag, Tanggon, dan Trapsila:
 - **Teguh** berarti konsisten dan bertanggung jawab terhadap janji.
 - **Teteg** berarti tidak mudah goyah keteguhannya,
 - **Tatag** berarti tidak gentar menghadapi rintangan,
 - **Tanggon** berarti dapat dipercaya/amanah,
 - **Trapsila** berarti berperilaku santun dan rendah hati.

5. Pola Ilmiah Pokok Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Pola ilmiah pokok adalah orientasi pemikiran strategis dalam pengembangan Tridharma perguruan tinggi sekaligus memberikan nuansa spesifik kepada berbagai disiplin ilmu yang dikembangkan Universitas. Pola Ilmiah Pokok atau ciri ilmiah Universitas adalah wawasan lingkungan dan kewirausahaan. baik dalam arti umum maupun dalam arti khusus yang dikaji dan dijabarkan menurut masing-masing program studi dan setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti kuliah wawasan lingkungan dan kewirausahaan

6. Motto Universitas adalah

“Anggun Wimbuh Linuwih” yang bermakna “selalu tumbuh dan berkembang menjadi lebih baik”. Sifat yang harus senantiasa diteladani dan merupakan filsafat serta landasan berbijak dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

C. FAKULTAS TEKNIK

Visi: Sebagai fakultas unggulan yang berkualitas dan beretika profesi pada tahun 2030;

Misi:

1. Memperkuat sistem manajemen sebagai landasan tata kelola fakultas yang baik (*good faculty governance*)
2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan;
3. Meningkatkan dan mengembangkan sumberdaya manusia yang berkualitas dan bertika profesi;
4. Menerapkan dan mengembangkan IPTEK, kemampuan berwirausaha, memiliki keahlian dan etika profesional dan berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan

1. Program Studi Teknik Sipil Terakreditasi BAN- PT : B

Visi; Sebagai Program Studi unggulan yang berkualitas dan beretika profesi dalam bidang manajemen dan rekayasa sipil pada tahun 2022

Misi:

1. Melaksanakan sistem penjaminan mutu sebagai landasan tata kelola program studi.
2. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan di bidang jasa konsultan dan jasa pekerjaan konstruksi (kontraktor).
3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas dan beretika profesi dalam bidang jasa konsultan konstruksi dan jasa pekerjaan konstruksi (kontraktor);
4. Menerapkan dan mengembangkan Iptek, kemampuan berwirausaha, keahlian dan etika profesional yang berwawasan lingkungan sebagai produk unggulan program studi.

2. Program Studi Informatika Terakreditasi BAN- PT : B

Visi : Menjadi program studi yang unggul dan berkarakter dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi secara profesional di bidang Teknologi Informasi yang mendukung kegiatan bisnis di tingkat regional pada tahun 2022

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkelanjutan dan konsisten terhadap standar mutu pendidikan tinggi;

2. Meningkatkan produktifitas penelitian untuk menghasilkan karya inovatif yang mampu memenuhi kebutuhan bisnis;
 3. Mengimplementasikan hasil penelitian yang dapat meningkatkan penguasaan TIK di masyarakat untuk mendukung aktifitas bisnis;
 4. Meningkatkan kerja sama dengan berbagai institusi;
 5. Membentuk dan mengembangkan inkubator bisnis yang berkualitas sebagai wadah implementasi penguasaan TIK.
3. Program Studi Teknologi Industri Pertanian Terakreditasi B
- Visi : Sebagai Program Studi unggulan yang berkualitas di bidang Teknologi Proses dan Manajemen Agroindustri di Tingkat Nasional pada tahun 2030"
- Misi :
1. Meningkatkan dan mengembangkan pelaksanaan pendidikan yang berkualitas dan berkelanjutan
 2. Melaksanakan sistem penjaminan mutu pada pelaksanaan pendidikan di tingkat program studi
 3. Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkualitas dan berkelanjutan
 4. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan profesional
 5. Mengembangkan IPTEK di bidang teknologi proses dan manajemen agroindustri untuk mendukung technopreneurship yang berwawasan lingkungan

D. FAKULTAS PERTANIAN

Visi: Sebagai Fakultas unggulan yang Dalam Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi Yang Berkualitas, Berkarakter, Berkemampuan Wirausaha Serta Berwawasan Lingkungan

Misi:

1. Menghasilkan lulusan Sarjana Pertanian yang profesional, inovatif, berwawasan global, respon terhadap perkembangan IPTEK, IMTAQ serta tidak meninggalkan nilai-nilai luhur kepribadian bangsa Indonesia;
2. Melakukan penelitian yang menjunjung tinggi kejujuran dan berwawasan lingkungan;
3. Mendarmabaktikan ilmu pengetahuan dan teknologi kepada masyarakat

1. Program Studi Agroteknologi Terakreditasi BAN-PT : A

Visi: Menjadi Program Studi yang Mengembangkan Program unggulan Urban Farming Tahun 2022

Misi :

- 1) Melaksanakan pendidikan yang menghasilkan lulusan dengan kompetensi utama pertanian urban yang mendukung terciptanya lingkungan urban yang bersih nyaman dan produktif
- 2) Melaksanakan penelitian yang dapat memberikan solusi terhadap permasalahan pertanian urban
- 3) Melaksanakan pengabdian masyarakat dalam pemberdayaan masyarakat kota untuk berpartisipasi mewujudkan kota yang bersih nyaman dan produktif

- 4) Membangun jejaring dan menjadikan program studi Agroteknologi UWKS menjadi pusat pengembangan pertanian urban di Indonesia

2. Program Studi Agribisnis Terakreditasi BAN-PT : Unggul

Visi: Menjadikan program studi agribisnis unggulan, berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi berorientasi pada pembangunan pertanian berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat dan menghasilkan lulusan yang mempunyai kompetensi , professional, terampil menerapkan teknologi informasi , mempunyai jiwa leadership yang kuat, berkarakter berjiwa milenial entrepreneurship dan berwawasan global.

Misi:

1. Menyelenggarakan proses Pendidikan dan pembelajaranyang bersifat fleksibelguna menghasilkan lulusan dengan kompetensi yang link dan matchdengan dunia kerjadan adaptif terhadap perubahan;
2. Melaksanakan penelitian yang berkualitas mengacu pada renstra penelitian program studi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang mendukung pengembangan agribisnis berkelanjutan;
3. Melakukan hilirisasi penelitian melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka berkontribusi sebagai motivator, innovator dan fasilitator pemberdayaan yang mendukung agribisnis berkelanjutan

3. Program Studi Magister Agribisnis Terakreditasi BAN-PT : Baik Sekali

Visi: Menjadikan program studi pascasarjana magister agribisnis (MM) yang memiliki keunggulan di bidang pengelolaan dan rekayasa agribisnis yang berbasis riset dan berintegrasi.

Misi:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu pertanian dengan pengelolaan modern, berkualitas, berbasis riset serta berdaya saing tinggi;
- 2) Melaksanakan penelitian yang mampu mengembangkan ilmu pertanian yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan keilmuan;
- 3) Melaksanakan pengabdian yang berintegrasi dan mampu menjawab problem masyarakat di bidang ilmu pertanian;
- 4) Mengembangkan manajemen kelembagaan program studi yang transparan dan akuntabel.
- 5) Menyediakan sarana dan prasarana penunjang yang memadai bagi pendidikan dan pengajaran yang berbasis riset.

E. FAKULTAS HUKUM

Visi: Mewujudkan Pendidikan Tinggi Hukum yang Unggul dan Berdaya Saing di Tingkat Internasional;

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi hukum sesuai standar akademik untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang tinggi di bidang profesi hukum;

2. Menyelenggarakan penelitian untuk pengembangan ilmu hukum sesuai dengan kebutuhan pembangunan hukum; dan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui bhakti sosial dan bantuan hukum sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

1. Program Studi Hukum Jenjang Sarjana Terakreditasi BAN - PT : A

Visi : Menjadi Program Studi Yang Unggul Untuk Menghasilkan Lulusan Sarjana Hukum Yang Profesional, Terampil, Berwatak dan Mampu Bersaing di Tingkat Internasional pada Tahun 2023

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi hukum sesuai standar pendidikan nasional untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keterampilan yang tinggi di bidang hukum dan berwatak;
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi untuk pengembangan ilmu hukum sesuai dengan kebutuhan pembangunan hukum;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui penyuluhan dan bantuan hukum sesuai dengan kebutuhan masyarakat;
4. Menyelenggarakan pengelolaan kelembagaan berdasarkan sistem penjaminan mutu; dan
5. Menyelenggarakan penguatan tri dharma perguruan tinggi melalui Kerjasama dengan instansi dari dalam maupun luar negeri.

2. Program Studi Magister Hukum Jenjang Magister Terakreditasi BAN-PT : B

Visi: Menjadi Program Studi Magister Hukum Yang Bereputasi dan Unggul di Tingkat Internasional sebagai pusat pembelajaran dan pengembangan ilmu dan teknologi di bidang Ilmu Hukum di tahun 2026

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan magister hukum sesuai dengan standar akademik untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik tinggi, profesional, berintegritas dan mampu bersaing di tingkat internasional;
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi karya ilmiah untuk pengembangan ilmu hukum sesuai standar penelitian dan kebutuhan pembangunan hukum;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui bakti sosial dan bantuan hukum sesuai standar pengabdian kepada masyarakat dan kebutuhan masyarakat;
4. Menyelenggarakan tata pamong dan tata kelola Prodi Magister Hukum FH UWKS sesuai dengan standar kelembagaan yang berlaku melalui sistem penjaminan mutu;
5. Menyelenggarakan kerjasama untuk pengembangan Tri Dharma perguruan tinggi sesuai standar kerjasama.

F. FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Visi :Menjadi Fakultas Ekonomi Dan Bisnis unggulan yang berkualitas dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi

Misi:

1. Menyelenggarakan Pendidikan di bidang Ekonomi Dan Bisnis yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan sarjana Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang sesuai dengan tuntutan zaman.

2. Menyelenggarakan penelitian di bidang Ilmu Ekonomi, Manajemen dan Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi dengan serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui bhakti sosial, penyuluhan dan pendampingan dalam bidang Ekonomi sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

1. Program Studi Ekonomi Pembangunan Terakreditasi B

Visi: Menjadi Program Studi Ekonomi Pembangunan Yang Mendidik dan Menghasilkan Lulusan Yang Kreatif, Profesional Dan Kompeten Di Bidang Ekonomi Keuangan Dan Perbankan."

Misi:

1. Melaksanakan proses pendidikan dan pembelajaran secara profesional dengan pendekatan suasana akademik yang kondusif dengan berbasis teknologi pada bidang ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan dan moneter
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkesinambungan dan kompeten pada ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan dan moneter
3. Menghasilkan Sarjana Ekonomi yang mampu memahami dan menerapkan ilmu ekonomi serta IPTEK pada ekonomi sumber daya, ekonomi keuangan dan ekonomi perbankan dan moneter

2. Program Studi Manajemen Terakreditasi B

Visi: Menjadi Program Studi Manajemen yang berkualitas dan memiliki keunggulan kompetitif dalam pengembangan pengetahuan dan keterampilan di bidang manajemen bisnis".

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan di bidang manajemen bisnis yang menghasilkan sarjana manajemen yang adaptif terhadap perkembangan ilmu manajemen bisnis dan memiliki kinerja profesional di bidang manajemen yang memenuhi harapan pengguna serta memiliki keunggulan kompetensi dalam menghadapi tantangan dalam dunia bisnis
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang manajemen yang memenuhi standar kualitas penelitian ilmiah dan memberi kontribusi pada dunia bisnis.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang menunjang penerapan dan pengembangan manajemen, serta memberikan kontribusi peran kepada dunia bisnis agar semakin berkembang.

3. Program Studi Akuntansi Jenjang Sarjana Terakreditasi B

Visi: Menjadi Program Studi Akuntansi unggulan yang berkualitas di Indonesia.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi yang selalu ditumbuh kembangkan untuk menghasilkan sarjana akuntansi yang sesuai dengan tuntutan zaman.

2. Menyelenggarakan penelitian di bidang Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi dengan serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan;
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang Akuntansi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan teknologi serta berkontribusi untuk memecahkan persoalan bisnis dan kemasyarakatan

4. Program Studi Akuntansi. Jenjang Magister Terakreditasi Baik

Visi: Mewujudkan Prodi Magister Akuntansi yang berkualitas dan mempunyai keunggulan di bidang Akuntansi Manajemen, Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Sektor Publik di tingkat ASEAN pada tahun 2025;

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan guna menghasilkan lulusan yang berkualitas sebagai akuntan manajerial, dapat melakukan tiga tugas akuntansi, termasuk akuntansi manajemen, akuntansi keuangan dan akuntansi sektor publik
2. Melakukan program penelitian yang inovatif dan berkualitas untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi akuntansi yang berhasil guna sesuai tuntutan dan kebutuhan institusi dan masyarakat bisnis;
3. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penerapan ilmu akuntansi dan teknologi yang dilandasi semangat kepedulian dan komitmen terhadap manajerial berbagai permasalahan-permasalahan dan kebutuhan institusi dan masyarakat bisnis

G. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Visi: Menjadi fakultas yang memiliki keunggulan dan berdaya saing di bidang ilmu sosial dan ilmu politik dengan berbasis riset yang memberi kontribusi bagi pengembangan kualitas kehidupan masyarakat;

Misi”

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran sesuai dengan standar akademik, sehingga mampu menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi di bidang sosial politik;
2. Melaksanakan penelitian terkait permasalahan sosial, politik, dan informasi dan memberikan tawaran solusi berdasar hasil penelitian;
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat dan bakti sosial tentang permasalahan politik, sosial dan informasi sebagai tanggungjawab insan akademis yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat
4. Melaksanakan pengabdian masyarakat dan bakti sosial melalui sosialisasi tentang permasalahan politik, sosial, dan informasi yang disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan masyarakat;

1. Program Studi Sosiologi Terakreditasi B

Visi: Menjadi program studi sosiologi yang mandiri, kreatif dan inovatif dalam bidang sosiologi (perkotaan) untuk menghasilkan sarjana yang memiliki kompetensi sebagai

asisten peneliti (*research assistant, RA*), pemberdaya masyarakat (*community empowerment, CE*) dan analis sosial (*social analyst, SA*).

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas, inovatif, dan kreatif sesuai dengan tuntutan zaman
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat kolaboratif yang mampu memberi kontribusi terhadap pengembangan ilmu dan solusi persoalan sosial masyarakat
3. Menyelenggarakan kajian-kajian strategis yang bertujuan untuk pemecahan persoalan masyarakat di bidang masalah gender, pemberdayaan masyarakat, masyarakat marjinal di perkotaan, dan multicultural
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dengan beberapa mitra di tingkat lokal, nasional, dan internasional.
5. Menyelenggarakan program pertukaran mahasiswa, magang dan membangun desa untuk memberi pengalaman kepada mahasiswa

2. Program Studi Ilmu Politik Jenjang Sarjana Terakreditasi A

Visi: Menjawabantahkan tri dharma perguruan tinggi di bidang Ilmu Politik dengan memperkuat pada kompetensi kajian konsep teoritis di bidang manajemen pemerintahan, tata kelola partai dan kepemiluan serta advokasi sosial masyarakat di tahun 2025.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Ilmu Politik yang mengedepankan nilai-nilai integritas, intelektualitas dan demokrasi;
2. Memperkuat tri dharma perguruan tinggi yang memiliki fokus pada tiga kajian yaitu manajemen pemerintahan, tata kelola partai politik dan pemilu serta advokasi sosial masyarakat;
3. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Ilmu Politik yang mencakup kajian manajemen pemerintahan, tata kelola partai dan kepemiluan berbasis pada pengembangan konsep pembelajaran merdeka belajar-kampus merdeka

3. Program Studi Kesejahteraan Sosial Terakreditasi B

Visi: Menjadi Program Studi yang memiliki keunggulan di bidang kesejahteraan sosial melalui dasar penelitian yang peka terhadap kearifan lokal sebagai kontribusi bagi pengembangan kualitas kesejahteraan masyarakat (*advanced with local wisdom*)

Misi:

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran ilmu kesejahteraan sosial melalui dasar penelitian yang peka terhadap kearifan lokal;
2. Melaksanakan penelitian yang mampu mengembangkan ilmu dan teknologi kesejahteraan sosial yang memiliki kepekaan terhadap kearifan lokal;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui dasar penelitian yang peka terhadap kearifan lokal;
4. Melaksanakan manajemen kelembagaan Program Studi yang transparan dan akuntabel;

5. Melaksanakan kerjasama dengan lembaga perguruan tinggi dan non perguruan tinggi di tingkat nasional maupun internasional

4. Program Studi Ilmu Perpustakaan Terakreditasi B

Visi: Menjadi Program Studi yang memiliki Keunggulan di bidang Ilmu Perpustakaan dan Bisnis Informasi berbasis Teknologi yang Berwawasan Global pada Tahun 2030

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu perpustakaan dan bisnis informasi berstandar nasional dan internasional yang profesional.
2. Menyelenggarakan penelitian yang mampu mengembangkan ilmu perpustakaan dan informasi, teknologi dan seni sesuai tuntutan perubahan zaman.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat untuk penyelesaian problema perpustakaan dan teknologi informasi perpustakaan di masyarakat.
4. Menghasilkan lulusan yang professional dan berkualitas

5. Program Studi Ilmu Politik Jenjang Magister Terakreditasi B

Visi: Menjadi program studi magister ilmu politik yang unggul dalam bidang politik lokal dan pemerintahan daerah dan politik kebijakan publik yang berbasis riset serta bereputasi nasional dan internasional pada 2026

Misi:

1. Mengembangkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan dan pengajaran di bidang politik lokal dan pemerintahan daerah dan politik kebijakan publik yang memperoleh pengakuan nasional dan internasional.
2. Melaksanakan penelitian di bidang politik lokal dan pemerintahan daerah dan politik kebijakan publik di Indonesia yang menjadi rujukan nasional dan internasional.
3. Melakukan publikasi ilmiah di bidang politik lokal dan pemerintahan daerah dan politik kebijakan publik pada jurnal nasional dan internasional.
4. Memberikan advokasi kebijakan kepada pemerintah daerah, pemerintah pusat, dan lembaga internasional.
5. Melakukan kerjasama pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan berbagai lembaga yang relevan di Indonesia dan luar negeri.

H. FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Visi: Menjadi Fakultas yang unggul dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi dan pusat pengembangan di bidang pendidikan dasar, bahasa, sains, dan profesi yang berbasis teknologi informasi dan kebutuhan dunia kerja

Misi:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang unggul berbasis teknologi informasi dan kebutuhan dunia kerja di bidang pendidikan dasar, bahasa, sains dan profesi.
- 2) Menyelenggarakan penelitian yang unggul berbasis teknologi informasi di bidang pendidikan dasar, bahasa, sains, dan profesi.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berbasis teknologi informasi di bidang pendidikan dasar, bahasa, sains, dan profesi

1. Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia LAMDIK : Unggul

Visi : Sebagai Program Studi unggulan yang berkualitas di bidang pendidikan bahasa Indonesia menuju era profesionalisme guru.

Misi :

- 1) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran di bidang Bahasa dan Sastra Indonesia yang selalu ditumbuhkembangkan untuk menghasilkan lulusan yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- 2) Melaksanakan penelitian dan mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang sesuai dengan tuntutan zaman.
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berupa penerapan ilmu pengetahuan di bidang pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.

2. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris LAMDIK : Baik Sekali

Visi : Sebagai program studi unggulan yang berkualitas dan profesional di bidang pendidikan bahasa Inggris menuju era profesionalisme guru.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang pendidikan bahasa Inggris yang selalu ditumbuhkembangkan untuk menghasilkan guru bahasa Inggris yang profesional;
2. Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang pendidikan bahasa Inggris;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan hasil kreasi dan inovasi bidang pendidikan bahasa Inggris

3. Program Studi Pendidikan Matematika LAMDIK : Baik Sekali

Visi : Sebagai program studi yang unggul, berkualitas, dan profesional dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi di bidang Pendidikan Matematika yang berbasis teknologi informasi dan berwawasan lingkungan sampai pada tahun 2028.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang unggul di bidang Pendidikan Matematika yang selalu ditumbuhkembangkan untuk menghasilkan guru Matematika yang profesional dan berwawasan lingkungan;

2. Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Pendidikan Matematika yang sesuai dengan perkembangan zaman;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan hasil kreasi dan inovasi bidang Pendidikan Matematika.

4. Program Studi Pendidikan Biologi LAM DIK : Baik Sekali

Visi : Sebagai Program Studi unggulan yang berkualitas dan profesional dibidang pendidikan Biologi menuju era profesionalisme guru.

Misi :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dibidang pendidikan Biologi yang selalu ditumbuhkembangkan untuk menghasilkan guru biologi yang profesional.
- 2) Melaksanakan penelitian dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang pendidikan biologi
- 3) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan hasil kreasi dan inovasi bidang pendidikan biologi.

5. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar LAM DIK : Baik Sekali

Visi : Sebagai program studi unggulan yang berkualitas dan profesional di bidang Pendidikan Sekolah Dasar menuju era profesionalisme guru

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Pendidikan Sekolah Dasar yang selalu ditumbuhkembangkan untuk menghasilkan calon pendidik/pendidik, manajer pendidikan Sekolah Dasar serta enterpreuner pendidikan yang profesional;
2. Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Pendidikan Sekolah Dasar;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan hasil kreasi dan inovasi bidang Pendidikan Sekolah Dasar

6. Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) Terakreditasi BAN PT : B

I. FAKULTAS KEDOKTERAN

Visi: Menjadi fakultas kedokteran bereputasi nasional pada tahun 2023 dan internasional pada tahun 2031 dengan menghasilkan lulusan kompeten, unggul dan berorientasi komunitas berjiwa kewijayakusumaan;

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan kedokteran bermutu untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, unggul, berorientasi komunitas, berjiwa kewijayakusumaan;
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian serta publikasi ilmiah yang mendukung perkembangan ilmu pengetahuan teknologi bidang kedokteran, berorientasi komunitas berjiwa kewijayakusumaan;
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat sebagai upaya penerapan dan pengembangan

ilmu pengetahuan, teknologi kedokteran yang berorientasi komunitas berjiwa kewijayakusumaan;

4. Meningkatkan tata kelola FK-UWKS yang profesional, akuntabel, transparan dan bermutu.

1. Program Studi Pendidikan Sarjana Kedokteran Lam-PT.Kes : Baik Sekali

Visi : Menjadi Prodi Pendidikan Dokter yang unggul dalam pengembangan Iptek Kedokteran bereputasi nasional pada tahun 2023 dan internasional pada tahun 2031 dengan menghasilkan sarjana kedokteran yang kompeten dan unggul, khususnya dalam kedokteran komunitas berjiwa kewijayakusumaan

Misi :

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan kedokteran yang bermutu untuk menghasilkan sarjana kedokteran yang kompeten dan unggul, khususnya dalam kedokteran komunitas berjiwa kewijayakusumaan;
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dan publikasi ilmiah, khususnya dalam kedokteran komunitas ,yang bermanfaat dan memberikan solusi bagi masyarakat;
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam kedokteran komunitas, yang dapat merubah perilaku masyarakat menjadi peduli kesehatan;
4. Menyelenggarakan tata kelola Prodi Pendidikan Dokter yang profesional, akuntabel, transparan dan bermutu.

2. Program Studi Profesi Dokter Lam-PT. Kes. : Baik Sekali

Visi: Menjadi Prodi Profesi Dokter yang unggul dalam pengembangan Iptek Kedokteran bereputasi nasional pada tahun 2023 dan internasional pada tahun 2031 dengan menghasilkan dokter yang kompeten dan unggul, khususnya dalam kedokteran komunitas berjiwa kewijayakusumaan

Misi:

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan profesi dokter yang bermutu untuk menghasilkan dokter yang kompeten dan unggul, khususnya dalam kedokteran komunitas berjiwa kewijayakusumaan;
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dan publikasi ilmiah, khususnya dalam kedokteran komunitas ,yang bermanfaat dan memberikan solusi bagi masyarakat;
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat, khususnya dalam kedokteran komunitas, yang dapat merubah perilaku masyarakat menjadi peduli kesehatan;
4. Menyelenggarakan tata kelola Prodi Profesi Dokter yang profesional, akuntabel, transparan dan bermutu

J. FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

Visi: Menjadi Institusi yang menghasilkan lulusan di bidang kedokteran hewan yang memiliki sikap profesional, berjiwa entrepreneur dan memiliki daya saing di tingkat nasional maupun internasional

dengan semangat mengabdikan kepada kepentingan bangsa yang dijiwai nilai kemanusiaan, budaya dan wawasan lingkungan.

Misi:

1. Menyelenggarakan dan meningkatkan kualitas pendidikan di bidang Kedokteran Hewan secara profesional untuk membangun fondasi keilmuan lulusan dengan berbasis pada kemajuan IPTEK, jiwa entrepreneur dan pengembangan diri.
2. Mengembangkan budaya penelitian yang memacu inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memperkuat kualitas pendidikan dan pengajaran serta bermanfaat bagi kepentingan bangsa, negara, kemanusiaan dan kearifan lokal budaya.
3. Melaksanakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat berbasis kemandirian, inovatif serta jiwa entrepreneur dengan asas tepat guna / manfaat untuk memajukan kesejahteraan masyarakat.
4. Menjalin kerjasama dan hubungan baik yang berkelanjutan dengan mitra lembaga/organisasi dalam ataupun luar negeri untuk meningkatkan kualitas Tri Dharma perguruan tinggi.

1. Program Studi Sarjana Kedokteran Hewan Lam-PT. Kes. : Baik Sekali

Visi : Membentuk Sarjana Kedokteran Hewan yang mempunyai daya saing tingkat nasional maupun internasional yang berjiwa kemanusiaan, budaya dan wawasan lingkungan

Misi:

1. Mempersiapkan mahasiswa terampil secara kompetensi , bersikap mandiri, konsisten, fokus, bertanggung jawab, objektif, memahami tugas dan kewajibannya
2. Mempersiapkan mahasiswa selalu berfikir dan menemukan solusi-solusi yang baru.
3. Mempersiapkan Sarjana Kedokteran hewan, berjiwa kreatifitas, inovasi dan menghasilkan ide baru berbasis kewirausahaan
4. Mempersiapkan Kegiatan pemberdayaan kepada masyarakat dalam bentuk bakti sosial ataupun pengabdian masyarakat
5. Mempersiapkan lulusan Sarjana Kedokteran Hewan yang sesuai dengan standar mitra baik di dalam negeri ataupun luar negeri

2. Prodi Kesehatan Hewan (D3) Terakreditasi BAN-PT : B

Visi: Menghasilkan Ahli Madya Kesehatan Hewan yang mempunyai keahlian di bidang Kesehatan Hewan, memiliki sikap profesional, berjiwa entrepreneur, serta memiliki daya saing di tingkat nasional dengan semangat mengabdikan kepada kepentingan bangsa yang dijiwai nilai kemanusiaan, budaya dan berwawasan lingkungan

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional dalam bidang Kesehatan Hewan secara profesional untuk membangun fondasi keilmuan lulusan dengan berbasis pada kemajuan IPTEK, jiwa entrepreneur dan pengembangan diri

2. Menyelenggarakan pendidikan ahli madya dalam bidang Kesehatan hewan yang inovatif untuk menunjang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam memperkuat kualitas pendidikan serta bermanfaat bagi kepentingan bangsa dan negara
3. Melaksanakan dharma bakti melalui pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dalam bidang kesehatan hewan berbasis mandiri, inovatif serta jiwa entrepreneur
4. Menjalin kerjasama dan hubungan kemitraan dengan instansi atau organisasi di tingkat nasional untuk meningkatkan kualitas Tri Dharma perguruan tinggi.

3. Prodi Pendidikan Profesi Dokter Hewan Lam-PT. Kes. : Baik Sekali

Visi :

Membentuk Dokter Hewan yang mempunyai profesional serta memiliki daya saing tingkat nasional, berjiwa "*Manusya Mriga Satwa Sewaka*" yang memiliki makna menciptakan kesejahteraan masyarakat melalui kesejahteraan hewan serta pengabdian yang tinggi untuk bangsa dan negara, berbudaya dan berwawasan lingkungan

Misi :

1. Mempersiapkan mahasiswa PPDH supaya siap menjadi dokter hewan yang terampil, bersikap mandiri, semangat, konsisten, dan bertanggung jawab terhadap pasien.
2. Mempersiapkan calon dokter hewan yang memiliki semangat belajar yang tinggi dan tidak mudah puas terhadap ilmu yang diperoleh, sehingga diharapkan mampu dalam menyelesaikan setiap permasalahan yang dihadapi.
3. Mempersiapkan calon dokter hewan untuk selalu kreatif dan menghasilkan ide baru supaya nantinya bisa berwirausaha.
4. Mempersiapkan calon dokter hewan supaya nantinya mampu turun langsung ke lapangan dalam pelaksanaan bakti sosial dan pengabdian masyarakat.
5. Mempersiapkan calon dokter hewan yang sesuai dengan standart mitra dalam negeri.

K. DATA DOSEN

Jumlah dosen tetap Universitas Wijaya Kusuma Surabaya 369 orang, yang dapat dikelompokkan menjadi :

1. Dosen Tetap Yayasan sebanyak 332 orang, Dosen LLDIKTI Wilayah VII yang dipekerjakan di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebanyak 21 orang, dan dosen luar biasa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya sebanyak 264;
2. Jabatan Fungsional dosen tetap (*pd dikti per Juli 2024*)

Profesor	: 8 orang
Lektor Kepala	: 41 orang
Lektor	: 112 orang
Asisten Ahli	: 124 orang
Proses Jafa	: 47 orang
3. Berdasarkan kualifikasi pendidikan adalah :

Pendidikan Doktor (S3)	: 100 orang
Pendidikan Magister (S2)	: 199 orang

Pendidikan Sarjana (S1)	: 1 orang
Spesialis 1	: 28 orang
Profesi	: 4 orang

L. DATA MAHASISWA

Data mahasiswa pada semester gasal tahun akademik 2023/2024 adalah sebagai berikut :

1. Rekap jumlah mahasiswa aktif : 8.456 orang
2. Rekap jumlah mahasiswa registrasi : 6.073 orang dengan rincian :
 - a. Ahli Madya (D3) : 435 orang
 - b. Sarjana (S1) : 4.146 orang
 - c. Magister (S2) : 117 orang
 - d. Profesi : 1.375 orang

BAB IV

PENYELENGGARAAN PEMBELAJARAN

A. Kalender Akademik

1. Kalender akademik merupakan susunan rangkaian kegiatan dalam 1 (satu) tahun akademik sebagai pedoman pelaksanaan proses belajar mengajar di Universitas yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
2. Penjabaran kalender akademik sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) di tingkat fakultas ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
3. Dalam satu tahun akademik terdiri atas semester gasal berawal pada bulan Agustus sampai dengan bulan Januari, dan semester genap berawal pada bulan Februari sampai dengan bulan Juli;
4. Antar semester dapat diselenggarakan perkuliahan Semester Antara atau Remedial Courses yang diatur tersendiri dalam peraturan Rektor;
5. Penghitungan beban belajar dalam system blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran

B. Jadwal Kuliah

1. Jadwal kuliah merupakan susunan rangkaian kegiatan dalam 1 (satu) semester sebagai pedoman pelaksanaan proses belajar mengajar di fakultas atau program studi;
2. Jadwal kuliah sebagaimana dimaksud pada angka 1 berisi waktu kuliah, nama dan kode mata kuliah, sks, ruang kelas, dan nama/kode dosen ;
3. Penerbitan jadwal kuliah merupakan tanggungjawab wakil dekan Bidang Akademik atau Ketua Program studi;
4. Pembagian mahasiswa dalam kelas-kelas perkuliahan dan atau praktikum dilaksanakan oleh fakultas atau program studi pada setiap awal semester sebelum masa perwalian/pengisian KRS dilaksanakan
5. Penentuan jumlah mahasiswa dalam satu kelas perkuliahan dan praktikum ditetapkan sesuai kapasitas ruangan tidak boleh buka kelas lagi sebelum tercupi, kecuali program studi yang jumlah mahasiswa perangkatan atau yang memprogram mata kuliah tertentu kurang dari kapasitas ruangan.

C. Kurikulum

Adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi,

1. Penetapan capaian pembelajaran program studi mengacu pada capaian pembelajaran kesepakatan asosiasi program studi (atau yang sejenis) yang ditetapkan oleh Menteri, Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, dan karakteristik Universitas;
2. Capaian pembelajaran program studi mencakup sikap, pengetahuan, , ketrampilan umum, dan keterampilan khusus;

3. Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) sesuai KKNI untuk Program Studi Sarjana (S-1) sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut:
 - a. Menyempurnakan standar kompetensi lulusan (SKL) pada kurikulum KBK menjadi kualifikasi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, ketrampilan umum, dan ketrampilan khusus yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan;
 - b. Rumusan capaian pembelajaran lulusan sebagaimana dimaksud pada huruf a wajib mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI;
4. Kurikulum Pendidikan Tinggi untuk program diploma tiga (D3) wajib memuat Mata Kuliah :
 - a. Pendidikan Agama;
 - b. Pendidikan Kewarganegaraan
 - c. Pancasila, dan
 - d. Bahasa Indonesia.
5. Kurikulum Pendidikan Tinggi untuk program Sarjana (S1) wajib mencantumkan MKU :
 - a. Pendidikan Agama;
 - b. Pendidikan Kewarganegaraan;
 - c. Pancasila
 - d. Bahasa Indonesia.
 - e. Wawasan Lingkungan
 - f. Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan
 - g. Kecuali Prodi Pendidikan Bahasa Indonesi Fak. Bahasa dan Sains tidak wajib mencantumkan MKU Bahasa Indonesia
6. Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) sesuai KKNI untuk Program Studi Magister (S-2), sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut:
 - a. Menyempurnakan standar kompetensi lulusan (SKL) pada KBK menjadi kualifikasi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, ketrampilan umum, dan ketrampilan khusus yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan;
 - b. Rumusan capaian pembelajaran lulusan sebagaimana dimaksud pada huruf b wajib mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI;
 - c. Kurikulum program profesi mengacu pada organisasi profesi;
7. Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) sesuai KKNI untuk program Diploma Tiga (D-III) sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut:
 - a. Menyempurnakan standar kompetensi lulusan (SKL) pada kurikulum KBK menjadi kualifikasi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, ketrampilan umum, dan ketrampilan khusus yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan;

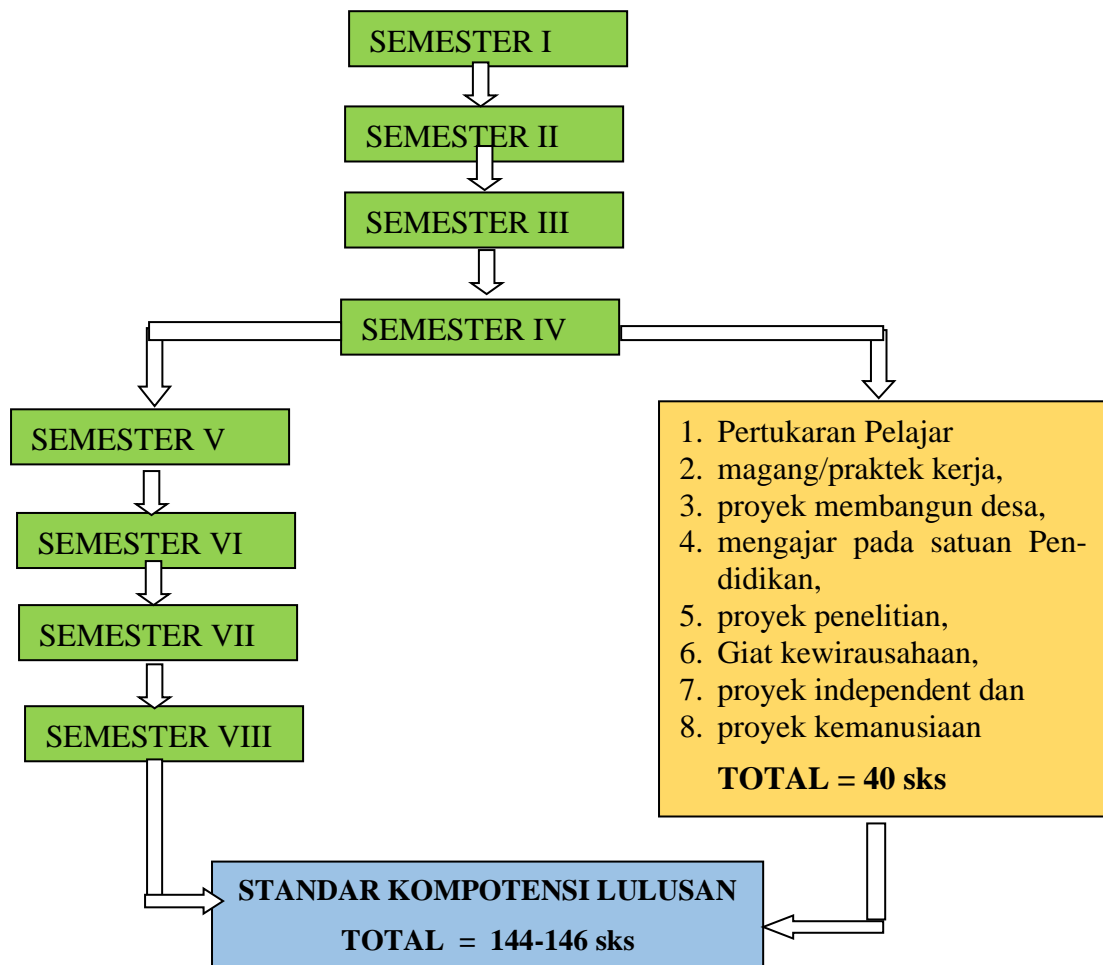
- b. Rumusan capaian pembelajaran lulusan sebagaimana dimaksud pada huruf a wajib mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI, dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI;
- 8. Standar Kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan oleh program studi;
- 9. Kompetensi lulusan suatu program studi terdiri atas kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lain yang bersifat khusus dan gayut dengan kompetensi utama sesuai profile lulusan yang telah ditetapkan;
- 10. Setiap mata kuliah diberi kode mata kuliah dengan urutan huruf tiga digit dan angka tiga digit sebagai berikut :
 - a. Tiga digit huruf pada kode mata kuliah menunjukkan unit pembina mata kuliah (Universitas, Fakultas dan Program Studi),
 - b. Tiga digit angka setelah huruf pada kode mata kuliah menunjukkan,
 - Digit angka pertama setelah huruf menunjukan semester
 - Digit angka kedua dan ketiga setelah huruf menunjukan nomor urut mata kuliah, serta status mata kuliah (wajib/ pilihan) dan kelompok mata kuliah;
 - c. Pengkodean mata kuliah dikoordinasikan dengan BAA , UPT MKU dan Fakultas
- 11. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau istilah lain paling sedikit memuat :
 - a. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
 - b. Capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
 - c. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
 - d. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
 - e. Metode pembelajaran;
 - f. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
 - g. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
 - h. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
 - i. Daftar referensi yang digunakan,
 - j. Format RPS sesuai dengan standar mutu dan
 - k. RPS dibuat untuk semua mata kuliah termasuk mata kuliah non tatap muka di kelas contohnya skripsi, kuliah lapangan, magang dan lain-lain.

D. KURIKULUM MERDEKA BELAJAR

Merdeka belajar adalah model pembelajaran yang memberikan hak kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran di luar program studi selama tiga semes-

ter yang setara dengan 60 sks. Dalam pelaksanaannya dari 60 sks, sebanyak 20 sks dilaksanakan di luar program studi di dalam perguruan tinggi sendiri, dan sebanyak 40 sks dilaksanakan di luar perguruan tinggi sendiri. Ada 8 (delapan) bentuk kegiatan pembelajaran di luar perguruan tinggi sendiri yang dapat dijadikan sebagai mata kuliah baru yaitu (1) pertukaran pelajar, (2) magang/praktek kerja, (3) proyek membangun desa, (4) mengajar pada satuan Pendidikan, (5) proyek penelitian, (6) Giat kewirausahaan, (7) proyek independent dan (8) proyek kemanusiaan. Kurikulum MBKM merupakan pengembangan kurikulum perguruan tinggi (KPT)/(KBK berbasis KKNI) dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Kurikulum lebih ditekankan pada pencapaian Standar Kompetensi Lulusan/ Capaian Pembelajaran Lulusan,
 2. Dalam pemenuhan hak belajar maksimum 3 semester, mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar dengan kompetensi tambahan yang gayut dengan CPL prodi-nya.
 3. Mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar di dunia nyata sesuai dengan profil atau ruang lingkup pekerjaan yang dicita-citakan.
 4. kurikulum dirancang dan dilaksanakan bersifat fleksibel dan mampu beradaptasi dengan perkembangan IPTEKS (*scientific vision*) dan tuntutan bidang pekerjaan (*market signal*)
 5. Kurikulum regular disempurnakan, mata kuliah dasar pendukung karakter dan kompetensi dasar bidang ilmu diletakkan pada semester satu sampai dengan semester empat, sedangkan pada semester lima sampai delapan diisi mata kuliah kompetensi bidang ilmu, mata kuliah pendukung dalam bekerja, dan mata kuliah pendukung dalam bermasyarakat;
 6. Mulai semester lima mahasiswa diberi kesempatan atau diberi hak untuk mengembangkan kompetensi bidang ilmu, kompetensi pendukung bekerja dan kompetensi pendukung bermasyarakat di luar perguruan tinggi dengan menempuh mata kuliah MBKM;
 7. Nilai mata kuliah MBKM yang diperoleh dari luar perguruan tinggi sendiri, oleh program studi akan dikonversi kedalam mata kuliah kurikulum regular;
- Gambaran kurikulum MBKM sehubungan dengan keberadaan mata kuliah MBKM terhadap mata kuliah regular dalam kurikulum program studi disajikan dalam Gambar



Gambar Bagan Kurikulum MBKM kaitannya dengan posisi mata kuliah MBKM dalam kurikulum program studi

E. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)

1. Tujuan dan Prinsip

- a. Memberikan pengakuan atas capaian pembelajaran yang telah diperoleh, baik melalui pendidikan formal atau di luar pendidikan formal;
- b. Memberikan pengakuan atas pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh melalui pendidikan nonformal, informal, pengalaman kerja, atau pendidikan formal sebelumnya;
- c. Meningkatkan akses dan fleksibilitas untuk menempuh pendidikan tinggi;
- d. Mendorong pendidikan sepanjang hayat;

2. Penyelenggaraan RPL memenuhi prinsip :

- a. Aksesibilitas, yaitu menjamin akses bagi setiap individu untuk memiliki kesempatan belajar secara adil dan inklusif serta dapat mengikuti segala bentuk pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhannya;
- b. Kesetaraan pengakuan (equivalence), yaitu capaian pembelajaran dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja memberikan bo-

- bot yang sama/setara di dalam pengakuan CP
 - c. Transparan, yaitu penyediaan informasi mengenai RPL dapat diakses oleh publik secara lengkap, jelas, akurat, dan terbuka;
 - d. Penjaminan mutu, yaitu menjamin mutu seluruh proses pelaksanaan RPL.
 - e. Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau dilaksanakan oleh Program Studi yang memiliki peringkat akreditasi minimal B atau Baik Sekali dan sudah memuluskan mahasiswa;
 - f. RPL di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya diatur tersendiri dalam Peraturan Rektor tersendiri;
 - g. Universitas Wijaya Kusuma Surabaya melaksanakan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Tipe A yaitu transfer kredit dan perolehan kredit;
3. Transfer Kredit dan Perolehan Kredit Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
- a. Transfer kredit, yaitu pengakuan CP secara parsial yang dilakukan melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari program studi pada perguruan tinggi sebelumnya;
 - b. Perolehan kredit, yaitu pengakuan CP secara parsial yang dilakukan melalui pengakuan hasil belajar yang diperoleh dari pendidikan non formal atau informal, dan/atau pengalaman kerja setelah lulus jenjang pendidikan menengah atau bentuk lain yang sederajat.
 - c. Penyelenggaraan RPL transfer kredit hanya diperbolehkan pada program Sarjana;
 - d. Penyelenggaraan RPL perolehan kredit hanya diperbolehkan pada program Sarjana, Profesi, dan Magister
 - e. Jumlah maksimal pengakuan capaian pembelajaran yang dapat diakui adalah 70% (tujuh puluh persen) dari total sks beban belajar suatu program studi;
 - f. Tugas akhir dalam bentuk skripsi/tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lain yang sejenis dan rangkaiannya tidak dapat ditawarkan untuk direkognisi;
 - g. Pendaftar yang mengalami putus studi atau Drop Out (DO) pada pendidikan sebelumnya diperbolehkan melanjutkan studi melalui mekanisme RPL di perguruan tinggi lain, namun tidak diperkenankan melanjutkan studi di perguruan tinggi asalnya;
 - h. Pendaftar terdata pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi di program studi UWKS yang mengundurkan diri atau berhenti studi belum habis masa studinya diperkenankan melanjutkan studi melalui mekanisme/jalur RPL di program studi yang sama di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
 - i. Transfer kredit dan perolehan kredit diproses oleh program studi fakultas.

F. Beban Belajar Mahasiswa

- a. Proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
- b. Jumlah sks atau beban belajar mahasiswa baru sesuai dengan kurikulum program studi masing-masing atas usulan fakultas;
- c. Jumlah sks atau beban belajar mahasiswa lama yang boleh diprogram pada semester berikutnya didasarkan atas indek prestasi semester (IPS) sebelumnya, yaitu :

Jenjang	IPS	SKS Maksimal	Ketentuan
Diploma 3 Dan Sarjana	$\geq 3,00$ per semester	24	Setelah 2 (dua) Semester Pertama dan Memenuhi Etika Akademik
	2,50 – 2,99	22	
	2,00 – 2,49	20	
	$\leq 2,00$	18	
Magister	$\geq 3,50$	Dapat melanjutkan Program Doktor	Setelah 2 Semester Pertama dan Memenuhi Etika Akademik harus lulus magister sebelum lulus doktor

- d. Jumlah sks atau beban belajar mahasiswa pindahan didasarkan pada IPK konversi nilai yang diperoleh;
- e. Jumlah sks atau beban belajar mahasiswa program studi yang menyelenggarakan sistem paket sesuai jumlah sks sebagaimana tersaji dalam paket semester;
- f. Jumlah sks atau beban belajar mahasiswa program profesi disesuaikan dengan mekanisme penyelenggaraan program profesi;
- g. Program ulang dan atau perbaikan nilai secara teknis diatur oleh fakultas/program studi.

G. Beban Belajar dan Waktu Belajar Penyelenggaraan Program Studi Universitas Wijaya Kusuma Surabaya :

Jenjang Pendidikan	Beban Belajar Paling Sedikit	Masa Tempuh Kurikulum
Diploma (D3)	108 sks	6 semester
Sarjana (S1)	144 sks	8 semester
Magister (S2)	54 sks	3 s.d 4 semester
Profesi	36 sks	2 semester

Beban dan waktu belajar tersebut di atas tidak boleh melebihi 2 (dua) kali masa tempuh kurikulum.

Pada program spesialis atau program subspesialis, beban belajar dan Masa Tempuh Kurikulum disusun dan ditetapkan oleh perguruan tinggi bersama organisasi profesi, kementerian lain, dan/atau lembaga pemerintah nonkementerian yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V

EVALUASI PEMBELAJARAN

A. Penilaian Belajar

Merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam sistem evaluasi yang digunakan untuk mengetahui keberhasilan mahasiswa yang didasarkan atas hasil kegiatan tatap muka dan kegiatan terstruktur meliputi ujian tertulis, ujian lisan, dan evaluasi bentuk lain dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan

1. Penetapan nilai akhir mata kuliah menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) atau baku dengan konversi nilai angka ke huruf diatur oleh fakultas;
2. Nilai akhir mata kuliah setiap semester merupakan Nilai Akhir Semester (NAS) dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut :

Huruf	Bobot	Keterangan
A	4,0	Istimewa
AB	3,5	Amat Baik
B	3,0	Baik
BC	2,5	Cukup Baik
C	2,0	Cukup
D	1,0	Kurang
E	0,0	Amat kurang
T	Sesuai sks Tugas	Tunda (belum ada nilai tugas)

3. Ketentuan konversi nilai angka ke dalam nilai huruf diatur lebih lanjut oleh fakultas masing-masing atau UPT MKU;
4. Nilai Akhir Semester (NAS) mata kuliah merupakan gabungan nilai dari semua bentuk penilaian selama semester berjalan dan dianggap lulus serendah-rendahnya D, dengan jumlah maksimum nilai D ditentukan pada persyaratan kelulusan mahasiswa;
5. Nilai lulus tidak dapat diulang pada semester selanjutnya kecuali :
 - a. Nilai D, dan
 - b. Nilai C dengan syarat nilai baru yang diperoleh maksimum AB.
6. Selain nilai A sampai dengan E, juga digunakan nilai T yaitu nilai yang ditunda untuk tugas akademik yang belum diselesaikan oleh mahasiswa pada semester berjalan, dan harus diprogram pada semester berikutnya sampai semua tugas dapat diselesaikan dan nilai T diganti dengan nilai difinitif (termasuk program Skripsi/Tesis/Tugas Akhir/Tugas Lain);
7. NAS diterbitkan dalam KHS Semester.

B. PENILAIAN MBKM

Kegiatan pembelajaran MBKM dilaksanakan diluar perguruan tinggi (di tempat mitra) yang kegiatannya berbdeda dengan perkuliahan tatap muka sehingga tata cara penilaiannya perlu disesuaikan. Ada tiga model penilaian yang dapat menjadi pilihan yaitu penilaian berbasis kasus (*case base learning*), penilaian berbasis proyek (*project base*

learning), dan penilaian berbasis tim (*team base learning*), yang pelaksanaannya melalui 6 tahapan yaitu (1) penyajian permasalahan, (2) membuat perencanaan dan penentuan kelompok belajar, (3) menyusun penjadwalan, (4) mengamati aktivitas proyek/produk, (5) melakukan penilaian, (6) evaluasi.

C. PENGAKUAN MATA KULIAH MBKM

Pengakuan sks dan Konversi Nilai Mata Kuliah MBKM terhadap MK reguler

1. Pengakuan pelaksanaan pembelajaran program Kampus Merdeka di luar perguruan tinggi dengan ketentuan sebagai berikut
 - a. mahasiswa terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi;
 - b. mahasiswa terdaftar dalam platform Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
 - c. mahasiswa mengikuti pembelajaran oleh dosen pengampu mata kuliah dan/atau pembimbingan oleh dosen pembimbing/pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh organisasi mitra dan/atau institusi pendidikan tempat dilakukannya program Kampus Merdeka;
 - d. mahasiswa mengisi log book dan membuat laporan pada SPADADIKTI melalui laman <https://spadadikti.id>
 - e. mahasiswa telah mendapatkan nilai akhir dari dosen pengampu mata kuliah dan/atau dosen pembimbing/pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh organisasi mitra dan/atau institusi pendidikan tempat dilakukannya program Kampus Merdeka; dan
 - f. Perguruan tinggi melaporkan nilai mahasiswa dalam pembelajaran program Kampus Merdeka di luar perguruan tinggi asal melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi di akhir semester
2. Pengakuan sks bagi mahasiswa yang melaksanakan pembelajaran program Kampus Merdeka di luar perguruan tinggi dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. pembelajaran lebih dari 16 (enam belas) minggu atau 560 (lima ratus enam puluh) jam kumulatif sampai dengan 24 minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 20 (dua puluh) sks;
 - b. pembelajaran lebih dari 24 (dua puluh empat) minggu atau 840 (delapan ratus empat puluh) jam kumulatif sampai dengan kurang dari 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif diberikan pengakuan sks tambahan sejumlah 1 (satu) sks setiap tambahan 1 (satu) minggu atau 35 (tiga puluh lima) jam kumulatif; dan
 - c. pembelajaran antara 40 (empat puluh) minggu atau 1400 (seribu empat ratus) jam kumulatif sampai dengan 48 (empat puluh delapan) minggu atau 1680 (seribu enam ratus delapan puluh) jam kumulatif diberikan pengakuan setara dengan 40 (empat puluh) sks.
3. Pengakuan kegiatan pembelajaran MBKM dan besarnya sks, sifatnya adalah pengakuan maksimal, dapat diakui lebih rendah dari ketentuan sebagaimana diu-

raikan dalam angka 1 dan angka 2 tergantung dari besar kontribusi kegiatan MBKM dalam membangun kompetensi lulusan program studi..

D. Evaluasi Studi

1. Evaluasi Studi Program Sarjana (S1)

- a. Evaluasi studi mahasiswa dilakukan oleh program studi pada dua tahun pertama, dua tahun kedua, tujuh tahun, untuk mengetahui keberhasilan studi dan menentukan mahasiswa tersebut boleh atau tidak melanjutkan studi;
- b. Evaluasi studi mahasiswa dua tahun pertama dilakukan setelah mahasiswa aktif kuliah selama 4 (empat) semester;
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan melanjutkan studi hasil evaluasi sebagaimana dimaksud huruf b apabila memenuhi syarat sebagai berikut :
 - 1) telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 30 sks;
 - 2) mencapai $IPK \geq 2,5$ untuk mata kuliah termasuk praktikum yang ditempuh;
 - 3) apabila lebih dari 30 sks, maka untuk evaluasi tersebut diambil 30 sks dari mata kuliah atau praktikum dengan nilai akhir tertinggi.
- d. Evaluasi studi mahasiswa dua tahun kedua dilakukan setelah mahasiswa aktif kuliah selama 8 (delapan) semester;
- e. Mahasiswa yang diperbolehkan melanjutkan studi berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana dimaksud huruf d apabila memenuhi syarat sebagai berikut:
 - 1) telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 75 sks;
 - 2) mencapai $IPK \geq 2.5$ untuk mata kuliah/praktikum yang telah ditempuh;
 - 3) apabila lebih dari 75 sks, maka untuk evaluasi tersebut diambil 75 sks dari mata kuliah dan praktikum yang memiliki nilai akhir tertinggi.
- f. Evaluasi studi mahasiswa program S-1 pada akhir tahun ketujuh dilakukan setelah mahasiswa aktif kuliah selama 14 (empat belas) semester dan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - 1) Telah menyelesaikan beban studi sesuai dengan kurikulum yang berlaku;
 - 2) Mencapai $IPK \geq 2.5$ untuk mata kuliah/praktikum yang telah ditempuh;
 - 3) Telah menyelesaikan skripsi dan/atau tugas akhir;
 - 4) Lulus yudisium.
- g. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat sebagaimana dimaksud pada huruf e dan f disarankan berhenti studi tetap (BST);

2. Evaluasi Studi Program Magister (S2)

- a. Evaluasi studi mahasiswa dilakukan oleh program studi pada dua semester pertama (satu tahun), dan empat tahun untuk S-2, untuk mengetahui keberhasilan studi dan menentukan mahasiswa tersebut boleh atau tidak melanjutkan studi;
- b. Evaluasi pertama studi mahasiswa S2 dilakukan setelah mahasiswa aktif kuliah selama 2 (dua) semester;
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan melanjutkan studi hasil evaluasi sebagaimana dimaksud huruf b apabila memenuhi syarat sebagai berikut :
 - 1) telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 18 sks;
 - 2) mencapai $IPK \geq 3,0$ untuk mata kuliah/praktikum yang ditempuh;
 - 3) apabila lebih dari 18 sks, maka untuk evaluasi tersebut diambil 18 sks dari mata kuliah atau praktikum dengan nilai akhir tertinggi.

- d. Evaluasi Kedua studi mahasiswa program S-2 pada akhir tahun keempat dilakukan setelah mahasiswa aktif kuliah selama 8 (delapan) semester dan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - 1) Telah menyelesaikan beban studi sesuai dengan kurikulum yang berlaku;
 - 2) Mencapai $IPK \geq 3,0$ untuk mata kuliah/praktikum yang telah ditempuh;
 - 3) Telah menyelesaikan tesis dan/atau tugas akhir;
 - 4) Lulus yudisium.
- e. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat sebagaimana dimaksud pada huruf c dan d dianggap berhenti studi tetap (BST);

3. Evaluasi Studi Program Diploma/Ahli Madya (D3)

- a. Evaluasi studi mahasiswa dilakukan oleh program studi pada dua tahun pertama, dua tahun kedua, dan lima tahun, untuk mengetahui keberhasilan studi dan menentukan mahasiswa tersebut boleh atau tidak melanjutkan studi;
- b. Evaluasi studi mahasiswa dua tahun pertama dilakukan setelah mahasiswa aktif kuliah selama 4 (empat) semester;
- c. Mahasiswa yang diperbolehkan melanjutkan studi hasil evaluasi sebagaimana dimaksud huruf b apabila memenuhi syarat sebagai berikut :
 - 1) telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 30 sks;
 - 2) mencapai $IPK \geq 2,5$ untuk mata kuliah termasuk praktikum yang ditempuh;
 - 3) apabila lebih dari 30 sks, maka untuk evaluasi tersebut diambil 30 sks dari mata kuliah atau praktikum dengan nilai akhir tertinggi.
- d. Evaluasi studi mahasiswa dua tahun kedua dilakukan setelah mahasiswa aktif kuliah selama 8 (delapan) semester;
- e. Mahasiswa yang diperbolehkan melanjutkan studi berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana dimaksud huruf d apabila memenuhi syarat sebagai berikut:
 - 1) telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 75 sks;
 - 2) mencapai $IPK \geq 2.5$ untuk mata kuliah/praktikum yang telah ditempuh;
 - 3) apabila lebih dari 75 sks, maka untuk evaluasi tersebut diambil 75 sks dari mata kuliah dan praktikum yang memiliki nilai akhir tertinggi.
- f. Evaluasi studi mahasiswa program D-3 pada akhir tahun ke lima dilakukan setelah mahasiswa aktif kuliah selama 10 (sepuluh) semester dan harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - 1) Telah menyelesaikan beban studi sesuai dengan kurikulum yang berlaku;
 - 2) Mencapai $IPK \geq 2.5$ untuk mata kuliah/praktikum yang telah ditempuh;
 - 3) Telah menyelesaikan tugas akhir;
 - 4) Lulus yudisium.
- g. Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat sebagaimana dimaksud pada huruf f pasal ini program studi profesi dianggap berhenti studi tetap (BST);

4. Evaluasi Studi Program Profesi

Evaluasi studi mahasiswa program pendidikan profesi diatur oleh Peraturan Kementerian dan pihak organisasi penyelenggara profesi terkait sesuai ketentuan yang berlaku.

E. Hasil Studi

1. Hasil Studi Mahasiswa diukur dengan Indeks Prestasi (IP);

2. Hasil Studi Mahasiswa dalam satu semester dinyatakan dengan IPS yang dirumuskan sebagai berikut :

$$IPS = \frac{\Sigma (K \times N)}{\Sigma K} \quad \text{dengan :}$$

K = besarnya SKS untuk tiap mata kuliah

N = NAS setiap mata kuliah

$\Sigma (K \times N)$ = Jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh mata kuliah yang pernah diprogramkan

ΣK = Jumlah seluruh kredit matakuliah yang pernah diprogramkan

3. Hasil akhir studi mahasiswa dari seluruh semester yang pernah ditempuh dinyatakan dengan IPK yang dirumuskan sebagai berikut :

$$IPK = \frac{\Sigma (K \times N)}{\Sigma K} \quad \text{dengan :}$$

$\Sigma (K \times N)$ = Jumlah (kredit x nilai) yang diperoleh dari seluruh mata kuliah yang pernah diprogramkan

ΣK = Jumlah seluruh kredit mata kuliah yang pernah diprogramkan

4. Transkrip nilai sementara diterbitkan oleh BAA untuk persyaratan program skripsi/thesis/tugas akhir dan/atau keperluan lainnya
5. Mahasiswa yang menempuh mata kuliah MBKM, dalam transkrip akan dicantumkan mata kuliah MBKM, dan akan mengurangi mata kuliah kurikulum reguler sebagaimana hasil konveris yang telah ditetapkan.

F. Kehadiran Perkuliahan

- a. Dosen membawa daftar hadir mahasiswa ke ruang kuliah/praktikum;
- b. Setelah masa kuliah berakhir, persentase kehadiran mahasiswa dihitung dengan rumus :

$$\frac{\text{Jumlah kehadiran riil mahasiswa}}{\text{Jumlah kehadiran riil dosen}} \times 100 \% = \dots\dots \%$$

- c. Hasil perhitungan digunakan sebagai evaluasi untuk menentukan mahasiswa diperbolehkan atau tidak mengikuti ujian.
- d. Mahasiswa yang tidak hadir dengan ijin harus mengajukan ijin tertulis kepada Dekan atau dosen pengampu mata kuliah dan diperhitungkan sebagai hadir kuliah, sepanjang ijin dimaksud disertai alasan yang rasional;
- e. Ijin sebagaimana dimaksud pada huruf d di atas sebanyak-banyaknya 3 (tiga) kali tatap muka dalam satu semester;
- f. Monitoring dan Evaluasi Kehadiran Kuliah/Praktikum :
- a) Fakultas melakukan monitoring dan evaluasi kehadiran dosen, dengan menggunakan format yang berisi tanggal, materi kuliah, jumlah mahasiswa hadir, dan tanda tangan dosen;
- b) Hasil evaluasi kehadiran dosen untuk setiap mata kuliah sebagaimana dimaksud pada huruf a) digunakan untuk menentukan boleh tidaknya mata

kuliah tersebut diujikan dan digunakan sebagai dasar perhitungan pengajuan kelebihan jam mengajar/uang tatap muka.

g. Jumlah tatap muka perkuliahan :

- a) Tatap muka dosen dan mahasiswa dalam suatu perkuliahan dengan waktu sesuai dengan jumlah beban sks;
- b) Jumlah tatap muka efektif mata kuliah adalah 75 % dari 16 kali tatap muka;
- c) Mata kuliah yang jumlah tatap mukanya kurang dari ketentuan huruf b) ayat ini, dekan mewajibkan dosen pengampu untuk memenuhinya sebelum diujikan.
- d) Pelaksanaan praktikum diatur tersendiri oleh program studi masing-masing sesuai dengan jenis praktikum.

G. Ujian Semester

- a. Ujian dimaksudkan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah yang diprogram;
- b. Ujian dilaksanakan secara tertulis dan atau praktik;
- c. Ujian lisan dilaksanakan untuk mata kuliah karena kekhususannya;
- d. Pelaksanaan ujian ditetapkan dalam kalender akademik terdiri atas UTS dan UAS;
- e. UTS diselenggarakan pada pertengahan semester yaitu pada minggu ke-8 masa perkuliahan, sedangkan UAS diselenggarakan pada minggu ke-16 sampai dengan minggu ke-17;
- f. Mata kuliah dapat diujikan apabila jumlah tatap muka sekurang-kurangnya 75 % dari 14 kali tatap muka;
- g. Syarat mahasiswa dapat mengikuti ujian:
 - a) Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas serta terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang diujikan;
 - b) Menyelesaikan seluruh kewajiban keuangan dan syarat-syarat administrasi lain yang ditentukan;
 - c) Telah mengikuti kuliah minimal 75 % dari kuliah yang diberikan secara efektif;
 - d) Telah menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan, yang merupakan persyaratan untuk menempuh ujian.
- h. Ujian praktikum atau praktik lapangan diatur lebih lanjut oleh Dekan;
- i. Bentuk evaluasi lain, seperti : tes sisipan, ujian dalam bentuk pemberian tugas, quis, karya ilmiah, dan lainnya merupakan evaluasi pelengkap atas ujian tertulis yang telah terjadwal melalui UTS dan UAS;
- j. Tidak ada UAS susulan.

H. Tata Tertib Ujian Semester

- a) Peserta ujian adalah mahasiswa Universitas yang telah memenuhi syarat-syarat administrasi dan syarat-syarat ujian lainnya yang telah ditetapkan;
- b) Mahasiswa wajib hadir sebelum waktu ujian dimulai;
- c) Keterlambat hadir mengikuti ujian maksimum 30 menit dan tidak ada waktu tambahan;
- d) Setiap peserta ujian diwajibkan menandatangani daftar presensi ;

- e) Peserta ujian diwajibkan membawa alat tulis menulis kecuali kertas lembar jawaban;
- f) Peserta ujian diwajibkan menulis dengan polpen atau bolpoint dengan tinta warna biru atau hitam;
- g) Semua catatan, diktat, buku dan tas diletakkan di tempat yang ditentukan, kecuali ujian yang bersifat terbuka;
- h) Peserta ujian diwajibkan menulis identitas secara lengkap pada sudut kanan atas kertas jawaban ujian;
- i) Peserta ujian dapat meminta tambahan/pengganti kertas dengan cara memberi isyarat kepada pengawas ujian;
- j) Peserta ujian yang telah menyelesaikan soal ujian sebelum waktu ujian berakhir, dapat meninggalkan ruang ujian;
- k) Sesudah waktu ujian berakhir peserta ujian harus berhenti mengerjakan/menjawab soal ujian;
- l) Peserta ujian dilarang
 - 1) Memakai sandal dan kaos oblong;
 - 2) Meninggalkan ruangan ujian untuk sementara selama ujian berlangsung tanpa izin pengawas ujian;
 - 3) Pinjam meminjam buku/catatan, alat-alat perlengkapan ujian seperti penggaris, karet penghapus, kalkulator, dan sebagainya selama ujian berlangsung;
 - 4) Membuka buku/catatan, kecuali ujian yang bersifat terbuka;
 - 5) Menggunakan alat komunikasi dan elektronik kecuali kalkulator;
 - 6) Menyontek pekerjaan peserta lainnya;
 - 7) Bekerjasama/saling membantu dalam menjawab soal ujian dengan peserta lainnya;
 - 8) Pindah tempat duduk tanpa izin pengawas ujian;
 - 9) Merokok selama ujian berlangsung.
- m) Peserta ujian yang berlaku tidak sopan atau tidak menghiraukan peringatan pengawas ujian atau melanggar tata tertib ini akan diambil tindakan berupa :
 - 1) Teguran;
 - 2) Dikeluarkan dari ruang ujian.
- n) Dicatat dalam Berita Acara untuk dikenakan sanksi lebih lanjut;
- o) Sanksi dapat berupa :
 - 1) Pembatalan ujian untuk mata kuliah yang diujikan;
 - 2) Pembatalan nilai seluruh mata kuliah yang diprogram pada semester berjalan;
 - 3) Skorsing selama 1 semester.

I. Ujian Skripsi/Tesis/ Tugas Akhir

1. Ujian Skripsi dan/atau Tugas Akhir dan/atau Tesis diatur sebagai berikut :
 - a. Naskah skripsi dan/atau tugas akhir dan/atau Tesis sudah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan;
 - b. Materi ujian skripsi dan/atau tugas akhir adalah materi yang terdapat dalam skripsi dan/atau tugas akhir;
 - c. Ujian skripsi dan/atau tugas akhir dapat diadakan lebih dari sekali dalam satu semester, dengan jadwal ujian disusun oleh program studi yang bersangkutan;

- d. Jumlah penguji skripsi dan/atau tugas akhir minimal 2 orang dan maksimum 3 orang tidak termasuk pembimbing;
- e. Ujian skripsi dan/atau tugas akhir dan/atau thesis dapat dilaksanakan apabila telah menempuh seluruh mata kuliah di luar skripsi/tugas akhir/thesis IPK $\geq 2,5$ untuk S1 dan D3, serta untuk S2 IPK $\geq 3,0$ tanpa nilai E dan D;

J. Ujian Mata Kuliah MBKM

Asesmen mata kuliah MBKM dilaksanakan dengan metode penilaian berbasis kasus, penilaian berbasis proyek dan penilaian berbasis kerja tim. Jadwal dan tatacara penilaian ditebentukan pada kontrak yang ditandatangani pada awal semester atau mengikuti tata tertib yang telah ditentukan oleh mitra. Penguji dilakukan oleh pihak mitra dan atau oleh dosen pembimbing dari perguruan tinggi sendiri.

K. Nilai dan Kartu Hasil Studi (KHS)

1. Nilai Akhir Semester (NAS) terdiri atas nilai UTS, UAS, Tugas/Partisipasi/Observasi/Supervisi dan nilai evaluasi lain dari suatu mata kuliah, dengan acuan range prosentase sebagai berikut :

UTS	UAS	TUGAS/PARTISIPASI/ OBSERVASI/SUPERVISI	NILAI AKHIR	HURUF
30 - 40	40 - 50	10 - 30

2. NAS yang sudah berbentuk nilai huruf dari masing-masing dosen dientry oleh dosen atau petugas yang ditunjuk fakultas atau UPT MKU ke data base Universitas;
3. NAS manual diserahkan ke fakultas/UPT MKU;
4. Validasi NAS sebagaimana dimaksud dalam angka 2 dilakukan oleh Wakil dekan Bidang Akademik atau Ketua Program Studi atau Kepala UPT MKU, apabila terjadi ketidaksesuaian antara data base dengan NAS manual, data base universitas diperbaiki sebelum kartu hasil studi (KHS) diterbitkan;
5. KHS adalah kartu yang berisi nilai hasil studi selama satu semester yang pen-erbitannya dilakukan oleh Biro Administrasi Akademik;
6. Kartu hasil studi adalah rekapitulasi perolehan nilai pembelajaran yang diprogram dan ditempuh yang disampaikan ke mahasiswa setelah ujian akhir semester berjalan di entry oleh dosen pengajar;
7. Nilai mata kuliah kosong (belum dinilai oleh dosen) tidak boleh di masukan dalam sistem akademik, menjadi tanggung jawab fakultas;
8. Perbaikan nilai dapat dilakukan oleh fakultas dan MKU dengan mengajukan surat permohonan ke Rektor tembusan UPT TIK dan BAA disesuaikan dengan mengacu kalender akademik

L. Konversi Mata kuliah MBKM ke Mata Kuliah Kurikulum Reguler

Ada tiga model konversi yaitu:

1. Model terstruktur, yaitu mata kuliah MBKM dikonversi ke mata kuliah reguler yang bahan kajian/materi pembelajaran sesuai dengan bahan kajian/materi pembelajaran mata kuliah MBKM.
2. Model bebas, yaitu mata kuliah MBKM dikonversi ke mata kuliah reguler tidak perlu melihat kesesuaian bahan kajian/materi pembelajaran, dikon-

versi ke beberapa mata kuliah reguler sebesar beban sks yang sesuai dengan pengakuan sks mata kuliah MBKM

3. Model *blended* (gabungan), yaitu sebagian sks pengakuan mata kuliah MBKM dikonversi ke mata kuliah reguler yang bahan kajian/materi pembelajaran sesuai dengan bahan kajian/materi pembelajaran mata kuliah MBKM, dan sejumlah beban sks yang lain dikonversi ke mata kuliah reguler tanpa memperhatikan kesesuaian bahan kajian/materi pembelajaran.

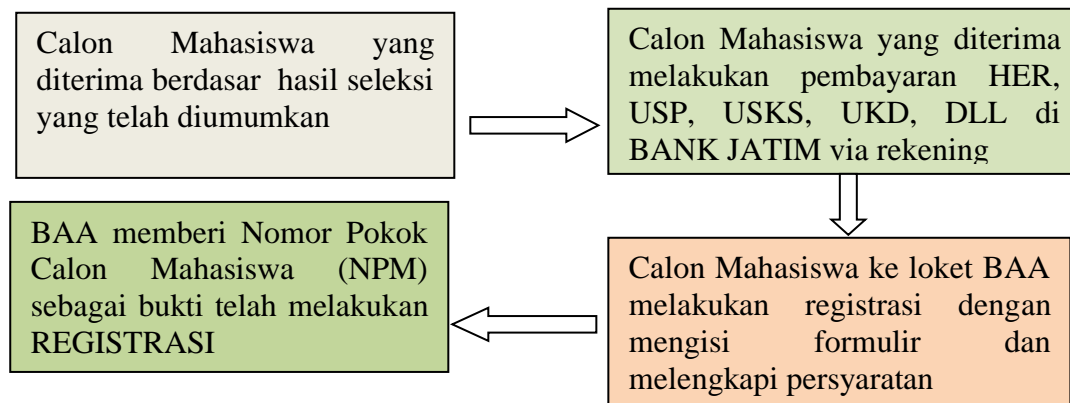
BAB VI

ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Penerimaan Mahasiswa Baru

1. Penerimaan mahasiswa baru program Sarjana dan Diploma dilaksanakan sekali dalam satu tahun akademik yaitu pada awal semester gasal, sedang untuk mahasiswa Program Magister (S2) dan Profesi dilaksanakan pada semester gasal dan genap yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
2. Yang dapat diterima menjadi mahasiswa baru pada program, Sarjana, dan Diploma warga negara Indonesia adalah :
 - a. Sehat jasmani, rohani dan bebas NAPZA yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter;
 - b. Memiliki Ijazah/STTB SLTA atau yang sederajat;
 - c. Lulus seleksi ujian masuk mahasiswa baru dan lulus wawancara bagi prodi tertentu;
 - d. Sehat dengan surat keterangan dokter untuk prodi tertentu
 - e. Memenuhi ketentuan dan persyaratan lain yang diatur tersendiri oleh Fakultas / Universitas
3. Yang dapat diterima menjadi mahasiswa baru pada program magister (S2) adalah :
 - a. Memiliki Ijazah S-1 atau D4 yang terverifikasi dalam civil PD DIKTI, dan PT asal tidak bermasalah dengan Kemendikbud Ristekdikti;
 - b. Lulus seleksi ujian masuk mahasiswa baru;
 - c. Sehat jasmani, rohani dan bebas NAPZA yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
 - d. Memenuhi ketentuan dan persyaratan lain yang diatur tersendiri oleh Fakultas / Universitas
4. Yang dapat diterima menjadi mahasiswa baru pada program profesi adalah :
 - a. Memiliki Ijazah S-1 pada bidang yang linier dengan program profesi yang akan diikuti;
 - b. Sehat jasmani, dan rohani ;
 - c. Memenuhi ketentuan dan persyaratan lain yang diatur tersendiri oleh Fakultas / Universitas
5. Mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) yang dapat diterima dengan tambahan persyaratan sebagai berikut :
 - a. Koordinasi dengan BAKH terkait dengan ijin belajar mahasiswa asing melalui Direktorat Kelembagaan Ditjen Dikti untuk memperoleh dokumen keimigrasian dari Kemenhum dan Ham
 - b. Mendapat pengesahan dokumen terkait legalitas yang berlaku dari BAKH;
 - c. Sehat dengan surat keterangan dokter untuk prodi tertentu.
6. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus pada seleksi ujian masuk harus melakukan registrasi dengan melengkapi persyaratan yang ditentukan.

7. **Alur registrasi mahasiswa baru** program sarjana S1, pascasarjana S2, profesi dan diploma adalah sebagai berikut:



B. **Penerimaan Mahasiswa Pindahan**

1. Penerimaan mahasiswa pindahan dapat dilaksanakan pada awal semester gasal/genap pada tahun akademik berjalan;
2. Penerimaan mahasiswa pindahan terdiri atas mahasiswa pindahan antar program studi di lingkup universitas, dan mahasiswa pindahan dari luar universitas;
3. Penerimaan mahasiswa pindahan antar program studi di lingkup universitas dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Sudah mengikuti perkuliahan pada program studi asal sekurang-kurangnya satu semester;
 - b. Tidak mempunyai tunggakan keuangan atau kewajiban-kewajiban lainnya;
 - c. Permohonan pindah dilakukan sebelum masa pengisian kartu rencana studi, diajukan kepada Rektor atas persetujuan dekan fakultas asal maupun tujuan,
 - d. Setelah mendapat persetujuan pindah secara tertulis dari Rektor, dan memenuhi persyaratan administrasi, mahasiswa melakukan registrasi ke BAA untuk mendapat NPM baru;
 - e. Pengakuan nilai dan sks dilakukan melalui konversi nilai sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada program studi tujuan dan ditetapkan dengan Keputusan Dekan
4. Mahasiswa pindahan dan studi lanjut yang berasal dari luar Universitas dapat diterima dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. PT dan nama mahasiswa terverifikasi dalam PD Dikti;
 - b. Status perguruan tinggi asal tidak bermasalah;
 - c. Berasal dari program studi dan jenjang pendidikan yang sama dengan program studi yang akan dituju/rumpun ilmu;
 - d. Berijazah Diploma dengan program studi sama dengan program studi yang akan dituju di Universitas dan atau sesuai ketentuan yang berlaku;
 - e. Peringkat akreditasi program studi asal lebih tinggi atau sama dengan peringkat akreditasi program studi yang dituju di Universitas;
 - f. Memiliki Surat Keterangan dari perguruan tinggi asal yang menyatakan bukan putus studi (*droup out*), dan tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib/peraturan:

- g. Nilai yang dapat diakui dan atau dikonversi adalah nilai yang tercantum pada Feeder PD DIKTI dari perguruan tinggi asal;
- h. Hasil pengakuan nilai dan sks dilakukan sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada program studi yang dituju ditandatangani fakultas dan disyah oleh Wakil Rektor Bidang Akademik,
- i. Hasil konversi nilai di input oleh fakultas pada mahasiswa transer/kuliah kebal program integretet SIMPTI UWKS;
- j. Nilai Tahap Akhir (TA)/Skripsi/Tesis , tidak dapat dikonversi pada program studi yang dituju.
- k. Jumlah sks maksimal yang dapat diprogram untuk pertama kalinya oleh mahasiswa pindahan mengacu pada IPK hasil konversi nilai transkrip asal
- l. Setelah mendapat persetujuan pindah secara tertulis dari Rektor, dan memenuhi persyaratan administrasi, mahasiswa melakukan registrasi ke BAA untuk mendapat NPM baru
- m. Masa studi di Perguruan Tinggi asal bagi mahasiswa pindahan diperhitungkan dalam menetapkan batas masa studi maksimum dan predikat kelulusan
- n. Mahasiswa pindahan dapat dinyatakan lulus apabila sudah menempuh studi paling sedikit 3 (tiga) semester dan telah menyelesaikan seluruh beban studi

C. Registrasi dan Herregistrasi

1. Daftar ulang/herregistrasi wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa pada setiap awal semester;
2. Pada saat pertama kali registrasi, setiap mahasiswa mendapatkan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM);
3. Tata cara pengaturan mengenai penetapan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) memuat kode-kode angka dengan urutan tahun masuk di universitas/tahun angkatan (2 digit), kode program studi (2 digit) dan nomor urut (4 digit);
4. Daftar ulang/herregistrasi Program Profesi wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa bagi yang sudah menyelesaikan pendidikan Sarjana (S1) dan memenuhi ketentuan administrasi akademik yang diatur dan ditentukan oleh fakultas untuk mendapatkan nomor pokok mahasiswa baru program profesi pada setiap awal semester sampai dengan lulus pelatihan;
5. Kode angka program studi :

Non Degree	:	00
Teknik Sipil	:	11
Teknologi Industri Pertanian	:	23
Informatika	:	12
Agroteknologi	:	21
Agribisnis	:	22
Hukum	:	30
Ekonomi Pembangunan	:	41
Manajemen	:	42
Akuntansi	:	43
Sosiologi	:	51
Ilmu Politik	:	52

Kesejahteraan Sosial	:	53
Ilmu Perpustakaan	:	54
Pendidikan Bahasa Indonesia	:	61
Pendidikan Bahasa Inggris	:	62
Pendidikan Matematika	:	63
Pendidikan Biologi	:	64
Pendidikan Guru Sekolah Dasar	:	65
Pendidikan Profesi Guru (PPG)	:	66
Pendidikan Dokter	:	70
Kedokteran Hewan	:	82
Magister Akuntansi	:	44
Magister Manajemen	:	45
Magister Hukum	:	31
Magister Agribisnis	:	24
Magister Ilmu Politik	:	55
Pendidikan Profesi Dokter	:	71
Kesehatan Hewan (D-3)	:	80
Pendidikan Profesi Dokter Hewan	:	83

6. Setiap mahasiswa yang telah mempunyai NPM diterbitkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) berfungsi e-ATM Bank Jatim ;
7. Masa berlaku KTM adalah selama mahasiswa aktif melakukan kegiatan pembelajaran jenjang D3, S1, S2, dan Profesi sampai dengan lulus di UWKS
8. e-ATM Bank Jatim diatur tersendiri sesuai dengan ketentuan Bank Jatim

D. Cuti Akademik / Cuti Kuliah

1. Mahasiswa memiliki hak cuti kuliah/akademik bila telah menempuh studi minimal 1 (satu) semester;
2. Prosedur cuti kuliah/akademik diatur sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti kuliah/akademik kepada Rektor up Kepala Biro Administrasi Akademik tembusan Dekan Fakultas;
 - b. Surat permohonan cuti kuliah/akademik harus disetujui orang tua/wali mahasiswa dan dosen wali.
 - c. Surat permohonan cuti kuliah/akademik harus dilampiri voucher bukti pembayaran heregistrasi semester berjalan (tidak ada tunggakan USP,UKD, dan SKS) , surat keterangan alasan cuti, daftar nilai matakuliah yang telah diperoleh, surat keterangan tidak sedang menerima beasiswa, dan surat keterangan bebas pinjaman buku dari perpustakaan.
3. Cuti kuliah/akademik dapat diberikan :
 - a. Cuti kuliah/akademik berlaku untuk satu semester dan dapat diperpanjang maksimum untuk satu semester berikutnya;
 - b. Keseluruhan perpanjangan cuti kuliah/akademik maksimal 2 (dua) semester berturut-turut
 - c. Cuti kuliah/akademik selama masa studi mahasiswa maksimal 4 (empat) semester.
4. Penghitungan masa belajar adalah masa belajar bagi mahasiswa yang berstatus aktif pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD Dikti), di luar masa cuti;

5. Mahasiswa yang berstatus cuti dilaporkan pada PD Dikti sehingga statusnya tidak aktif/ cuti.
6. Apabila pada saat mahasiswa aktif kembali (setelah cuti) terjadi perubahan kurikulum, maka wajib melakukan rekognisi hasil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah yang telah ditempuh terhadap kurikulum baru, dengan memperhatikan bobot pemenuhan Capaian Pembelajaran masing-masing mata kuliah;
7. Ketentuan ini diterapkan pada sistem Penomoran Ijazah Nasional
8. Selama masa cuti kuliah/akademik mahasiswa tetap harus melakukan daftar ulang;
9. Selama cuti kuliah/akademik mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan di Universitas:

E. Aktif Kuliah Kembali

1. Mahasiswa yang aktif kuliah kembali adalah mahasiswa yang sebelumnya tidak aktif pada semester tertentu karena :
 - a. Terkena sanksi;
 - b. Tidak memprogramkan KRS dan/atau tidak daftar ulang sampai batas waktu semester tertentu berturut-turut.
2. Mahasiswa yang akan aktif kuliah kembali sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut
 - a. Menyampaikan permohonan kuliah kembali kepada Rektor dengan melampirkan foto kopi surat Keputusan Rektor tentang sanksi yang diterima;
 - b. Permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a selambat-lambatnya harus sudah disampaikan sebelum batas akhir waktu pengisian KRS;
 - c. Selama masa tidak aktif karena sanksi diperhitungkan sebagai masa studi.
3. Mahasiswa yang akan aktif kembali sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b, dapat diterima dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Mengajukan permohonan kepada Rektor selambat-lambatnya sebelum batas akhir waktu pengisian KRS;
 - b. Memenuhi semua kewajiban keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. Selama masa tidak aktif pada semester tertentu diperhitungkan sebagai masa studi;
 - d. Jumlah kredit maksimum yang dapat diprogram sesuai dengan IPS yang tertera pada KHS terakhir;
 - e. Nomor pokok mahasiswa, jumlah perolehan SKS dan IPK sebagai pertimbangan proses kuliah kembali
4. Apabila ada perubahan kurikulum mata kuliah lama dapat dikonversi dengan mata kuliah baru oleh fakultas.

F. Berhenti Studi Tetap (BST)

1. Berhenti Studi Tetap adalah keadaan bila seseorang mahasiswa tidak melanjutkan studi di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya karena alasan-alasan:
 - a. Mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain;
 - b. Mengundurkan diri karena bekerja atau alasan-alasan lain;
 - c. Diberhentikan dari Universitas Wijaya Kusuma Surabaya karena tidak mencapai syarat evaluasi studi atau melampaui batas waktu studi serta telah

melakukan pelanggaran terhadap tata tertib Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;

2. Prosedur Berhenti Studi Tetap karena mengundurkan diri adalah sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan berhenti studi tetap dengan menyebut alasannya kepada Rektor dengan tembusan Dekan Fakultas dan BAA serta diketahui oleh dosen wali (Surat Permohonan dilampiri keterangan lunas USP, SPP yang menjadi tanggungannya, bebas tanggungan buku, alat-alat laboratorium dan lain-lain;
 - b. Biro Administrasi Akademik (BAA) menerbitkan surat keterangan dilampiri transkrip akademik.

G. Program Rencana Studi

- a. Program rencana studi dilakukan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang berisi rencana studi selama satu semester;
- b. Pengisian KRS oleh mahasiswa dilakukan setiap awal semester untuk memperoleh hak mengikuti perkuliahan sesuai dengan mata kuliah yang diprogramkan pada KRS sesuai dengan jadwal kuliah yang diterbitkan fakultas/program studi masing-masing;
- c. Dalam pengisian KRS, mahasiswa harus mendapat validasi dengan penasehat akademik/dosen wali yang ditentukan;
- d. Prosedur pengisian KRS dilakukan sesuai dengan petunjuk pengisian KRS;
- e. Skripsi /Tugas/tesis Akhir yang belum selesai pada semester berjalan, harus diprogram ulang pada KRS semester berikutnya;
- f. Mahasiswa yang tidak melakukan program KRS tidak dikenakan mengikuti kegiatan akademik selama semester bersangkutan;
- g. Administrasi perwalian dan perencanaan studi mahasiswa pada setiap awal semester dilakukan di program studi/fakultas, selanjutnya entry program mata kuliah dan kelas paralel dilakukan oleh fakultas, kemudian BAA memproses dengan keluaran rekap peserta untuk masing-masing kelas paralel mata kuliah dan presensi kuliah mahasiswa;
- h. Prosedur daftar ulang dan perwalian mahasiswa

BANK JATIM CAPEM UWKS – BIRO KEU UWKS

Membayar Via Transfer dan/atau langsung :

- Daftar Ulang
 - Uang Kuliah Dasar (UKD)
 - Uang Satuan Kredit Semester (USKS)
- 18 SKS dan/atau sesuai paket yang telah ditentukan



FAKULTAS – DOSEN WALI

1. Mengambil KHS di Fakultas (bila diperlukan)
2. Melihat plotting jadwal kuliah
3. Berkonsultasi ke dosen wali terkait mata kuliah yang di program (bila ada kendala)
4. Melakukan input data perwalian online mandiri
5. Print out KRS
6. Kartu studi sebagai pegangan mengikuti kuliah kegiatan akademik.



B A A - UPT TIK

- Validasi data base rencana studi mahasiswa
- Menerbitkan presensi kuliah dan presensi ujian
- Validasi laporan Feeder PD DIKTI


i. Langkah-langkah memasukkan data kartu rencana studi

- a) Buka browser (mozilla firefox, internet explorer, opera, google chrome, safari) pada komputer.
- b) Masukkan url <http://uwks.ac.id> di menu portal akademik atau <http://krs.uwks.ac.id>
- c) Kemudian masukkan *username* dan *password*.

Contoh :

- Username adalah Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) anda masing-masing.
- Password adalah No. Voucher Pembayaran anda yang terdapat Pembayaran Her-Registrasi Semester Sekarang.

Misal : No. : **0902-05432**/(1) password adalah 9 (sembilan) angka pertama (tanpa tanda '-' dan tanpa tanda '/') dan tanpa angka dibelakang tanda '/'); dalam contoh diatas adalah angka yang dicetak tebal.



UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

[HOME](#)
[CONTACT US](#)
[LOGOUT](#)

Modul:

- ☐ [JADWAL KULIAH](#)
- ☐ [KRS](#)
- ☐ [KHS](#)

PROSES

Print Preview

KARTU RENCANA STUDI

NPM : [REDACTED]

Nama Mahasiswa : [REDACTED]

Semester : Gasal 2012/2013

Fakultas / Jurusan : EKONOMI / Manajemen

MATA KULIAH YANG DIPILIH

HAPUS	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	TRANSITO	KELAS	HARI	JAM	RUANG
<input type="checkbox"/>	EKM-300	Akuntansi Biaya	3	-	C	Senin	7-9	A.316
<input type="checkbox"/>	EKM-301	Ekonomi Moneter	3	-	C	Senin	1-3	I.201
<input type="checkbox"/>	EKM-302	Manajemen Sumber Daya Manusia I	3	-	C	Senin	4-6	A.216
<input type="checkbox"/>	EKM-303	Manajemen Pemasaran I	3	-	C	Rabu	7-9	A.217
<input type="checkbox"/>	EKM-404	Ekonomi Internasional	3	-	C	Kamis	7-9	I.201
<input type="checkbox"/>	EKM-408	Manajemen Keuangan I	3	-	C	Kamis	1-3	A.217
<input type="checkbox"/>	EKO-221	Statistika II	3	-	C	Selasa	4-6	I.201

PILIH MATA KULIAH

PILIH	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KELAS	HARI	JAM	SMT	TERSI / KAPASITAS	RUANG	NILAI TERAKHIR	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	UNO-000	*** Nol SKS ***	0	X	Minggu	0-0	8	0/1			
<input type="checkbox"/>	UNO-144	Bahasa Indonesia	3	A	Minggu	7-9	2	2/3	A.210		
<input type="checkbox"/>	UNO-108	Ilmu Kealaman Dasar	2	C	Selasa	1-2	3	10/25	A.316		
<input type="checkbox"/>	EKM-801	Kewirausahaan	3	A	Selasa	7-9	8	15/25	I.202		
<input checked="" type="checkbox"/>	EKM-801	Kewirausahaan	3	B	Senin	4-6	8	24/25	A.315		
<input checked="" type="checkbox"/>	EKM-801	Kewirausahaan	3	C	Senin	7-9	8	25/25	I.202		KelasPenuh

- Centang mata kuliah dan Kelas yang anda pilih di tabel Pilih Mata Kuliah (tabel yang bawah) setelah dipilih(tercentang) tekan tombol [PROSES] dan yang akan terproses akan muncul di tabel mata kuliah yang dipilih (tabel yang atas).
- Catatan : Jika tidak bisa dicentang (disable) ada Keterangan di tabel paling kanan
- Untuk menghapus mata kuliah yang telah dipilih centang bagian kolom paling kiri tabel lalu tekan tombol [PROSES].
- Setelah semua mata kuliah yang anda program KRS telah dimasukkan, periksa lagi dengan teliti dan pastikan data KRS yang dimasukkan sudah benar.
- PERHATIAN: jika anda belum yakin dengan *entry*-an atau ingin mengganti KRS maka jangan di-*print* dulu KRS, karena jika telah di-*print* KRS tidak dapat diubah lagi.

H. Program Rencana Studi MBKM

Mahasiswa yang akan memprogram pembelajaran MBKM wajib mempersiapkan diri satu bulan sebelum melakukan perwalian, yaitu dengan melakukan orientasi materi pembelajaran MBKM yang akan dipilih. Program Studi telah mensosialisasikan Program pembelajaran MBKM yang telah tercantum dalam kurikulum, mitra Kerjasama dan pedoman pelaksanaan.

Program pembelajaran MBKM juga bisa diperoleh dari program hibah Kementerian atau lembaga/instansi lain. Mahasiswa sebelum melakukan perwalian sudah menentukan jenis pembelajaran MBKM yang akan ditempuh dengan menyiapkan doku-

men awal yang diperlukan untuk memastikan program pembelajaran MBKM dapat terlaksana. Langkah-langkah yang perlu diperhatikan bagi mahasiswa yang akan program mata kuliah MBKM adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan pembelajaran MBKM di luar perguruan tinggi yang diikuti mahasiswa tercantum dalam kurikulum program studi
2. Proses pelaksanaan perencanaan dan administrasi dilaksanakan secara online dalam masa pandemic Covid-19.
3. Mahasiswa melakukan konsultasi perencanaan kegiatan pembelajaran MBKM di luar perguruan tinggi kepada Ketua program studi tentang konversi mata kuliah dan proses administrasi.
4. Mahasiswa wajib didampingi oleh dosen pembimbing untuk semua kegiatan pembelajaran MBKM di luar perguruan tinggi; .
5. Dosen pembimbing diusulkan oleh mahasiswa dan ditetapkan oleh Ketua program studi.
6. Mahasiswa mendapatkan formulir transfer kredit-persetujuan pembelajaran MBKM di luar perguruan tinggi dari Ketua program studi.
7. Ketua program studi menentukan konversi kegiatan pembelajaran MBKM di luar perguruan tinggi yang dilakukan mahasiswa terhadap struktur kurikulum-mata kuliah Program Studi .
8. Mahasiswa melakukan konsultasi atas proses transfer kredit-persetujuan luaran kepada dosen pembimbing.
9. Program studi berkoordinasi dengan operator IT untuk mengakomodasi proses administrasi akademik dalam sistem feeder.
10. Mahasiswa mendapatkan berkas (formular) untuk rekaman kegiatan yaitu portofolio, log book, Form Penilaian untuk diisi oleh Pihak Mitra, dan Form Tracer Study Kepuasan Mitra (sebaiknya dalam bentuk folder soft copy).
11. Mahasiswa menyimpan semua dokumen kegiatan MB-KM dalam satu folder dengan format yang telah ditentukan dari pihak manajemen IT.
12. Mahasiswa menyimpan-upload setiap jenis dokumen kegiatan MB-KM sebagaimana telah ditentukan oleh pihak manajemen IT
13. Kelengkapan dokumen kegiatan pembelajaran MBKM di luar perguruan tinggi sebelum dan sesudah pelaksanaan yang wajib ada, dirangkum dalam Tabel 1.
14. Konversi program pembelajaran MBKM di luar perguruan tinggi dilakukan Ketua program studi jika mahasiswa telah selesai melengkapi dokumen selambat-lambatnya minggu ke 16 semester berjalan.
15. Program MBKM yang dilaksanakan pada pertengahan semester, konversi dan pengakuan sks dilaksanakan pada semester berikutnya.
16. Kelengkapan Dokumen Kegiatan MB-KM di luar Perguruan Tinggi.

No	Jenis Kegiatan MBKM	Semester minimal	Dokumen sebelumnya	Dokumen sesudah Kegiatan
1	Magang	5	Proposal	Laporan/Publikasi, Log-book, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form Penilaian Mitra, Form Tracer Study Kepuasan Mitra

2	Pertukaran Pelajar	5	LoA	Logbook, Transkrip, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra
3	Asistensi mengajar di satuan pendidikan	5	LoA	Logbook, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form Tracer Study Kepuasan Mitra
4	Proyek penelitian/riset	5	LoA	Laporan/Publikasi, Logbook, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra
5	Proyek kemanusiaan	5	LoA	Logbook, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form Tracer Study Kepuasan Mitra
6	Kegiatan Wirausaha	5	LoA	Logbook, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form Tracer Study Kepuasan Mitra
7	Studi/Proyek independen	5	LoA	Logbook, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form Tracer Study Kepuasan Mitra
8	Membangun Desa	5	LoA	Laporan, Logbook, Sertifikat/Surat Keterangan Mitra, Form Tracer Study Kepuasan Mitra

I. KRS Rekoqnisi Pembelajaran Lampau (RPL)

1. Mahasiswa yang telah diberikan pengakuan sks transfer kredit dan perolehan kredit oleh program studi melalui jalur RPL diberikan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) selanjutnya mengikuti pembelajaran dengan menempuh sisa mata kuliah dan jumlah sks sesuai dengan kurikulum dan capaian pembelajaran;
2. Jumlah maksimal pengakuan capaian pembelajaran yang dapat diakui adalah 70% (tujuh puluh persen) dari total sks beban belajar suatu program studi;
3. Mahasiswa RPL memprogram KRS sesuai mata kuliah ditawarkan program studi pada semester berjalan;
4. Mahasiswa RPL mengikuti pembelajaran secara regular.

II. Perubahan Rencana Studi

Perubahan Rencana Studi adalah fakultatif usulan fakultas, dapat dilakukan dengan persetujuan Dosen Wali sesuai jadwal kuliah dan ketentuan yang tertera dalam kalender akademik Universitas.

BAB VII

KELULUSAN

A. Persyaratan Kelulusan

1. Seorang mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi apabila telah memenuhi persyaratan akademik dan non akademik;
2. Persyaratan akademik sebagaimana dimaksud pada angka 1 pasal ini untuk mahasiswa program sarjana strata satu (S-1) dan diploma tiga (D-3) adalah :
 - a. Aktif pada semester berjalan
 - b. Tidak bermasalah pada SIMPTI & data program PIN Feeder PD DIKTI
 - c. Telah menempuh beban SKS kumulatif (total SKS) sejumlah yang dipersyaratkan dalam kurikulum tanpa nilai D dan E;
 - d. Memiliki $IPK \geq 2,5$;
 - e. Fakultas atau program studi dapat memberlakukan standar persyaratan yang lebih tinggi dan/atau persyaratan tambahan dari persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf b ayat ini yang diatur dalam kurikulum program studi;
 - f. Mempunyai sekurang-kurangnya satu karya ilmiah dalam bidang yang linier dengan bidang ilmu program studi (sebagai penulis tunggal atau sebagai penulis pertama) yang telah diunggah dalam e-repository
 - g. Persyaratan kelulusan program profesi diatur oleh masing-masing fakultas;
3. Persyaratan akademik sebagaimana dimaksud pada angka 1, untuk mahasiswa program studi magister (S-2) adalah sebagai berikut :
 - a. Aktif pada semester berjalan
 - b. Tidak bermasalah pada SIMPTI dan data program PIN Feeder PD DIKTI
 - c. Telah menempuh beban sks kumulatif (total sks) sejumlah yang dipersyaratkan dalam kurikulum;
 - d. $IPK \geq 3,0$;
 - e. Tidak ada nilai C, D, dan E
 - f. Nilai minimal untuk setiap mata kuliah diatur oleh program studi;
 - g. Wajib mengunggah tesis dalam e-repository
4. Persyaratan akademik sebagaimana dimaksud pada angka 1 pasal ini untuk mahasiswa program Profesi ditetapkan bersama antara Fakultas dan Asosiasi Profesi atau lembaga lain yang menangani pendidikan suatu profesi;
5. Persyaratan non akademik sebagaimana dimaksud pada angka 1 pasal ini adalah :
 - a. Telah lunas semua kewajiban pembayaran studi di universitas, fakultas dan atau program studi;
 - b. Tidak mempunyai beban tanggungan dan atau administrasi dengan universitas, fakultas, program studi, perpustakaan, laboratorium atau pihak lain yang terkait dengan penyelesaian studi;
 - c. Tidak sedang dalam proses penjatuhan atau menjalani sanksi atas pelanggaran yang telah pernah dilakukan;
6. Dekan dapat menambahkan persyaratan lain sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

B. Yudisium

1. Kelulusan mahasiswa dalam menempuh studi ditetapkan dalam keputusan rapat yudisium untuk semester Gasal paling lambat akhir bulan Januari dan pada semester Genap paling lambat akhir bulan Juli sesuai tahun akademik ;
2. Yudisium dilaksanakan oleh fakultas, dipimpin oleh Dekan dan diikuti oleh para pimpinan program studi dan seluruh dosen tetap serta dapat menyertakan pihak lain yang ikut serta dalam proses pendidikan mahasiswa;
3. Dalam rapat yudisium dapat memberikan kebijakan untuk memperbaiki nilai mahasiswa dengan ketentuan:
 - a. Nilai mata kuliah yang dapat diperbaiki hanya untuk 1 (satu) mata kuliah dengan nilai D maksimum jadi B;
 - b. Perbaikan nilai setinggi-tingginya satu tingkat di atas perolehan nilai sebelumnya;
 - c. Nilai mata kuliah yang dapat diperbaiki satu tingkat adalah mata kuliah yang diprogram krs pada semester berjalan;
4. Dalam rapat yudisium menentukan mahasiswa terbaik dan pujian untuk
 - a. Jenjang Magister (S2) 1 (orang)
 - b. Jenjang Ahli Madya (D3) dan Sarjana (S1) 1 orang
 - c. persyaratan yudisium terbaik :
 - a) $IPK \geq 3.01$ (untuk jenjang D3 dan S1);
 - b) $IPK \geq 3.51$ (untuk jenjang S2)
 - c) Masa studi maksimum sama dengan masa studi kurikulum;
 - d) Apabila terdapat dua atau lebih peserta yudisium terbaik dengan IPK yang sama, dipilih dengan mempertimbangkan :
 - 1) IPK dibagi dengan masa studi rumusnya,
$$\text{Indeks} = \frac{IPK}{\text{Masa Studi}}$$
 - 2) Keaktifan mahasiswa di fakultas, Lembaga, dan kemahasiswaan atau pertimbangan lain
 - d. Apa bila hanya 1 (satu) orang peserta yang diyudisium dari D3/S1 maka tidak ada yang terbaik dan;
 - e. Apa bila hanya 1 (satu) orang peserta yang diyudisium dari S2 juga tidak ada yang terbaik.
 - f. Persyaratan yudisium predikat pujian :
 - a) $IPK \geq 3.51$ (untuk jenjang D3 dan S1);
 - b) $IPK \geq 3.76$ (untuk jenjang S2)
 - c) Masa studi maksimum sama dengan 2 (dua) kali masa tempuh kurikulum
5. Hasil rapat yudisium dituangkan dalam berita acara yudisium yang menyebutkan daftar hadir peserta rapat, daftar mahasiswa yang dinyatakan lulus, nama mahasiswa terbaik dan nama mahasiswa berpredikat pujian

C. Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan ditentukan oleh masa studi dan IPK dan capaian pembelajaran sebagaimana ditetapkan dalam tabel berikut :

Predikat Kelulusan	Indeks Prestasi Kumulatif	
	Diploma dan Sarjana	Magister dan Profesi
Pujian	3,51 – 4,00	3,76 – 4,00
Sangat memuaskan	3,01 – 3,50	3,51 – 3,75
Memuaskan	2,76 – 3,00	3,00 – 3,50
Tidak ada sebutan	≤ 2,75	≤ 2,99

2. Predikat sebagaimana tercantum pada angka 1 dicantumkan pada transkrip akademik

D. Gelar Lulusan

1. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus diberikan gelar atau sebutan;
2. Gelar atau sebutan sebagaimana dimaksud pada angka 1 ini dicantumkan dalam ijazah;
3. Gelar atau sebutan lulusan universitas untuk masing-masing program studi adalah sebagai berikut :

No	Program Studi	Sebutan/Singkatan Gelar			
		D3	Sarjana	Profesi	Magister
1.	Teknik Sipil		ST.		
2.	Teknologi Industri Pertanian		S.TIP.		
3.	Informatika		S.Kom.		
4.	Agroteknologi		SP.		
5.	Agribisnis		SP.		MP.
6.	Hukum		SH.		MH.
7.	Ekonomi Pembangunan		SE.		
8.	Manajemen		SM.		MM.
9.	Akuntansi		S.Ak.		M.Ak.
10.	Sosiologi		S.Sos.		
11.	Ilmu Politik		S.Sos.		M.Sos.
12.	Kesejahteraan Sosial		S.Sos.		
13.	Ilmu Perpustakaan		S. Ptk.		
14.	Pend. Bahasa Indonesia		S.Pd.		
15.	Pendidikan Bahasa Inggris		S.Pd.		
16.	Pendidikan Matematika		S.Pd.		
17.	Pendidikan Biologi		S.Pd.		
18.	Pend. Guru Sekolah Dasar		S.Pd.	Guru(Gr)	
19.	Pendidikan Dokter		S.Ked.	dr.	
20.	Kedokteran Hewan		S.KH.	drh/Vet.	
21.	Kesehatan Hewan (D3)	A.Md. Vet			

E. Wisuda

1. Wisuda adalah upacara akademik, pengukuhan mahasiswa sebagai seorang sarjana, magister, dan ahli madya yang wajib diikuti oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya;
2. Mahasiswa yang dapat diwisuda adalah mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dalam rapat yudisium pada semester berjalan ;
3. Bagi mahasiswa yang telah lulus yudisium dan karena sesuatu hal tidak dapat mengikuti upacara wisuda harus membuat surat ijin kepada Rektor, apa bila disetujui dapat mengikuti upacara wisuda pada semester/periode berikutnya (penundaan mengikuti upacara wisuda hanya diberi kesempatan satu kali pada semester berikutnya dengan segala konsekwensinya);
4. Persyaratan untuk dapat mengikuti wisuda diatur lebih lanjut dengan ketentuan tersendiri;
5. Pada setiap acara wisuda dipilih *seorang Wisudawan Terbaik* per fakultas (*untuk jenjang ahli Madya dan Sarjana satu orang, untuk jenjang Magister satu orang yang ditetapkan oleh fakultas*);
6. Kepada wisudawan *Terbaik* diberikan sertifikat dan penghargaan;
7. Kepada wisudawan dengan predikat *Pujian* juga diberikan sertifikat.

F. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah

1. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah adalah upacara resmi pengukuhan mahasiswa setelah menyelesaikan studi program profesi, yang wajib diikuti oleh mahasiswa dan mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa Pendidikan Profesi Dokter (UKMPPD)
2. Mahasiswa yang dapat mengikuti pelantikan dan pengambilan sumpah adalah mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus dalam rapat yudisium program profesi dan telah lulus Uji Kompetensi Dokter Indonesia (UKDI) untuk Profesi Dokter.
3. Proses pelantikan dan pengambilan sumpah diatur oleh fakultas masing-masing.

G. Ijazah, Transkrip Akademik, SKPI dan Sertifikat Profesi

Adalah dokumen yang diterbitkan oleh Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sistem Penomoran Ijazah Nasional (Sistem PIN)

- a. Nomor Ijazah yang dikeluarkan oleh Ristekdikti disebut Nomor Ijazah Nasional (NINA) dan berlaku secara nasional;
- b. Nomor Ijazah Nasional (NINA) terdiri dari 15 (lima belas) digit yang diterbitkan oleh aplikasi PIN meliputi:
Kode Prodi (5 Digit) + Tahun Ijazah (4 Digit) + No Urut (5 Digit) + Check Digit (5 Digit);
- c. NINA akan dinyatakan berlaku apabila dapat diverifikasi melalui sistem verifikasi ijazah elektronik (SIVIL).

2. Persyaratan Pemesanan NINA pada sistem PIN

- a. Mahasiswa aktif yang mulai dilaporkan datanya ke PDDIKTI pada periode yang sama dengan tahun masuknya, tanpa terputus, sampai saat pemesanan NINA;

- b. Maksimal jumlah SKS per-semester adalah 24 sks untuk D3 dan S1;
- c. Maksimal jumlah SKS pada semester antara adalah 9 sks
- d. Minimal IPK kelulusan adalah 2.00 (dua koma nol nol) untuk program Diploma dan Sarjana, 3.00 (tiga koma nol nol) untuk program Magister dan program skripsi/tahap akhir/tesis;
- e. Tanpa Nilai E, kecuali mata kuliah MKU tanpa nilai D dan untuk fakultas mengacu aturan yang berlaku syarat nilai mata kuliah lulus;
- f. Prodi harus terakreditasi atau sedang dalam proses reakreditasi;
- i. Syarat Lain :
 - Jenjang Profesi minimal meng-upload Sertifikat Lulus Uji Kompetensi
 - Jenjang S1 minimal meng-upload karya ilmiah di e repository
 - Jenjang S2 minimal meng-upload Jurnal Terakreditasi di e repository
 - Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK)

3. Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik (SIVIL)

- a. Pengertian SIVIL merupakan aplikasi untuk memastikan keabsahan dan berlaku sebagai pengesahan Ijazah yang telah menggunakan NINA.
- b. Fungsi SIVIL berfungsi untuk memverifikasi keabsahan dan pengesahan Ijazah yang telah menggunakan NINA, sehingga tidak diperlukan legalisasi ijazah dengan menggunakan tandatangan basah, melainkan cukup dengan mengunduh versi Portable Document Format (PDF) dari SIVIL.
- c. Pencarian pada SIVIL Pencarian pada SIVIL dapat dilakukan berdasarkan nama perguruan tinggi, nama program studi, NINA, dan angka pengaman yang diterbitkan oleh sistem. SIVIL tidak menyediakan pencarian ijazah berdasarkan nama pemilik ijazah.

4. Spesifikasi dan Komponen Ijazah , Transkrip, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, dan Sertifikat Profesi :

- a. Spesifikasi blanko Ijazah dan Sertipikat Profesi adalah:
 - 1) Kertas/bahan : *Security Paper* 120 gram
 - 2) Ukuran : 21 x 29,5 cm
 - 3) Cetakan dasar : 4 (2+1 *Invisible Ink*+ *Flourecent Ink*) warna, logo UWKS
 - 4) Warna : Kuning *cream*
 - 5) Substansi : *Embossing gold, microteks*
- b. Spesifikasi blanko Transkrip Akademik dan Profesi adalah:
 - 1) Kertas/bahan : *Security Paper* 120 gram
 - 2) Ukuran : 21,5 x 33 cm
 - 3) Cetakan dasar : 4 (2+1 *Invisible Ink*+ *Flourecent Ink*) warna, logo UWKS
 - 4) Warna : Kuning *cream*
 - 5) Substansi : *Embossing gold, microteks*

5. Komponen Ijazah ditulis dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris meliputi:

- a. **Nomor Ijazah Nasional**;
- b. Nomor seri ijazah
- c. Logo perguruan tinggi;
- d. Nama perguruan tinggi;
- e. Nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi dan program studi;
- f. Program Pendidikan Tinggi;
- g. Nama program studi;

- h. Nama lengkap pemilik Ijazah;
- i. Tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
- j. Nomor pokok mahasiswa;
- k. Nomor induk kependudukan (NIK) atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing;
- l. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
- m. Tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
- n. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah;
- o. Nama Rektor dan Dekan yang menandatangani Ijazah;
- p. Stempel perguruan tinggi; dan
- q. Foto pemilik Ijazah.

6. Komponen Transkrip Akademik ditulis dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris meliputi:

- a. Nomor Transkrip Akademik;
- b. ***Nomor Ijazah nasional***;
- c. Logo perguruan tinggi;
- d. Nama perguruan tinggi;
- e. Program Pendidikan Tinggi;
- f. Nama program studi;
- g. Nama lengkap pemilik Transkrip Akademik;
- h. Tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Akademik;
- i. Nomor pokok mahasiswa;
- j. Tanggal, bulan, dan tahun kelulusan, apabila mengikuti suatu Program Pendidikan Tinggi sampai dinyatakan lulus;
- k. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Transkrip Akademik;
- l. Nama Dekan yang menandatangani Transkrip Akademik;
- m. Stempel perguruan tinggi;
- n. Daftar mata kuliah yang ditempuh dan lulus, bobot satuan kredit semester, dan nilai yang telah diperoleh; dan
- o. Indeks Prestasi Kumulatif dan predikat kelulusan;

7. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan, disebutkan dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan komponen :

- a. Logo UWKS
- b. Nama Universitas
- c. Nomor SKPI
- d. ***Nomor Ijazah Nasional***
- e. Nama Program Studi
- f. Status Akreditasi
- g. Nama Lengkap Mahasiswa sesuai Akte Kelahiran;
- h. Tempat Tanggal Lahir;
- i. Nomor Pokok Mahasiswa
- j. Tanggal, Bulan, Tahun Masuk, dan Kelulusan
- k. Gelar yang Diberikan Beserta Singkatnya
- l. Jenis Pendidikan (Akademik, Vokasi, atau Profesi)
- m. Program Pendidikan Tinggi (D3, S1, S2, Profesi, Spesialis)

- n. Capaian Pembelajaran Lulusan Sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia secara naratif;
- o. Peringkat kompetensi kerja sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- p. Bahasa Pengantar Kuliah
- q. Sistem Penilaian dan
- r. Jenis dan Program Pendidikan Tinggi Lanjutan
- s. Informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, pendidikan nonformal, dan MBKM.
- t. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan SKPI
- u. Nama Dekan yang menandatangani SKPI.

8. Komponen Sertifikasi Profesi ditulis dengan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris memuat:

- 1) Nomor Sertifikat Profesi;
- 2) Logo perguruan tinggi, kementerian lain, LPNK, dan/atau organisasi profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi, dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 3) Nama perguruan tinggi, kementerian lain, LPNK, organisasi profesi yang bertanggung jawab atas mutu layanan profesi, dan/atau badan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- 4) Nama program studi;
- 5) Izin program studi;
- 6) Nama lengkap pemilik Sertifikat Profesi;
- 7) Tempat dan tanggal lahir pemilik Sertifikat Profesi;
- 8) Tanggal, bulan, dan tahun kelulusan uji kompetensi;
- 9) Gelar profesi beserta singkatannya;
- 10) Jenis pendidikan profesi;
- 11) Program pendidikan profesi atau spesialis; dan
- 12) Area kompetensi lulusan pemilik Sertifikat Profesi dimuat pada halaman belakang Sertifikat Profesi.

BAB VIII

KEMAHASISWAAN

A. Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa Universitas berkewajiban untuk :

1. Mentaati semua peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
2. Menanggung biaya penyelenggara pendidikan dengan sistem pembayaran sesuai jadwal yang ditentukan berdasar keputusan Rektor;
3. Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban dan keamanan serta mutu lingkungan hidup Universitas;
4. Mengembangkan peran dan jati diri mahasiswa sebagai bagian dari civitas akademika dalam mengembangkan Tri Dharma perguruan Tinggi di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
5. Menjaga integritas pribadinya yang selalu ingin mengabdikan diri terhadap nilai kebenaran akademis dan non akademis.
6. Membantu kelancaran terselenggaranya program akademis dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
7. Menjaga dan memperhatikan kehormatan almamater nusa dan bangsa serta negara kesatuan Republik Indonesia.
8. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni serta berupaya menjadi pembelajar sepanjang hayat;
9. Meningkatkan kemampuan ipteks, pembentukan watak dan peradaban bangsa untuk menjadi insan cerdas dan kompetitif, beriman dan bertaqwa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, demokratis serta bertanggung jawab;
10. Mengikuti pembinaan kemahasiswaan dalam rangka pengembangan diri mahasiswa melalui keikutsertaan dalam program kemahasiswaan terstruktur serta integrasi soft skills kedalam pembelajaran;
11. Menciptakan dan menjaga persatuan dan kesatuan di lingkungan kampus, serta memelihara dan menjaga sarana dan prasarana perkuliahan serta fasilitas umum mahasiswa.
12. Melaksanakan kewajiban` serta ketertiban lingkungan kampus untuk :
 - a. Menggunakan pakaian bersih, rapi, sopan berupa :
 - Pakaian berkerah.
 - Celana panjang (mahasiswa)
 - Celana panjang atau rok (mahasiswi)
 - b. Menggunakan sepatu.
 - c. Menggunakan bahasa komunikasi yang baik dan sopan.
 - d. Menggunakan fasilitas umum mahasiswa secara baik, tertib dan sopan serta menjaga kebersihan :
 - Duduk yang sopan.
 - Membuang sampah di tempat yang sudah disediakan.
 - e. Mematuhi pelaksanaan proses belajar mengajar (jadwal dan mata kuliah) perkuliahan yang berlaku ditetapkan oleh rektor/dekan.
 - f. Mematuhi tata cara ujian menurut ketentuan yang berlaku dan ditetapkan oleh rektor/dekan.

13. Setiap mahasiswa harus memahami kebebasan akademis, sebagai kebebasan dalam mengeluarkan pendapat berdasarkan argumentasi ilmiah, rasional, objektif, dan bertanggungjawab.
14. Setiap mahasiswa harus bersikap terbuka dan menerima kebenaran pendapat atau pemikiran orang lain dan tidak bersikap emosional dan menjurus ke perbuatan anarkis.
15. Setiap permasalahan terjadi di lingkungan kampus akan dimusyawarahkan pada tingkat Ormawa, Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Universitas.

B. Hak Mahasiswa

1. Setiap mahasiswa Universitas mempunyai hak :
 - a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan kaidah berlaku dalam lingkungan akademik;
 - b. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik (Tri Dharma Perguruan Tinggi) dan ekstrakurikuler ;
 - c. Memanfaatkan fasilitas Universitas secara bertanggungjawab dalam rangka kelancaran proses belajar;
 - d. Mendapat bimbingan dosen yang bertanggung jawab atas Program Studi yang diikutinya dalam penyelesaian studinya;
 - e. Mendapatkan layanan bimbingan dan konseling yang berkaitan dengan masalah pribadi dan pengembangan karir;
 - f. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program yang diikutinya serta hasil belajarnya;
 - g. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai persyaratan yang berlaku;
 - h. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - i. Memperoleh layanan untuk memenuhi tuntutan perubahan persyaratan dunia kerja global, melalui materi pembelajaran yang bermuatan realitas kehidupan masyarakat;
 - j. Memanfaatkan sumber daya Universitas melalui organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan serta tata kehidupan masyarakat sesuai kemampuan Universitas;
 - k. Pindah keperguruan tinggi lain atau Program Studi lain, sepanjang memenuhi persyaratan penerimaan mahasiswa maupun dimungkinkannya daya tampung pada perguruan tinggi atau Program Studi yang hendak dimasuki;
 - l. Ikut serta kegiatan organisasi mahasiswa Universitas;
 - m. Mengikuti beragam program pembinaan kemahasiswaan yang terstruktur guna memenuhi kebutuhan dasar mahasiswa;
 - n. Memperoleh pemantapan sejarah dan jati diri Universitas;
 - o. Memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat;
 - p. Mendapatkan pengakuan atas prestasi akademik yang diperolehnya untuk kepentingan di dalam maupun di luar kampus sebagaimana ketentuan-ketentuan yang berlaku;

- q. Pindah ke program studi lain dalam lingkungan Universitas sesuai aturan akademik yang berlaku;
 - r. Pindah ke perguruan tinggi lain sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan
 - s. Menerima penghargaan dan beasiswa sesuai dengan prestasi yang dicapai, baik akademik maupun non akademik;
2. Hak mahasiswa sebagaimana dimaksud pada angka 1 di atas tidak berlaku bagi mahasiswa yang sedang cuti kuliah;

C. Larangan bagi mahasiswa :

1. Dilarang menggunakan kaos oblong & celana pendek, celana robek, celana kaos dan sandal.
2. Dilarang menggunakan pakaian tidak sopan dalam arti menonjolkan bagian tubuh tertentu yang dapat ditafsirkan negatif bagi lawan jenis
3. Dilarang menggunakan bahasa komunikasi yang tidak sopan, kata penghinaan antar mahasiswa, dan atau mahasiswa dengan dosen dan mahasiswa dengan karyawan.
4. Dilarang merokok dalam ruang di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.
5. Dilarang mengotori sarana prasarana kampus.
6. Dilarang menghalangi terselenggaranya proses pelayanan administrasi.
7. Dilarang menghalangi petugas untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.
8. Dilarang menggunakan tempat di lingkungan kampus untuk suatu kegiatan tertentu tanpa seijin rektor.
9. Dilarang melakukan kegiatan di student center maupun tempat lain dilingkungan UWKS yang melebihi pukul 22.00 WIB tanpa seijin rektor.
10. Dilarang menggunakan fasilitas umum untuk tindakan negatif.
11. Dilarang membawa barang / fasilitas umum tanpa ijin atau menjual kepada pihak ketiga.
12. Dilarang mempergunakan lingkungan kampus sebagai tempat berlindung dan menyelamatkan diri dari pengejaran aparat keamanan yang disebabkan perbuatan melawan hukum.
13. Dilarang melakukan kegiatan publik praktis di lingkungan kampus.
14. Dilarang mempergunakan dan memperjualbelikan jenis minuman keras, narkoba dan zak adektif (NAPZA).
15. Dilarang mempergunakan tempat di lingkungan kampus yang melanggar norma agama, norma kesopanan, norma kesusilaan dan norma hukum.
16. Dilarang merusak sarana dan prasara kampus.
17. Dilarang membawa dan mempergunakan senjata tajam. Senjata api di lingkungan kampus.

D. Pelanggaran dan Sanksi Akademik

1. Jenis pelanggaran akademik dibagi menjadi :
 - a. Pelanggaran ringan;
 - b. Pelanggaran sedang;
 - c. Pelanggaran berat.
2. Yang termasuk pelanggaran ringan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a antara lain :

- a. Menyontek dalam ujian;
 - b. Membantu, bekerjasama, ikut serta atau memberikan fasilitas untuk melakukan pelanggaran ringan.
3. Yang termasuk pelanggaran sedang sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b antara lain :
- a. Perjokian (menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik);
 - b. Plagiat (menggunakan kalimat atau karya orang lain sebagai kalimat atau karya sendiri yang bertentangan dengan kaidah penulisan karya ilmiah yang berlaku dan atau secara melawan hukum);
 - c. membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang;
 - d. bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang.
4. Yang termasuk pelanggaran berat sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf c antara lain :
- a. Pemalsuan (mengganti atau mengubah/memalsukan nama, tanda tangan, nilai atau transkrip akademik, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas, praktikum, keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik);
 - b. Penyuapan (mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya);
 - c. Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik berat;
 - d. Bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik berat.

E. Sanksi Akademik

2. Sanksi terhadap pelanggaran akademik ringan :
- a. Peringatan secara lisan ataupun tertulis oleh pimpinan fakultas/ketua jurusan/program studi/ketua bagian;
 - b. Pengurangan nilai ujian dan atau pernyataan tidak lulus pada matakuliah oleh dosen pengampu.
3. Sanksi terhadap pelanggaran akademik sedang:
- a. Pembatalan nilai seluruh mata kuliah yang diprogram pada semester berjalan;
 - b. diskorsing/dicabut hak mengikuti kegiatan akademik untuk sementara oleh Rektor paling lama 2 (dua) semester.
4. Sanksi terhadap pelanggaran akademik berat adalah setinggi-tingginya pemecatan atau dikeluarkan/dicabut status kemahasiswaannya secara permanen.

F. Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA)

Organisasi Kemahasiswaan di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya meliputi :

1. Majelis Permusyawaratan Mahasiswa (MPM) adalah lembaga tinggi legislatif Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, yang mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

- a. Menetapkan Garis-garis Besar Haluan Program untuk dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa.
 - b. Mengawasi Presiden dan Wakil Presiden dalam melaksanakan AD - ART Organisasi Kemahasiswaan
 - c. Melaksanakan pemilihan Presiden dan Wakil Presiden Mahasiswa, melalui Komisi Pemilihan Raya Mahasiswa (KPRM)
 - d. Mengusulkan kepada Rektor, untuk mengesahkan, dan melantik Presiden dan Wakil Presiden terpilih dalam Pemilu Raya Mahasiswa.
 - e. Bersama dengan BEM membuat rancangan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Ormawa.
2. Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas (BEM-U) adalah lembaga eksekutif sebagai unsur penyelenggara tata pemerintahan mahasiswa dipimpin oleh seorang Presiden. Badan Eksekutif Mahasiswa Mahasiswa mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :
- a. Melaksanakan Garis- garis Besar Haluan Program.
 - b. Mewakili Universitas Wijaya Kusuma Surabaya di bidang organisasi kemahasiswaan baik yang bersifat internal maupun eksternal. Dalam melaksanakan tugas, Presiden dibantu oleh Menteri-menteri yang jumlahnya sesuai dengan kebutuhan organisasi.
3. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah organisasi mahasiswa sebagai wadah kreativitas, pengembangan minat bakat dan penalaran mahasiswa di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang berfungsi sebagai wadah dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan serta peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. UKM merupakan perencanaan dan pelaksana kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa yang meliputi bidang olahraga, Seni, Penalaran, kerohanian dan minat khusus.

Berikut nama-nama UKM di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya:

NO	NAMA UKM	NO	NAMA UKM
1.	Garuda Putra	14.	Penalaran Aktual
2.	Karwatiran dan Tari	15.	KSR PMI
3.	BKN	16.	Sepak Bola
4.	Koperasi	17.	Bola Basket
5.	BKK	18.	Protokol
6.	Napza dan HIV/Aids	19.	Bola Voli
7.	BKH	20.	Kesatria Wijaya
8.	PSHT	21.	Tarung Derajat
9.	BKI	22.	Marching Band
10.	Seni	23.	Bulu Tangkis
11.	Mapala Kawaru	24.	Merpati Putih
12.	Paduan Suara	25.	Karate
13.	Menwa		

Organisasi kemahasiswaan di Tingkat Fakultas

1. Dewan Perwakilan mahasiswa Fakultas (DPM-F) adalah lembaga perwakilan mahasiswa ditingkat fakultas dan sebagai unsur legislative mahasiswa di fakultas.

Adapun tugas dan wewenang DPM-F adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan proses pemilihan Gubernur dan Wakil Gubernur Fakultas melalui Pemilu Mahasiswa
- b. Menetapkan Garis – garis Besar Haluan Program untuk dilaksanakan oleh BEM Fakultas.
- c. Menilai pertanggungjawaban tentang pelaksanaan garis-garis besar haluan program

2. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEM-F) adalah Lembaga Eksekutif Mahasiswa ditingkat Fakultas .

Adapun tugas dan wewenang BEM-F adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan Garis – garis Besar Haluan Program Fakultas
- b. Mewakili Fakultas di lingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, baik yang bersifat internal maupun eksternal.

3. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) / Himaprodi / IMAKAHI adalah Lembaga Eksekutif Mahasiswa Fakultas sebagai unit penyelenggara pemerintah ditingkat jurusan dalam suatu fakultas. HMJ diketuai oleh seorang ketua HMJ serta mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- a. Melaksanakan program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (BEMF) yang bersifat spesialisasi keilmuan dari masing-masing jurusan.
- b. Mewakili jurusan masing-masing dalam melaksanakan tugas organisasi kemahasiswaan dilingkungan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

G. TATA CARA MENGIKUTI ORGANISASI KEMAHASISWAAN (ORMAWA)

Semua mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, berhak sebagai anggota Organisasi kemahasiswaan dengan proses untuk menjadi anggota Ormawa sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang telah diterima di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, mengikuti kegiatan Orientasi Mahasiswa, yang didalamnya acara tersebut memperkenalkan berbagai jenis organisasi kemahasiswaan di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, yang meliputi olahraga, bidang seni, bidang penalaran, bidang keagamaan dan bidang minat khusus.
2. Para mahasiswa bisa memilih sesuai dengan bidang dan keahliannya, untuk mengikuti organisasi kemahasiswaan tersebut, dengan mengisi formulir pada buku panduan.
3. Masing-masing mahasiswa, hanya diperkenankan memilih sebagai anggota Ormawa maksimal 2 jenis ormawa.
4. Setelah menjadi anggota, mengikuti ketentuan yang telah diatur dalam AD ART Ormawa.
5. Anggota Ormawa mengikuti Pendidikan dan Latihan (DIKLAT) yang dilaksanakan oleh Ormawa, dan se usai mengikuti Pendidikan dan Latihan, diterima sebagai anggota Ormawa secara penuh.

6. Para Anggota Ormawa melaksanakan kegiatan sesuai dengan program kegiatan Ormawa yang telah disusun selama 1 tahun.
7. Para anggota Ormawa yang telah mengikuti selama 1 tahun menerima sertifikat sebagai anggota, dan berhak untuk mencalonkan sebagai pengurus Ormawa para periode berikutnya.

H. BEASISWA DI UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

Beasiswa di Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, yang bisa diakses oleh mahasiswa bersumber dari Pemerintah, beasiswa CRS hasil kerjasama dengan pihak lain dan beasiswa prestasi.

1. **Beasiswa dari pemerintah** Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia

Beasiswa dari pemerintah disalurkan melalui Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII (LLDIKTI 7) dan usulam Masyarakat yang diatur tersendiri mekanisme penyaluranya oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2. **Beasiswa dari CSR Kerjasama dengan Pihak Ketiga**

Beasiswa CSR adalah beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa, yang pendanaannya bersumber dari hasil kerjasama Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dengan mitra kerja.

Mekanisme penyaluran sebagai berikut :

- a. Mahasiswa mengakses aplikasi beasiswa yang ada di portal akademik mahasiswa, dengan mengunggah :
 - Pindai KTM
 - Pindai Transkrip nilai (IPK minimal 3.00)
 - Pindai surat pernyataan
- b. Semua berkas persyaratan yang diunggah pada huruf a, diserahkan ke Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.
- c. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan melaksanakan seleksi dan validasi, dengan jumlah sesuai dengan kuota.
- d. Operator PT (BAK &H) mengkompilasi data yang sudah di seleksi dan di validasi oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.
- e. SK Rektor tentang penertapan penerima beasiswa CSR

3. **Beasiswa Prestasi UWKS**

Beasiswa Prestasi adalah beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa, yang bersumber dari Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, yang diatur oleh Surat Keputusan Rektor Nomor 131 Tahun 2020, yang isinya memberikan penghargaan bagi mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya yang berprestasi pada bidang Kesenian dan atau Olahraga dan Bidang Penalaran, dengan syarat sebagai berikut :

- a. Beasiswa prestasi diberikan untuk mahasiswa yang menjuarai suatu perlombaan atau pertandingan yang diakui dan atau disetujui penyelenggaraannya oleh Badan Pembina Olah Raga Mahasiswa Indonesia dan atau Badan Seni Mahasiswa Indonesia, yang keikutsertaannya mengatas namakan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya;
- b. Untuk kejuaraan dibidang penalaran yang diakui dan atau disetujui penyelenggaraannya oleh Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII yang keikutsertaannya mengatas namakan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya.

- c. Panitia penyelenggaraan kegiatan pertandingan atau perlombaan dalam bidang olahraga, seni dan penalaran mempunyai kinerja yang bagus dan tidak cacat hukum.
- d. Pengajuan beasiswa prestasi melampirkan :
- Nama Mahasiswa
 - Nomor Pokok Mahasiswa
 - Nama Kegiatan
 - Tingkat (Regional / Nasional / Internasional)
 - Jumlah peserta dalam pertandingan tersebut
 - Capaian (Juara 1, 2 atau 3)
 - Tanggal pelaksanaan pertandingan / perlombaan
 - Scant sertifikat / foto medali
 - Link URL Panitia Penyelenggara
 - Scant Foto Kegiatan (saat lomba / saat menerima piala)
 - Scant Surat Tugas / Surat Rekomendasi
- Persyaratan pada huruf d, diunggah ke drive dan link dikirimkan ke BAKH

BAB IX

KEUANGAN

Pelaksanaan semua aktifitas pembayaran mahasiswa Universitas Wijaya Kusuma Surabaya dilakukan di loket Bank Jatim Cabang Pembantu di Kampus Universitas Wijaya Kusuma Surabaya Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya atau secara online melalui ATM Bank Jatim.

Ketentuan Pembayaran adalah sebagai berikut:

A. Daftar Ulang

Daftar ulang dilakukan pada setiap awal semester, dengan membayar uang daftar ulang bersama sama angsuran USP (Uang Sumbangan Pendidikan) bagi mahasiswa yang belum lunas, UKD (Uang Kuliah Dasar) dan USKS (Uang Sistem Kredit Semester) sesuai dengan jumlah Rencana Studi yang diprogram pada 3 (tiga) bulan pertama dan 3 (tiga) bulan berikutnya untuk setiap semester berjalan (dibayar dimuka sebelum program KRS)

B. Ketentuan Pembayaran Fakultas Kedokteran

Bagi mahasiswa Fakultas Kedokteran besarnya uang satuan kredit semester (USKS) tiap bulan dihitung berdasarkan jumlah satuan kredit semester (sks) yang diprogram dalam kartu rencana studi (KRS) pada semester berjalan dikalikan dengan tarif uang satuan kredit semester. dan untuk mahasiswa fakultas kedokteran yang memprogram kuliah sampai dengan 10 (sepuluh) satuan kredit semester (sks) dikenakan 50 % paket uang satuan kredit semester (USKS). sedangkan apabila memprogram kuliah lebih dari 10 (sepuluh) satuan kredit semester (sks) dikenakan 100 % paket uang satuan kredit semester

C. Denda

Batas pembayaran UKD dan USKS pada tanggal 20 tiap bulan berjalan apabila ada keterlambatan pembayaran akan dikenakan denda dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Denda sebesar 5 % untuk keterlambatan yang melebihi tanggal 20 pada bulan berjalan;
2. Denda sebesar 10 % untuk keterlambatan satu bulan berjalan pada bulan yang telah dilewati;
3. Denda sebesar 15 % untuk keterlambatan dua bulan yang dilewati dan
4. Apabila menunggak selama 3 (tiga) bulan akan dikenakan sanksi tidak boleh mengikuti semua kegiatan akademis (Perkuliahan, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, penerbitan Surat Keterangan) dan co-kurikuler.

D. Pembayaran Daftar Ulang, UKD, dan USKS Semester II

Tri wulan pertama semester II diprogram paket pembayaran 18 sks, apabila program krs lebih atau kurang dari 18 sks pembayarannya diperhitungkan pada bulan ke 4 (triwulan 2) dan seterusnya

E. Kuliah Kembali

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang selama 4 (empat) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri, dan apabila yang bersangkutan akan aktif kuliah kembali harus mengajukan surat kepada Rektor, setelah disetujui harus melakukan daftar ulang, diberlakukan tarif daftar ulang, UKD, dan USKS seperti mahasiswa baru serta dikenakan biaya administrasi sebesar 50 % dari USP mahasiswa baru untuk Fakultas yang bersangkutan.

F. Cuti Kuliah

Mahasiswa yang mengajukan cuti kuliah dan memperoleh surat izin cuti kuliah tetap diwajibkan melaksanakan dan membayar uang daftar ulang, tetapi dibebaskan dari pembayaran Uang Kuliah Dasar (UKD) dan uang Satuan Kredit Semester (USKS) dan bagi mahasiswa berhenti kuliah tanpa izin cuti maksimal 3 (tiga) semester apabila aktif kuliah diwajibkan membayar daftar ulang, serta membayar uang kuliah dasar (UKD) dan uang satuan kredit semester yang ditinggalkan (dihitung sebelum atau sudah KRS)

G. Berhenti Studi Tetap (BST)

Bagi mahasiswa yang berhenti studi tetap apabila mohon surat keterangan atau daftar transkrip akademik harus melunasi kewajiban pembayaran sampai dengan semester berjalan.

H. Yudisium

1. Mahasiswa yang dinyatakan lulus yudisium bagi fakultas non kedokteran dinyatakan bebas kewajiban membayar Uang Kuliah Dasar (UKD) dan uang Satuan Kredit Semester (USKS) ;
2. Apabila yudisium dilakukan pertengahan semester dan dinyatakan lulus yudisium tetap ber kewajiban membayar Uang Kuliah Dasar (UKD) dan uang Satuan Kredit Semester (USKS) sampai dengan akhir semester;

I. Lain Lain

Besarnya pembayaran Uang Satuan Kredit Semester (USKS), Praktikum, Praktek Kerja Lapangan (PKL), PPL, Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktek Kerja Nyata (PKN), Wisuda, dll. dan tata pembayarannya akan diatur tersendiri dengan Surat Keputusan Rektor..

BAB X

DAFTAR DOSEN TETAP PADA PROGRAM STUDI UNIVERSITAS WIJAYA KUSUMA SURABAYA

FAKULTAS TEKNIK

Program Studi Teknik Sipil

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr.Ir. H.Soerjandani Priantoro Machmoed, M.T.	0730046401
2	Dr.Ir. Siswoyo, MT.	0710096002
3	Dr. Ir. Soebagio, MT	0728066701
4	Dr.Ir. Hj. Titien Setiyo Rini, MT	0711046701
5	Dr.Ir. Utari Khatulistiani, MT.	0721056501
6	Akbar Bayu Kresno Suharso, S.T., M.T.	0721129501
7	Akhmad Maliki, ST., MT.	0715088703
8	Andaryati, ST.,MT.	0003117401
9	Danang Setiya Raharja, ST.,MT.	0703119501
10	Johan Paing Heru Waskito, ST, MT	0010036908
11	Ir. Soepriyono, MT.	9990079666

Program Studi Informatika

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Anang Kukuh Adisusilo, ST., MT.	0715027802
2	Emmy Wahyuningtyas, S.Kom., M.MT.	0724037702
3	Firman Hadi Sukma Pratama, ST., MT.	0723088302
4	Ir. FX Wisnu Yudo Untoro, M.Kom.	0724106401
5	Lestari Retnawati, S.Kom.,M.MT.	0710047108
6	Ir. Maslihah, MT.	0708106501
7	Nia Saurina, S.ST., M.Kom.	0709068404
8	Nonot Wisnu Karyanto, ST., M.Kom.	0714036502
9	Noven Indra Prasetya, S.Kom., M.Kom.	0727118201
10	Shofiya Syidada, S.Kom., M.Kom.	0711128201
11	Teguh Pribadi Ikhsan, S.Kom., M.Kom.	0712068805
12	Tjatarsari Widiartin, S.Kom., M.Kom.	0727106901

Program Studi Teknologi Industri Pertanian

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr.Ir. Endang Retno Wedowati, MT.	0728026901
2	Dr.Ir. Fungsi Sri Rejeki, MP.	0722076301
3	Dr.Eng.Ir.H. Mujiyanto, MP.	0706076703
4	Diana Puspitasari, S.TP.,MT.	0730067301
5	Marina Revitriani, STP., MP.	0706088101

6	Ir. Tri Rahayuningsih, MA.	0711026601
---	----------------------------	------------

FAKULTAS PERTANIAN

Program Studi Agroteknologi

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Prof. Dr. Ir.H. Achmadi Susilo, M.S.	0001125704
2	Dr. Ir Dwi Haryanta, M.S.	0701076202
3	Ir.Hj. Dwie Retna Suryaningsih, M.P.	0023016401
4	Ir Indarwati, M.S.	0711026204
5	Ir. Jajuk Herawati, M.Kes	0722106701
6	Ir. Mochamad Thohiron, MP.	0718106601
7	Ir Tatuk Tojibatus Sa'adah, MP	0002086201

Program Studi Agribisnis pada Program Sarjana

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Ir. Endang Siswati, MM	0721066102
2	Ir.Hj. Erna Haryanti Koestedjo, M.MA	0020075902
3	Ir. Koesriwulandari, MP.	0702036801
4	Ristani Widya Inti, SP., M.Agr	0709039304
5	Dharma Setiawan, SP, M.Agr	0702089404

Program Studi Agribisnis pada Program Magister

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Ernawati, SP., M.Si., PhD.	0707057102
2	Dr. Ir. Hary Sastrya Wanto, M.S.CRA.	0705106102
3	Dr.Ir. Markus Patiung, M.P.	0722106301
4	Dr.Ir. Rr. Nugrahini Susantinah Wisnujati, MSi	0003046202
5	Dr. Yennyka Leilasariyanti, S.Farm.,M.Agr.Apt.	0724018908

FAKULTAS HUKUM

Program Studi Hukum pada Program Sarjana

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Agam Sulaksono, S.H.,M.H.	0726046601
2	Dr. Cita Yustisia Serfiyanti, S.H.,M.H.	0722019004
3	Dr. Dwi Tatak Subagyo, S.H., M.H.	0720016401
4	Dr. Endang Retnowati, S.H., M.Hum	0716086401
5	Dr. Fani Martiawan Kumara Putra, S.H., M.H.	0701038801
6	Dr. Hari Wibisono, S.H.,M.H.	0729058201
7	Dr. Peni Jati Setyowati, S.H.,M.H.	0724018906
8	Dr. R Besse Kartoningrat, S.H., M.H.	0702089001
9	Dr. Ria Tri Vinata, S.H.,LLM.	0723048401
10	Ahmad Basuki, S.H., M.H.	0701056802

11	Ardhiwinda Kusumaputra, S.H.,M.H.	0705089302
12	Bambang Yunarko, S.H.M.H	0714066001
13	Desy Nurkristia Tejawati, S.H.,M.Kn	0726128701
14	Fries Melia Salviana, S.H.,M.H	0728088403
15	Hanung Widjangkoro, S.H.,M.H.	0727078102
16	Isetyowati Andayani, S.H., M.H.	0702086102
17	Masitha Tismananda Kumala, S.H.,M.H.	0724059202
18	Noor Tri Hastuti, S.H.M.Hum	0730096601
19	Nur Khalimatus Sa'diyah, S.H.,M.H.	0722118401
20	dr. Ratna Winahyu L.D., S.H.,M.Hum	0704066902
21	Rindoko Dahono W., S.H. M.Hum	0703016002
22	Septiana Prameswari, S.H.,MH.	0707099102
23	Seto Cahyono, S.H., M.Hum	0728086701
24	Shanti Wulandari, S.H.,M.Kn	0710088102
25	Sudahnan, S.H., M.Hum	0712126603

Program Studi Hukum pada Program Magister

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Prof.Dr. Ari Purwadi, SH., M.Hum.	0020085812
2	Dr. Edi Krisharyanto, SH. MH. CPM, Adv	0722066603
3	Dr. Joko Nur Sariono, S.H., M.H.	0723036801
4	Dr. Suhandi, S.H., M.Hum	0721067002
5	Dr. Titik Suharti, SH., M.Hum	0714096604
6	Dr. Umi Enggarsasi, SH., M.Hum.	0708116201

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Program Studi Ekonomi Pembangunan

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Prof. Dr. Ir. H. Ismanto Hadi Santoso, MS	0030055602
2	Drs.Ec. Budi Prayitno, MM.	0710086101
3	Ermatry Hariani, SE.,M.SE.	0707038501
4	Gigih Pratomo, SE.,MSc.	0720078703
5	Dra. Ec. Hj. Pratiwi Dwi Karjati, MM.CRA	0727106401
6	Renta Yustie, SE.,M.SE.	0708098703
7	Retno Febriyastuti Widyawati, SE.,M.Sc.	0723029101
8	Sony Kristiyanto, SE., ME	0717028005

Program Studi Manajemen

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Dwi Bhakti Iriantini, SE,M.Si.	0723056301
2	Dr. Kristiningsih, S.E., M.Si	0719047303
3	Dr. Santirianingrum Soebandhi, SE.,M.Com.	0725027603

4	Dr. Wahyudiono, SE.,MM.	0718126002
5	Dr. Adrianto Trimarjono, SE, MM	0731057104
6	Atty Erdiana, SE.M.Ak	0724076901
7	Dana Aditya, SE.,MBA	0708058206
8	Dewi Nuraini, SE.,M.SM	0726088205
9	Dijah Julindrastuti, S.E., M.Ak	0719076901
10	Djojo Dihadjo, SE.MM.MAK	0708117001
11	Dwi Indah Mustikorini, SE, MM.	0712086701
12	Evianah, SE, M.Si	07111107701
13	Drs.Ec Gimanto Gunawan, MM,M.Ak	0720076201
14	Giyana, SE, MM	0710016701
15	Hendra Prasetya, S.E., M.Ak	0726096701
16	Husni Indrawati Wijaya Putri, SE.,MM.	0713038203
17	Kharis Marpurdianto, S.S.,M.Hum.	0719079701
18	Lestari, S.E., MM	0710016601
19	Maqbula Arochman, SE., M.Ak	0723107001
20	Matheous Tamonsang, SE., M.Si	0710036902
21	Narariya Dita Handani, SE.M.Sc.	0724069201
22	Ni Ketut Yulia Agustin, SE.MM	0728086901
23	Wiwik Herawati, SE.MM	0704036701

Program Studi Akuntansi Program Sarjana

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Eva Wany, SE., M.Ak.	0013088101
2	Agus Sumanto, SE., M.Si., Ak., CA., CPA, CPA., CPI.,CTA.,CRBC.	0723086803
3	Erna Hendrawati, SE., M.Ak	0029087601
4	Fadilla Purwitasari, SE.,M.Ak.	0724128901
5	Drs. Ec. Iman Karyadi, Ak.,MM.	0723066301
6	James Tumewu, S.E.,M.Ak	0717127802
7	Khoirul Abidin, SE.,M.Ak	0724057702
8	Dr. Kholidiah, S.E., M.Si	0702047302
9	Lilik Mardiana, SE., M.Ak, Ak., CA	0708086901
10	Drs. Lilik Pirmaningsih, Ak. M.Ak., CA	0718056901
11	Mega Rosdiana, SE.,M.Aks., CPA., CTA.	0719017902
12	Hardono Pudji Rahardo, SE	0701106103
13	Mira Pramudianti, SE.,M.Ak.BKP	0718037701
14	Nanda Trio Santoso, S.Akt.M.Sc.	0725109004
15	Novaldy Arief Pradika, SE.,Ak.,M.Ak.,CA.,CPA.	0718118602
16	Dra. Nurul Azizah, SE. MM	0701126701

17	Rica S. Wuryaningrum, S.Pd., M.Pd	0008057701
18	Ricky Angga Ariska, SE., M.Ak.	0727128803
19	Risa Watti, S.E.M.Ak	0719037601
20	Drs. Ec. Rudi Pratono, Ak., MM.CA.	0726036401
21	Siti Asiah Murni, SE., M.Si	0715107201
22	Drs.Ec. Soemaryono, MM.	0713076301
23	Sukamto, SE., M,Ak	0706107501
24	Surenggono, SE., SH., MM.,	0730047001
25	Wiwin Wahyuni, SE. M.Ak	0718118001
26	Yanis Ulul Az'mi, SE., S.IIP., MA.	0720018906

Program Studi Akuntansi Program Magister

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Akhmad Zainuddin, SE.Ak., M.Ak. CA	8964650022
2	Dr. Indahwati, SE.,M.Si.	0714056001
3	Dr. Nurul Aini, SE.,Ak.,M.Ak.	0727127501
4	Dr. Phil. Sarah Yuliarini, S.E.M.Ak.	0719077601
5	Dr. Tantri Bararoh, M.Si, M.Ak	0720056801
6	Dr. Titik Inayati, SE., MM	0721046904

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Program Studi Sosiologi

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Anis Farida, S.Sos.,SH.,M.Si.	0722077502
2	Dr. Suharnanik, S.KM., M.Si.	0718087805
3	Dr. Umar Sholahudin, S.Sos.,M.Sosio.	0727057601
4	Abdus Sair, S.Sos.,M.Sosio	0710098203
5	Dra. Azizah Alie, MSi	0702086301
6	Yelly Elanda, S.sos.,MA.	0712079102

Program Studi Ilmu Politik Program Sarjana

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Triana Dianita Handayani, S.Pi, M.Si.	0709067101
2	Dr. Yenik Pujowati, S.AP., M.AP	0722058103
3	Drs. Ahmad Sufaidi, M.IP	0702036201
4	Galang Geraldty, S.IP.,M.IP.	0708128801
5	Dr. Mandra Nur Alia, S.Hub.Int., M.IP	0710098801
6	Putu Ari Saruhum Hasibuan, S.IP.,M.IP.	0713098405
7	Rizca Yunique Putri, S.IP.,M.IP.	0720069004
8	Drs. Sucahyo Tri Budiono, M.Si.	0712046202
9	Wahyu Kuncoro, SIP.,MIP.,M.Si	0015057311

10	Yordan Malino Batara Goa, ST.,M.Si	0715087702
----	------------------------------------	------------

Program Studi Kesejahteraan Sosial

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Drs. Mohammad Suud, MA.	0725116501
2	Dr. Sugeng Pujileksono, M.Si.	0614126501
3	Dra. Chriestine Lucia Mamuaya, M.IP	0709126501
4	Heru Dwi Herbowo, S.Sos.,MA.	0703129201
5	Drs. Yudi Harianto Cipta Utama, M.IP	0726126402

Program Studi Ilmu Perpustakaan

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Drs Bakhtiyar, S.Sos.,M.IP	0703046303
2	Bambang Prakoso, S.Sos., M.IP.	0707048503
3	Daniel Pandapotan, S.Sos., M.IP.	0728097801
4	Dian Kristyanto, S.IIP., M.IP	0713048903
5	Fahriyah, S.Sos., MA	0716077602
6	Yanuastrid Shintawati, S.IPI., M.Si	0320017503

Program Studi Ilmu Politik Program Magister

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr.Drs. Basa Alim Tualeka, M.Si.	0225056402
2	Dr. Darsono, Drs., M.Si.	0724126701
3	Dr. Frederik Fernandez, Drs.,M.Pd.	0707075901
4	Dr. Mangihut Siregar, M.Si.	0718106801
5	Dr. Ratna Ani Lestari, SE.,MM	0706126504

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Roely Ardiansyah, SPd.,M.Pd.	0726037903
2	Dr. Drs. Sueb Hadi, M.Pd	0710076401
3	Dr. Drs. Kaswadi, M.Hum	0718086701
4	Drs. Agung Pranoto, M.Pd	0705116601
5	Rini Damayanti, S.Pd.,M.Hum.	0729038503

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr.Drs. Supeno, M.Hum.,M.Pd	0703126201
2	Amiruddin Hadi Wibowo, S.Pd.,M.Pd.	0724018907
3	Dra. Bakti Wirawati, MPd	0705126501
4	Diah Yovita Suryarini, S.Sos.M.Pd.	0724067302

5	Dra Siti Azizah, M.Pd	0709056104
6	Wahyun Bardianing Panggalih, S.Pd.,M.Pd.	0706019701

Program Studi Pendidikan Matematika

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Amalia Chamidah, S.Pd, M.Pd	0722118303
2	Dr. Endrayana Putut Laksminto Emanuel, S.Si. M.Si.	0721048005
3	Herfa Maulina Dewi Soewardini, S.Si.,M.Pd	0721128202
4	Meilantifa, S.Pd., M.Pd	0709056901
5	Suhartono, S.Pd.,M.Pd.	0708118503

Program Studi Pendidikan Biologi

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr.Ir Sukian Wilujeng, MM	0701056602
2	Dina Chamidah, S.Pd., SH., M.Si., M.Kn.	0720117802
3	Dra. Marmi, M.Si	0010106504
4	Pramita Laksitarahmi, S.Si., MSi	0721018703
5	Drs. Sunaryo, M.Kes	0720056601

Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr. Jarmani, S.Pd.,M.Pd.	0712118901
2	Dr. Hj. Savitri Suryandari, S.Psi., M.Psi.	0712126901
3	Anna Roosyanti, S.Pd., M.Pd.	0713078603
4	Desi Eka Pratiwi, S.Pd., M.Pd.	0727129101
5	Diyas Age Larasati, S.Pd., M.Pd.	0709108903
6	Dr. Ir. Hj. Endang Noerhartati, MP.	0714076301
7	Friendha Yuanta, S.Pd., M.Pd.	070250788
8	Hery Setiyawan, S.Pd.,M.Pd.	0705098403
9	Leni Yuliana, S.Pd., M.Pd.	0730078302
10	Noviana Desiningrum, S.Pd.,M.Pd.	0710128504
11	Reza Syehma Bahtiar, S.Pd., MPd.	0712099002
12	Dra. Suprihatien, M.M., M.Pd.	0712106501
13	Yudha Popiyanto, S.Pd., M.Pd.	0710028301

Program Studi Pendidikan Profesi Guru

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr.Drs. Fatkul Anam, M.Si	0709066701
2	Dr. Lusy Tunik Muharlisiani, M.Pd	0020126003
3	Dra Anik Kirana, M.Pd	0729096701
4	Dr. Fransisca Dwi Harjanti, M.Pd	0716036902

5	Dr. Ribut Surowati, S.Pd, M.Pd	0727002
---	--------------------------------	---------

FAKULTAS KEDOKTERAN

Program Studi Pendidikan Dokter

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Prof. Dr. Widodo Ario Kentjono, dr, Sp.T.H.T.B.K.L.,Subsp,Onk.(K), FICS	8972220021
2	Prof. Dr. H. Yoes Prijatna Dachlan	9900981303
3	Prof. Dr. Suhartati, dr., M.S.	8862870018
4	Prof.Dr. Kuntaman, dr.,MS.,Sp.MK(K)	8933650022
5	dr. Agung Budi Setiawan, Sp.KJ	0730046402
6	dr. Anggraheny Soelistyaningtyas, Sp.Rad	0708027102
7	dr. Anggraheny Yudistin, Sp.N	0728028404
8	dr. Diana Tri Ratnasari, Sp.KK	0708017804
9	dr. Eka Nasrur Maulana, Sp.OG	0720058107
10	dr. Handy Arief, Sp.B., MMRS., FINACS., FICS.	0714046101
11	dr. Harman Agusaputra, Sp.PA	0705037401
12	dr. Jimmy Hadi Widjaja, Sp.PA	0709116901
13	dr. Mira Kusuma Wardhani, Sp.OG.	0729049202
14	dr Novina Aryanti, Sp. PK	0720117002
15	dr Sianny Suryawati, Sp.Rad(K)	0718037702
16	dr Stephani Linggawan, Sp.THT-KL	0726098201
17	dr. Yulianti Kuswandari, Sp.M	0704077005
18	Dr. dr. Budhi Setiawan, M. Kes.	0707087103
19	Dr., dr., Candra Rini Hasanah Putri, M.Kes.	0010117501
20	Dr. Dorta Simamora, M.Si	0724026803
21	Dr Emilia Devi Dwi Rianti, S.Si.,MT	0714017102
22	Dr. dr. Farida Anggraini Soetedjo, Sp.P	0701056809
23	Dr. dr. Febtarini Rahmawati, Sp.PK	0701027105
24	Dr. dr. Herni Suprpti, M.Kes.	0707116602
25	Dr., dr. Ibrahim Njoto, M.Hum., M.Ked.PA.	0718117101
26	Dr. dr. Indah Widyaningsih, M.Kes.	0731056603
27	Dr. Masfufatun, S.Si.,M.Si	0704117502
28	dr. Pratika Yuhyi Hernanda, MSc., PhD.	0722107902
29	Dr. Sri Lestari Utami, S.Si., M.Kes	0712057103
30	Dr. Wike Herawaty, drg., M.Kes.	0721086304
31	Agusniar Furkani Listyawati, S.Si, M.Si	0705038202
32	dr. Akhmad Sudibya, M.Kes.	0725106402
33	dr. H., Akmarawita Kadir, M.Kes	0707077302
34	dr. Andra Agnez Al Aska, M. Biomed	0717088002
35	dr. Anna Lewi Santoso, MSi	0706117301

36	dr. Ayly Soekanto, M.Kes	0713077002
37	dr. Ayu Cahyani Noviana, M.KKK	0707116903
38	dr Budiono Raharjo, M.Th,Sp.PK(K)	0727198102
39	dr Deddy Hartanto	0717037401
40	dr. Eva Diah Setijowati, M.Si.,Med.	0701107904
41	Drs. Fuad Ama, MT	0717026203
42	dr. H. Heru Setiawan, M.Imun.	0730106603
43	dr. I Made Subhawa Harsa, MSi	0705098202
44	dr. Inawati, M.Kes	0722017002
45	dr. Ira Idawati, M.Kes.	0705105902
46	dr. Kartika Ishartadiati, M.Ked	0018037101
47	Lusiani Tjandra, S.Si., Apt.,M.Kes	0717097101
48	dr Maria Juliati Kusumaningtyas, MSi	0704077001
49	dr. Maria Widijanti Sugeng, M.Kes	0704096901
50	Noer Kumala Indahsari, S.Si.,M.Si	0704017604
51	dr. Nugroho Eko Wirawan Budianto, M.Si	0730048602
52	dr. Olivia Herliani, M.Si	0726107901
53	Putu Oky Ari Tania, S.Si.,M.Si	0701078602
54	Dr. drg. Retno Dwi Wulandari, M.Kes.	0729056602
55	Rini Purbowati, S.Si.,M.Si	0714028601
56	dr Ernawati, M.Kes	0717127101
57	dr. Titiek Sunaryati, M.Ked.	0013037401
58	dr. Yunitati Maria Margaretha Sutandio, MS	0722066804
59	dr. Meivy Isnoviana, SH.MH.	0730056701

Program Studi Pendidikan Profesi Dokter

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	dr. Haryson Tondy Winoto, M.Si.,Med.,Sp.A.	0703027202
2	drg. Wahyuni Dyah Permatasari, Sp.Ort.	0721108201
3	dr Widjaja Indrachan, Sp.OG	0706107003
4	Dr. Atik Sri Wulandari, SKM., M.Kes	0731076901
5	Dr.dr Ayling Sanjaya, M.Kes.,Sp.A	0714047403
6	Dr.dr Erny, Sp.AK	0722106502
7	Dr.dr Muzaijadah Retno Arimbi, Sp.P., FISR	0723106204
8	Dr. Sukma Sahadewa, dr.,M.Kes., SH., MH., M.Sos., CLA	0719018302
9	dr. Hj. Andiani, M.Kes.	0702048403
10	dr Harsono Wiradinata, Sp.KJ., MBA	0708036901
11	dr. Harya Narottama, Sp.OG.	0703118106
12	drg. Theodora, Sp.Ort	0723067102

13	dr. Budi Arief Waskito, Sp.JP.	0718066601
14	dr. Elizabeth Haryanti, M.Hum.,Sp.PD	0719067801
15	dr. Faradina Sulistiyani, Sp.B.,M.Ked.Klin.	0708078905
16	drg. Enny Willianti, M.Kes	0708117002
17	dr. Rini Ardiana R., Sp.THT	8862160017
18	dr. Roethmia Yaniari, Sp.PD.	0704017907
19	Nur Khamidah, SKM, MPH	0705128703
20	Dr.dr. Harry Kurniawan Gondo, SpOG (K.FM)., SH.,M.Hum	0711097701
21	dr. Dhita Karina, Sp.KK	8992330021
22	dr.Muchamad Dzikrul Haq Karimullah, Sp. JP. FIHA	8944690024
23	dr.Chenny Andriani Wiyono, Sp.S	0721037903
24	dr. Utoyo Sunaryo, Sp. S	8892210016
25	dr. Puguh Widakdo, Sp. PD. (K)	8913950022
26	Sri Rejeki, S.KG	0729076605
27	dr. Chasan Ismail, S.Ked, Sp. JP.	0811790024
28	dr. Sany Rahmawa Siswardana, S.Ked. Sp. JP.	8982520021
29	Sugiharto, M.Kes.	0703107104
30	Dr. R Mohammad Teguh Wahyudi	9900985509

FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN

Program Studi Kesehatan Hewan dan Masyarakat Veteriner (D3)

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Dr.drh. Andreas Berny Yulianto, M.Vet.	0728076801
2	Puput Ade Wahyuningtyas, SKH, M.Si, drh.	0725019502
3	drh. Ady Kurnianto, M.Si	0727048603
4	Dr. Eko Prasetyo Nugroho, S.KH, drh.	0703039103
5	drh. Hana Cipka Pramuda Wardhani, M.Vet.	0728079301
6	drh. Muhammad Noor Rahman, M.Vet.	0701038502
7	Olan Rahayu Puji Astuti Nussa, drh.,M.Vet	0709098303

Program Studi Pendidikan Dokter Hewan

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	Prof.Dr. Koesnoto Supranianondo, drh., MS.	8993440022
2	drh. Adhitya Yoppy Ro Candra, M.Si.	0722048805
3	Dr.drh. Rondius Solfaine, MP., APVet	0708127503
4	Dr. drh. Siti Gusti Ningrum	0405088902
5	Dr. drh. Yos Adi Prakoso, M.Sc.	0721069103
6	Drh. Dian Ayu Kartika Sari, M.Vet.	0731038305
7	Dr. drh. Freshinta Jellia Wibisono, M.Vet	0727028501
8	drh. Intan Permatasari Hermawan, M.Si.	0716019501

9	drh. Junianto Wika Adi Pratama, M.Si.	0716068903
10	drh. Kartika Purnamasari, M.Si.	0717119202
11	drh. Kurnia Desiandura, M.Si.	0717129201
12	drh. Marek Yohana Kurniabudhi, M.Vet	0724038601
13	drh. Nurul Hidayah, M.Imun	0710087806
14	drh. Palestin, M.Imun	0728069005
15	drh. Reina Puspita Rahmaniar, M.Si.	0715089002

Program Studi Pendidikan Profesi Dokter Hewan

NO	NAMA LENGKAP	NIDN
1	drh. Asih Rahayu, M. Kes	0002075901
2	Dr. drh. Miarsono Sigit, MP.	0716096101
3	drh. Desty Apritya, M.Vet	0728048605
4	drh. Dyah Widhowati, M.Kes	0722086601
5	drh. Indra Rahmawati, M.Si.	0727048902
6	drh. Ratna Widyawati, M.Vet	0702108504
7	drh. Roeswandono W., M.Si	0719095901
8	drh. Sheila Marty Yanestria, M.Vet	0711038902
9	drh. Retina Yunani, M.Kes 0713017902	0713017902

Sumber forlap dosen pd dikti 31 Juli 2024